

Piano Nazionale Formazione Docenti

Area 4.2

Titolo del corso: **“Le rubriche di valutazione: strumento per favorire competenze di Self-Assessment”**

Prof.ssa Maria Grazia Bergamo

Programma 4° lezione

28/09/2017

- La motivazione ad apprendere
- La normativa
- Costruzione di rubriche di valutazione.

E gli alunni?

□ Lillo e Greg



Effect size: dalla motivazione all'autovalutazione

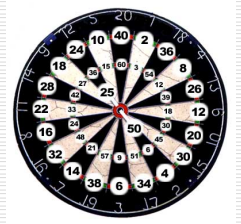


Motivazione

a) Livello di aspirazione individuale



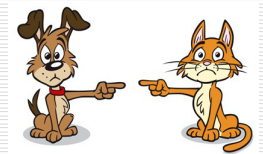
b) Grado di difficoltà del compito



c) Probabilità di riuscire nell'obiettivo



d) L'attribuzione delle cause dei risultati



a) Aspirazione individuale

4 Variabili soggettive

- Forza emotiva/Resilienza



- Capacità cognitive

- Riflessione/Consapevolezza strategica



- Sofisticatezza/ricchezza della socialità.



Claxton G. (2008), *What's the point of school? Rediscovering the Heart of Education.*

b) Difficoltà del compito



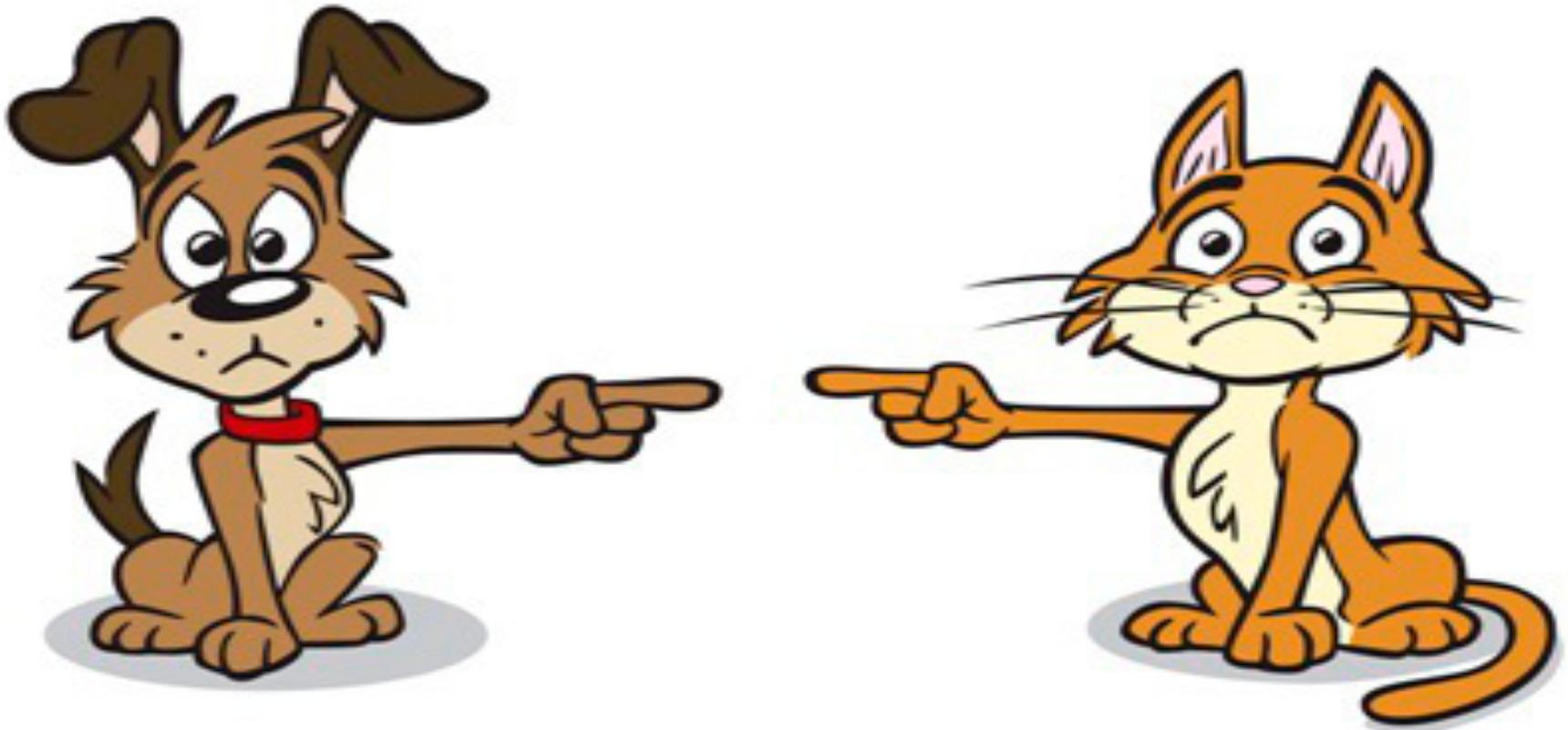
- Obiettivi chiari
- Obiettivi realistici
- Obiettivi attraenti
- Obiettivi che stimolino l'interesse/vergenza/propensione alla gestione delle risorse
- Valutazione trasparente

c) Probabilità di riuscita



Sotto
segmenti

d) Attribuzione delle cause di fallimento



L'errore



METACOGNIZIONE: LINGUAGGIO SIGNIFICATIVO

Quando gli studenti dicono:

“La risposta è: la teglia è un animale”

“Mi piace questo racconto perché è più bello”

Stiamo cercando di imparare la poesia a memoria”

“Sto ragionando/ confrontando...”

Chiedete:

“Descrivi i passi che hai compiuto per arrivare a questa risposta”

“Quali criteri usi per la tua scelta?”

“Che cosa fate quando imparate a memoria?”

“Che cosa ti passa per la mente quando ragioni/fai un confronto?”

Ho finito

“Come sai che hai fatto bene le cose?”

La normativa aiuta?



La normativa vigente

D.P.R. n.249/98, D.P.R. n.235/2007,




[...] Lo studente ha inoltre diritto a una **valutazione trasparente e tempestiva**, volta ad attivare un **processo di autovalutazione** che lo conduca a **individuare i propri punti di forza e di debolezza** e a migliorare il proprio rendimento.

Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria, art. 2, comma 4.
Regolamento studentesse e studenti modificato col D.P.R. 235/2007.

Produrre una rubrica valutativa

Esempi di rubriche

IL LETTORE

	PRINCIPIANTE 	BUONO 	ESPERTO 
CORRETTEZZA	<input type="checkbox"/> CONFONDE ALCUNI SUONO/LETTERE <input type="checkbox"/> NON RISPETTA LA PUNTEGGIATURA <input type="checkbox"/> A VOLTE PERDE IL SEGNO	<input type="checkbox"/> FA POCHE ERRORI (non più di 3) <input type="checkbox"/> RISPETTA LA PUNTEGGIATURA <input type="checkbox"/> TIENE IL SEGNO AIUTANDOSI CON IL DITO O CON IL RIGHELLO	<input type="checkbox"/> È CORRETTO <input type="checkbox"/> RISPETTA LA PUNTEGGIATURA <input type="checkbox"/> TIENE IL SEGNO CON LO SGUARDO
ESPRESSIONE	<input type="checkbox"/> SILLABA <input type="checkbox"/> FA LA CANTILENA O SEMBRA UN ROBOT <input type="checkbox"/> È MOLTO LENTO <input type="checkbox"/> HA IL VOLUME DELLA VOCE TROPPO BASSO (non si sente)	<input type="checkbox"/> SILLABA LE PAROLE LUNGHE <input type="checkbox"/> È ESPRESSIVO <input type="checkbox"/> A VOLTE RALLENTA TROPPO <input type="checkbox"/> HA IL GIUSTO VOLUME DELLA VOCE	<input type="checkbox"/> NON SILLABA <input type="checkbox"/> È ESPRESSIVO E FA CAPIRE IL SENSO DEL RACCONTO (chi è felice, chi è arrabbiato, fa sentire la domanda...) <input type="checkbox"/> HA LA GIUSTA VELOCITÀ (non troppo lento, non troppo veloce) <input type="checkbox"/> HA IL GIUSTO VOLUME DELLA VOCE
COMPRESIONE	<input type="checkbox"/> HA DIFFICOLTÀ NEL COMPRENDERE CIÒ CHE LEGGE	<input type="checkbox"/> CAPISCE CIÒ CHE LEGGE	<input type="checkbox"/> CAPISCE E RICORDA TUTTO CIÒ CHE LEGGE

Prof.ssa Maria Grazia Bergamo

LO SCRITTORE

PRINCIPIANTE



BUONO



ESPERTO



SOTTO DETTATURA

AUTONOMIA SOTTO
DETTATURA

- QUALCHE VOLTA RIESCE A SCRIVERE IN CORSIVO
- NON RILEGGE QUELLO CHE HA SCRITTO

- SCRIVE IL CORSIVO DA SOLO MA A VOLTE HA BISOGNO DI AIUTI
- RILEGGE CON POCA ATTENZIONE QUELLO CHE HA SCRITTO

- SCRIVE IL CORSIVO DA SOLO (SENZA AIUTI)
- RILEGGE QUELLO CHE HA SCRITTO

CORRETTEZZA SOTTO
DETTATURA

- FA PIÙ DI 3 ERRORI

- FA QUALCHE ERRORE (NON PIÙ DI 3)

- SCRIVE TUTTO IN MODO CORRETTO

ORDINE SOTTO
DETTATURA

- NON STA SEMPRE NELLE RIGHE

- STA NELLE RIGHE

- STA BENE NELLE RIGHE

SCRITTURA AUTONOMA

CONTENUTO SCRITTURA
AUTONOMA

- SCRIVE SOLO FRASI
- SCRIVE COSE CHE NON C'ENTRANO (non pertinenti)
- SCRIVE COSE POCO INTERESSANTI
- SCRIVE IN MODO CONFUSO (si capisce poco)

- SCRIVE BREVI TESTI
- SCRIVE COSE CHE C'ENTRANO (pertinenti)
- A VOLTE SCRIVE COSE INTERESSANTI
- SCRIVE IN MODO ABBASTANZA CHIARO (qualche cosa non si capisce)

- SCRIVE TESTI
- SCRIVE COSE CHE C'ENTRANO (pertinenti)
- SCRIVE COSE INTERESSANTI
- SCRIVE IN MODO CHIARO (si capisce tutto)

CORRETTEZZA
SCRITTURA AUTONOMA

- NON CORREGGE I SUOI ERRORI
- PRESENTA IL LAVORO CON MOLTI (più di 5) ERRORI ORTOGRAFICI

- PROVA A CORREGGERE I SUOI ERRORI
- PRESENTA IL LAVORO CON QUALCHE (non più di 5) ERRORE ORTOGRAFICO

- CORREGGE I SUOI ERRORI
- PRESENTA IL LAVORO SENZA ERRORI ORTOGRAFICI

ORDINE SCRITTURA
AUTONOMA

- NON STA SEMPRE NELLE RIGHE
- IL LAVORO HA DEI PASTICCI

- STA NELLE RIGHE
- IL LAVORO È ORDINATO

- STA BENE NELLE RIGHE
- IL LAVORO È ORDINATO E CURATO (disegni, colori...)

RUBRICA DI VALUTAZIONE PER IL RIASSUNTO

	<i>NON SUFFICIENTE</i>	<i>SUFFICIENTE</i>	<i>BUONO</i>	<i>DISTINTO</i>	<i>OTTIMO</i>
Correttezza ortografica	Contiene più di quattro errori ortografici	Contiene non più di 3 o 4 errori	Contiene non più di 2 errori ortografici	Contiene 1 errore ortografico	Non contiene errori ortografici
Contenuto	Contiene poche parti essenziali ma molte parti superflue; è poco chiaro e non rispetta la successione	Contiene alcune parti essenziali e alcune parti superflue; non è molto chiaro e un pò confuso	Contiene le parti essenziali ma anche alcune parti superflue; è chiaro e rispetta la successione	Contiene le parti essenziali ma anche 1 frase superflua; è chiaro e rispetta la successione temporale	Contiene solo le parti essenziali espresse con chiarezza e con la giusta successione temporale
	Contiene molte frasi copiate	Contiene 1 frase copiata	Non contiene frasi copiate	Non contiene frasi copiate	Le frasi sono personali e originali
	Non è coeso perché non utilizza i connettivi	E' abbastanza coeso perché utilizza alcuni connettivi	E' sostanzialmente coeso	E' coeso perché utilizza i connettivi	La lettura è piacevole perché è coeso in quanto i connettivi sono stati utilizzati in modo adeguato
	Contiene il discorso diretto	Non contiene il discorso diretto	Non contiene il discorso diretto	Non contiene il discorso diretto	Non contiene il discorso diretto
Terminologia	Non utilizza termini adeguati	Utilizza termini sufficientemente adeguati	Utilizza termini adeguati	Utilizza termini adeguati e originali	Utilizza termini adeguati, originali e ricercati
Aspetto	Utilizza una calligrafia poco chiara e disordinata	Utilizza una calligrafia chiara	Utilizza una buona calligrafia	Utilizza una calligrafia curata e ordinata	Utilizza una calligrafia curata e ordinata