



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE  
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web: [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)  
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Al personale ATA dell'IC Favria

Oggetto: Software rilevazione presenze

**Con la presente si comunica che da lunedì 31 ottobre sarà attivo il software rilevazione presenze.**

Pertanto, tutto il personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Favria dovrà attestare la propria presenza in servizio mediante la timbratura del dispositivo personale già consegnato.

Si ricorda a tal fine che l'orario di lavoro del personale ATA, ai sensi dell'art 51 CCNL 29/11/2007 è articolato in 36 ore settimanali e può essere prestato per un massimo di 9 ore giornaliere.

L'articolazione dell'orario di servizio è contenuta nel piano delle attività del personale ATA così come discusso nelle riunioni informative con il personale CS, AA e AT, verbali prot 0004372 e prot 0004360 e approvato dal Dirigente Scolastico con decreto prot 0004375.

Per quanto riguarda il lavoro straordinario, si puntualizza che questo **deve essere specificamente autorizzato** dal Direttore SGA e dal Dirigente Scolastico come indicato nel piano delle attività prot 4320, in caso contrario lo stesso non verrà riconosciuto anche se il rilevatore attesterà l'effettiva presenza in servizio.

Si auspica la massima collaborazione, nel rispetto delle norme sul pubblico impiego e, in particolare, l'art 55 quater del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che riconosce quali cause di licenziamento la falsa attestazione della presenza in servizio o l'assenza priva di valida giustificazione.

Al fine di verificare la piena efficienza della rilevazione per i primi 15 giorni, al rilevatore tramite badge sarà affiancata la tradizionale rilevazione tramite firma su registro cartaceo.

Si allega:

1. Regolamento rilevazione presenze;
2. guida nuvola per vedere il proprio report sul portale;
3. Fac simile modulo on line per mancata timbratura del badge;

Il Direttore SGA

Dott.ssa Francesca Di Gaetano