

<i>Premessa</i>	2
<i>Art. 1 - Finalità e competenze del CCR</i>	2
<i>Art. 2 - Costituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi</i>	2
<i>Art. 3 - Elettori</i>	2
<i>Art. 4 - Candidati</i>	2
<i>Art. 5 - Presentazione delle liste</i>	3
<i>Art. 6 - Modalità di svolgimento delle elezioni</i>	3
<i>Art. 7 - Proclamazione degli eletti</i>	3
<i>Art. 8 - Sedute del CCR</i>	3
<i>Art. 9 - Compiti del Sindaco/a del CCR</i>	4
<i>Art. 10 - Compiti del Segretario del CCR</i>	4
<i>Art. 11 - Compiti dell'istituzione scolastica</i>	4
<i>Art. 12 - Risorse assegnate al Consiglio</i>	4
<i>Art. 13 - Decadenza e surroga</i>	5
<i>Art. 14 - Convocazioni del CCR</i>	5
<i>Art. 15 - Assenze</i>	5
<i>Art. 16 - Modalità di intervento</i>	5
<i>Art. 17 - Rapporto con il pubblico</i>	5

# **CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI**

## **REGOLAMENTO**

### ***Premessa***

Il presente Regolamento definisce il funzionamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (CCR), promosso dal Consiglio Comunale di Salassa in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Favria.

### ***Art. 1) Finalità e competenze del CCR:***

1. Il Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) ha il compito di assumere decisioni che impegnino i ragazze le ragazze di Salassa su determinate questioni o problemi o ambiti specifici e di far giungere agli organi competenti proposte esclusivamente nelle seguenti materie:
  - ambiente
  - cultura e istruzione,
  - sport, tempo libero e spettacolo,
  - associazionismo e volontariato,
  - problemi degli anziani e dei giovani
2. Esercita funzioni propositive negli ambiti elencati, le cui proposte saranno sottoposte all'amministrazione comunale che le realizzerà compatibilmente ai propri indirizzi programmatici ed alle disponibilità di bilancio, dando comunque tempestivo riscontro alle richieste.
3. Ai lavori del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze verrà data la massima pubblicità e le loro sedute sono pubbliche.

### ***Art. 2) Costituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi***

1. Il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi dura in carica due anni scolastici. E' costituito da 4 membri compreso il Sindaco rappresentativi delle classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Primaria di Salassa.
2. Alle sedute partecipano di diritto i docenti responsabili del progetto, che in caso di impedimento possono delegare altro docente della Commissione preposta. In ogni caso hanno facoltà di partecipare alle sedute i membri della Commissione.
3. Le decisioni assunte dal CCR verranno verbalizzate.

### ***Art. 3) Elettori***

1. Costituiscono il corpo elettorale del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze gli alunni di tutte le classi della Scuola Primaria di Salassa.

### ***Art. 4) Candidati***

1. Possono essere eletti consiglieri tutti coloro che hanno diritto di voto.
2. Le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Primaria presentano ciascuna due candidati (preferibilmente un maschio e una femmina) e un programma elettorale.

### ***Art. 5) Presentazione delle liste***

1. Le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Primaria presentano ciascuna il nome della lista, i due candidati, il logo e il programma che intendono attuare.
2. Le liste elettorali saranno esposte dall'inizio del mese di dicembre fino al giorno delle elezioni.

### ***Art. 6) Modalità di svolgimento delle elezioni***

1. La campagna elettorale prende avvio il giorno successivo all'esposizione delle liste e si svolge da parte degli alunni nelle forme concordate con i docenti e con la Dirigente Scolastica.
2. I rappresentanti del Consiglio C. sono eletti con voto segreto con le seguenti modalità:
  - a. Nel mese di gennaio, all'interno del plesso scolastico, è costituito un seggio elettorale composto da uno scrutatore (sorteggiato fra gli alunni della classe quinta), un segretario ed un Presidente (un referente del progetto o un docente.)
  - b. Il segretario ha il compito di redigere il verbale delle operazioni, coadiuvato da un docente.
  - c. Gli elettori ricevono una scheda sulla quale sono riportati i nominativi dei candidati;
  - d. Gli alunni possono esprimere al massimo due preferenze (un maschio e una femmina), apponendo una crocetta sulla casella a fianco dei nominativi prescelti;
  - e. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura dei seggi.

### ***Art. 7) Proclamazione degli eletti***

1. Viene eletto Sindaco l'alunno che ottiene il maggior numero di preferenze, vicesindaco il secondo classificato
2. In caso di parità verrà eletto Sindaco il candidato più anziano
3. Vengono eletti consiglieri i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti
4. In caso di parità tra i Consiglieri viene eletto nel Consiglio il candidato più anziano
5. Ai candidati perdenti verrà rilasciato un attestato di partecipazione alla vita comunale, firmato dal Sindaco
6. Entro la settimana successiva alla conclusione delle operazioni di scrutinio, i risultati, con le intere liste e relative preferenze, sono comunicati e consegnati al Comune di Salassa.
7. Il Sindaco di Salassa durante una seduta del Consiglio Comunale proclama ufficialmente la costituzione del CCR e consegna al neo Sindaco/a la fascia tricolore che sarà indossata nelle cerimonie ufficiali a cui egli/ella presenzierà.

### ***Art. 8) Sedute del CCR***

1. Il Sindaco del CCR indice la seduta almeno una settimana prima attraverso comunicazione scritta ai Consiglieri e al Sindaco di Salassa in cui indica il luogo della riunione, la data, l'ora e l'ordine del giorno.
2. Le sedute del Consiglio sono valide con la presenza di metà più uno dei componenti.
3. Il CCR si riunisce preferibilmente in orario scolastico (rientrando il progetto nelle attività didattiche previste nella disciplina di Educazione Civica) in Sala Consiliare.

4. Le sedute del CCR sono pubbliche e aperte agli amministratori locali, ai cittadini le cui competenze professionali risultino utili per la realizzazione dei progetti, ai docenti e agli studenti con diritto di voto.
5. La seduta viene ogni volta verbalizzata da un Consigliere, designato di volta in volta a maggioranza dal CCR; sia le convocazioni che i verbali vengono protocollati dalla segreteria scolastica che li invierà all'Amministrazione Comunale e registrati su un quaderno che rimarrà gli atti della scuola.
6. La votazione in Consiglio avviene attraverso la procedura del voto palese per alzata di mano
7. Le decisioni vengono assunte a maggioranza favorevole dei votanti presenti.

#### ***Art. 9) Compiti del Sindaco/a del CCR***

1. Il Sindaco rappresenta il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze a tutti gli effetti ed indossa il tricolore nelle cerimonie ufficiali; ha il compito di convocare il Consiglio, presiedere e disciplinare le sedute del Consiglio, firmare i verbali e presiedere tutte le attività proposte dal Consiglio Comunale dei Ragazzi.

#### ***Art. 10) Compiti del Segretario del CCR***

1. Ha il compito di:
  - fare l'appello e registrare le presenze e le assenze dei consiglieri
  - compilare il verbale

#### ***Art. 11 Compiti dell'istituzione scolastica***

- 1) Le insegnanti referenti con la collaborazione dei colleghi dovranno svolgere compiti di consulenza e supporto al CCR nelle varie situazioni che possono presentarsi, quali:
  - a) svolgimento di attività in ambito scolastico
  - b) assistenza durante la fase di avvio
  - c) aiuto ai consiglieri nel loro lavoro
  - d) attuazione delle procedure organizzative
  - e) verifica della regolarità sull'applicazione delle leggi e dei regolamenti
- 2) Insegnanti e alunni disciplinano, in modo autonomo, le modalità per incentivare il confronto tra "eletti" ed "elettori" attraverso "audizioni" o dibattiti" nelle forme che si riterranno più compatibili con l'attività didattica.
- 3) La Dirigente Scolastica, attraverso il Collegio dei Docenti, informa gli insegnanti dell'Istituto in merito ai progetti del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- 4) Le convocazioni, i verbali, i progetti e le eventuali verifiche sono sempre sottoposti al vaglio della Dirigente Scolastica e successivamente protocollati dalla segreteria ed inviati all'Amministrazione Comunale.

#### ***Art. 12) Risorse assegnate al Consiglio***

1. L'Amministrazione Comunale, in sede di approvazione del bilancio di previsione, individua un budget in denaro da assegnare al Consiglio Comunale dei Ragazzi.
2. Le spese sostenute devono essere riferite a progetti presenti dal Consiglio Comunale delle Ragazze

e dei Ragazzi e approvati di comune accordo dal Comune e dall'Istituzione scolastica.

3. Non è previsto alcun compenso per coloro che rivestiranno le cariche di Sindaco e Consigliere del CCR.
4. I Consiglieri dovranno far pervenire la giustificazione per l'eventuale assenza in Consiglio al Sindaco. Dopo tre assenze ingiustificate, il consigliere decade dalla carica e viene surrogato dal primo dei non eletti.

#### ***Art. 13) Decadenza e surroga***

1. I membri del CCR restano in carica 2 anni scolastici e decadono dalla carica qualora si iscrivano ad una scuola di altro Comune. In tal caso si procede alla surroga dichiarando il consigliere candidato secondo la graduatoria dei voti riportati e appartenente alla stessa sezione.
2. In caso di decadenza o dimissioni dalla carica di consigliere, si dovrà procedere alla surroga con candidati della medesima classe di detto consigliere, in base all'ordine delle preferenze ricevute.

#### ***Art. 14) Convocazioni del CCR***

1. Il CCR si riunirà, ordinariamente, tre volte l'anno.
2. Nel caso in cui il Consiglio/la commissione non riuscisse a completare la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno entro l'orario previsto per la chiusura, dovrà ricorrere all'aggiornamento, che avverrà non oltre la settimana successiva, in orario da definire.
3. Eventuali convocazioni straordinarie saranno decise dai segretari, anche in seguito a consultazione con i consiglieri.

#### ***Adunanze consiliari***

##### ***Art. 15) Assenze***

1. I consiglieri dovranno segnalare l'eventuale assenza in Consiglio/commissione al consigliere responsabile.
2. In caso di assenza senza giustificato motivo in tre consecutive sedute del Consiglio, lo stesso è considerato decaduto e si procede alla surroga con il primo dei non eletti, appartenente alla stessa sezione.
3. In caso di aggiornamento della seduta o riconvocazione per la settimana successiva, non verrà conteggiata l'assenza tra le tre concesse.

#### ***Svolgimento della discussione e delle votazioni all'interno del Consiglio***

##### ***Art. 16) Modalità di intervento***

1. Il consigliere che vorrà prendere parola in Consiglio/commissione dovrà prenotare l'intervento al segretario di competenza alzando la mano. Ogni consigliere potrà intervenire con un numero illimitato di interventi della durata massima di 3 minuti l'uno.

##### ***Art. 17) Rapporto con il pubblico***

1. Al termine del Consiglio si dedicheranno dai dieci ai quindici minuti al pubblico, per interventi.