

SCADENZARIO INSEGNANTI DI SOSTEGNO

OTTOBRE/NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• compilazione del PEI• in segreteria lettura diagnosi/certificazione• contattare gli operatori per obiettivi PEI e capire le modalità di visione del documento (invio tramite mail, visione cartaceo, incontro all'ASL...)• invio del documento compilato ai referenti DVA per farli visionare ai Dirigente
DICEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• lettura obiettivi del PEI in direzione in presenza del Dirigente, degli operatori e dei genitori per la firma
FEBBRAIO/MARZO	<ul style="list-style-type: none">• contattare gli operatori per la verifica degli obiettivi del PEI e per comprendere le modalità di invio
APRILE	<ul style="list-style-type: none">• contattare i genitori per l'incontro di verifica degli obiettivi in presenza del Dirigente
MAGGIO	<ul style="list-style-type: none">• per gli alunni gravi, che sono seguiti da educatori, compilare il questionario di verifica sugli operatori e inviare in segreteria per la firma del Dirigente e consegnarla infine all'educatore