

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Ai collaboratori scolastici
e al personale di segreteria
dell'istituto comprensivo di Favria
Al RLS
Agli atti

Favria, 13 maggio 2021

Oggetto: *aggiornamento disposizioni a seguito del Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro*

PREMESSO CHE

Il 6 aprile 2021 è stato sottoscritto dalle Parti sociali il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”, che aggiorna e rinnova i precedenti accordi, tenendo conto dei provvedimenti adottati;

Con nota prot 2130 del 13 maggio 2021 il Dirigente Scolastico ha reso note tali disposizioni all'Istituzione Scolastica;

Tutto ciò premesso

Il Direttore SGA

Dispone l'integrazione del piano delle attività del personale ata prot n 3172 del 28 settembre 2020, alla luce del nuovo protocollo, come di seguito meglio specificato:

Resta inteso che si fa riferimento, altresì, alle già più volte richiamate disposizioni, quali

- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – Inail 2020;
- Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA del 1 settembre 2020, circolare n4 del 1/09/2020, pubblicata sul sito www.icfavria.it;
- Protocollo di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19, prot n.2973 del 10 settembre 2020;

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

- Procedure di gestione dei casi di positività Covid-19, circolare n. 15 del 10/09/2020, pubblicata sul sito www.icfavria.it;
- Procedura di pulizia e accesso all'edificio prot n. 1390 del 20 maggio 2020,;
- Registro pulizie ambienti" e "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", circolare del 09/09/2020;
- REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2, prot n. 0002852 - 04/09/2020, pubblicate sul sito www.icfavria.it;
- Piano delle attività del personale ATA e istruzioni per l'uso allegate al piano prot n. 3172 del 28/09/2020, pubblicate sul sito www.icfavria.it; nella sezione "amministrazione trasparente";

PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'istituzione scolastica assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, in coerenza con la circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020;

- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione e si dà seguito alle disposizioni già all'uopo impartite quali, tra le altre Procedure di gestione dei casi di positività Covid-19, circolare n. 15 del 10/09/2020, pubblicata sul sito www.icfavria.it; Procedura di pulizia e accesso all'edificio prot n. 1390 del 20 maggio 2020,;

- Occorre garantire la pulizia, a fine turno, e la sanificazione periodica di tastiere, schermi *touch* e *mouse* con adeguati detergenti, sia negli uffici che nelle aule, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo.

- L'istituzione scolastica, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della salute, ha organizzato e continuerà ad organizzare, secondo le modalità ritenute più opportune, interventi particolari/periodici di sanificazione;

Va garantita sempre la pulizia a fine turno e la **sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, apparecchiature telefoniche e attrezzature di lavoro di uso promiscuo con adeguati detergenti** che sono stati e verranno forniti di volta in volta con le opportune schede tecniche e le indicazioni per il loro utilizzo.

Fermo restando **le turnazioni stabilite dal piano delle attività del personale ATA, prot. n 3172 del 28 settembre 2020, al quale si rimanda per individuare il collaboratore scolastico che svolge le attività nel dettaglio, quali spazi e locali devono essere puliti e con quale periodicità,**

si dispone, inoltre, di continuare a dare conto delle operazioni di pulizia e sanificazione effettuate **sull'apposito registro, Registro pulizie ambienti" e "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", circolare del 09/09/2020** e di fare riferimento alla nota prot - 0003172 - 28/09/2020, OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE SCUOLE Istruzioni per l'uso allegate al Piano delle attività ATA.

Si ribadisce, nel dettaglio, quanto di seguito specificato

PRODOTTI E ATTREZZATURE

Prodotti

I prodotti necessari e maggiormente usati per la pulizia sono

- i detergenti per superfici e pavimenti
- i detersivi appositi per sanitari
- i disinfettanti per arredi e oggetti più facilmente contaminabili

I prodotti acquistati ed adoperati all'interno della struttura scolastica sono conformi alle disposizioni del Ministero della Sanità e le loro schede tecniche forniscono in dettaglio informazioni circa l'utilizzo e l'applicazione ottimale del prodotto, la rispondenza alle norme nazionali e comunitarie in termine di confezione, tossicità ed eco-compatibilità.

I prodotti utilizzati, di qualsiasi natura essi siano, sono conservati nella loro confezione originale con relativa etichetta. Si precisa che l'Istituzione scolastica utilizza prodotti consentiti, approvati dall'RSPP. Si provvede di volta in volta, inoltre, ad allegare e notificare le schede dei prodotti ai collaboratori scolastici con la spiegazione per il corretto utilizzo degli stessi. Le operazioni di pulizia sono dettagliate nel più volte richiamato "istruzioni per l'uso allegate al piano prot n. 3172 del 28/09/2020", pubblicate sul sito www.icfavria.it; nella sezione "amministrazione trasparente".

Si raccomanda di utilizzare soluzioni di prodotto in concentrazione corretta, seguendo le indicazioni riportate in etichetta. Il dosaggio dei detergenti è un aspetto importante, infatti quantità insufficienti di prodotto non consentono un lavaggio efficace, mentre quantità eccessive determinano spreco di prodotto, costi maggiori, maggior inquinamento ambientale oltre a richiedere vari risciacqui per la sua eliminazione.




Inoltre, nella preparazione della soluzione detergente/disinfettante bisogna ricordare che:




- i recipienti devono sempre essere ben puliti.
- il concentrato deve sempre essere diluito nel diluente, ossia è necessario diluire sempre il detergente nell'acqua e mai viceversa. Questa semplice e buona regola evita un eccessivo sviluppo di schiuma e riduce il rischio di eventuali reazioni violente del prodotto.
- dopo l'utilizzo è necessario sempre risciacquare gli attrezzi e riporli puliti.

L'istituzione scolastica dispone di locali idonei o armadietti chiusi a chiave per la conservazione dei prodotti. In particolare i materiali di uso quotidiano sono separati dalle scorte di materiali infiammabili e/o nocivi ed irritanti. Questi ultimi non sono riposti nelle zone attigue la cucina o la centrale termica

Si raccomanda, a tal proposito, di

- Utilizzare solo ed esclusivamente i detergenti presenti in magazzino e rispettare le concentrazioni indicate senza miscelare prodotti diversi poiché tale procedura può determinare la formazione di gas irritanti.
- Prendere visione delle schede di sicurezza e delle schede tecniche delle sostanze.
- Segnalare eventuali guasti o anomalie di qualsiasi genere che possano presentarsi sulle attrezzature utilizzate che possano compromettere la loro funzionalità e la sicurezza dell'operatore.

Simbolo e denominazione (vecchia etichettatura)	Simbolo e denominazione (nuova etichettatura)	Significato (definizione e precauzioni)
C <u>CORROSIVO</u>		Classificazione: questi prodotti chimici causano la distruzione di tessuti viventi e/o materiali inerti. Precauzioni: non inalare ed evitare il contatto con la pelle, gli occhi e gli abiti.
E <u>ESPLOSIVO</u>		Classificazione: sostanze o preparazioni che possono esplodere a causa di una scintilla o che sono molto sensibili agli urti o allo sfregamento. Precauzioni: evitare colpi, scuotimenti, sfregamenti, fiamme o fonti di calore.
O <u>COMBURENTE</u>		Classificazione: sostanze che si comportano da ossidanti rispetto alla maggior parte delle altre sostanze o che liberano facilmente ossigeno atomico o molecolare, e che quindi facilitano l'incendiarsi di sostanze combustibili. Precauzioni: evitare il contatto con materiali combustibili.

<p>F</p> <p><u>INFIAMMABILE</u></p>		<p>Classificazione: Sostanze o preparazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che possono surriscaldarsi e successivamente infiammarsi al contatto con l'aria a una temperatura normale senza impiego di energia • solidi che possono infiammarsi facilmente per una breve azione di una fonte di fiamma e che continuano ad ardere • liquidi che possiedono un punto di combustione compreso tra i 21 e i 55 °C • gas infiammabili al contatto con l'aria a pressione ambiente • gas che a contatto con l'acqua o l'aria umida creano gas facilmente infiammabili in quantità pericolosa. <p>Precauzioni: evitare il contatto con materiali ignitivi (come aria e acqua).</p>
<p>F+</p> <p><u>ESTREMAMENTE INFIAMMABILE</u></p>		<p>Classificazione: sostanze o preparazioni liquide il cui punto di combustione è inferiore ai 21 °C. Precauzioni: evitare il contatto con materiali ignitivi (come aria e acqua).</p>
<p>T</p> <p><u>TOSSICO</u></p>		<p>Classificazione: sostanze o preparazioni che, per inalazione, ingestione o penetrazione nella pelle, possono implicare rischi gravi, acuti o cronici, e anche la morte. Precauzioni: deve essere evitato il contatto con il corpo.</p>
<p>T+</p> <p><u>ESTREMAMENTE TOSSICO</u></p>		<p>Classificazione: sostanze o preparazioni che, per inalazione, ingestione o assorbimento attraverso la pelle, provocano rischi estremamente gravi, acuti o cronici, e facilmente la morte. Precauzioni: deve essere evitato il contatto con il corpo, l'inalazione e l'ingestione, nonché un'esposizione continua o ripetitiva anche a basse concentrazioni della sostanza o preparato.</p>
<p>Xi</p> <p><u>IRRITANTE</u></p>		<p>Classificazione: sostanze o preparazioni non corrosive che, al contatto immediato, prolungato o ripetuto con la pelle o le mucose possono espletare un'azione irritante. Precauzioni: i vapori non devono essere inalati e il contatto con la pelle deve essere evitato.</p>

<p>Xn</p> <p style="text-align: center;"><u>NOCIVO</u></p>		<p>Classificazione: sostanze o preparazioni che, per inalazione, ingestione o assorbimento cutaneo, possono implicare rischi, per la salute, di gravità limitata, non mortali</p> <p>Precauzioni: i vapori non devono essere inalati e il contatto con la pelle deve essere evitato.</p>
<p>N</p> <p style="text-align: center;"><u>PERICOLOSO PER L'AMBIENTE</u></p>		<p>Classificazione: il contatto dell'ambiente acquatico e di quello terrestre con queste sostanze o preparazioni può provocare danni all'ecosistema a breve o a lungo termine.</p> <p>Precauzioni: le sostanze non devono essere disperse nell'ambiente.</p>

Attrezzature

Alcune operazioni di pulizia devono essere eseguite con l'uso di specifiche **attrezzature**. Ogni attrezzatura ha un proprio uso specifico, quindi è necessario scegliere in modo accurato quella più idonea allo scopo.

Ogni operatore deve vigilare affinché i macchinari e i materiali siano tenuti in buono stato di efficienza e pulizia.

Dovranno quindi essere **regolarmente** puliti ed igienizzati dopo l'uso. Se tale operazione venisse meno, le spugne, i teli, gli stracci potrebbero divenire veicoli d'infezioni.

Panni e stracci *non monouso* devono poi essere **disinfettati**.

Il locale **magazzino o gli armadietti** dove vengono stoccate le attrezzature utilizzate nelle operazioni di pulizia devono essere chiusi a chiave in modo da renderli inaccessibili agli estranei al servizio (e soprattutto agli allievi). Le chiavi d'accesso devono essere custodite dal personale incaricato.

Le attrezzature che devono essere messe a disposizione degli operatori in modo tale che essi possano svolgere in modo efficace e idoneo le attività di pulizia e sanificazione sono:

Attrezzature manuali utilizzate per spolveratura e spazzatura:

- Scope tradizionali per la spazzatura a secco
- Scope di nylon, scope "a frange", scope "a trapezio" o scope a trapezio "lamellare" da rivestire con garze inumidite per la spazzatura "a umido"
- Aste di prolunga per le scope
- Palette raccogli sporco

- Cestini e sacchi porta rifiuti
- Carrelli per sacchi porta rifiuti e altri materiali
- Panni e stracci lavabili non monouso (da lavare, igienizzare e stoccare nuovamente dopo l'uso). Ogni panno dovrà avere colore differente in base al locale dove dovrà essere utilizzato (zona ad alto, medio o basso rischio).
- Panni e stracci monouso da cambiare ogni qualvolta si cambi aula o più spesso nei locali ad alto rischio, da gettare nei rifiuti dopo l'uso.

Per le consuete attività di pulizia, si rimanda ai protocolli più volte citati e notificati. Di seguito, si specifica l'operazione di disinfezione che deve essere effettuata giornalmente su tutte le superfici, soprattutto quelle di uso comune come schermi touch, mouse, apparecchiature telefoniche, tasiere, nonché maniglie, corrimani, tastiera delle macchinette e attrezzature di lavoro di uso promiscuo. Tale sanificazione deve essere effettuata anche più volte al giorno qualora l'attrezzatura venga utilizzata da soggetti differenti

DISINFEZIONE

Attrezzatura:

- panni in stoffa lavabili o panni-spugna monouso
 - soluzione disinfettante
- sacco per raccogliere i pannisporchi non monouso;

Procedura:

Le superfici devono essere precedentemente pulite e sciacquate.

- applicare con i panni appositi la soluzione disinfettante preparata al momento o nebulizzare il prodotto disinfettante per raggiungere tutte le zone, anche quelle più difficili;
- non sciacquare dopo l'operazione;
- aerare l'ambiente

Attrezzature manuali utilizzate per il lavaggio di pavimenti, superficie arredi

- Secchi di plastica
- Carrello con "sistema mop" dotato di: due secchi in plastica di colore diverso per acqua pulita e acqua sporca con detergente, il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale. Questa attrezzatura non può essere "promiscua", infatti il mop dei bagni ad esempio non solo non potrà essere usato in altri locali, ma dovrà essere sottoposto ad una pulizia e successiva detersione accurata prima del nuovo riutilizzo.

Al fine di tutelare se stessi da eventuali rischi, nell'utilizzo di alcuni materiali ed attrezzature, gli operatori devono porre particolare attenzione ad utilizzare i **dispositivi di protezione individuale (DPI)**

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

• L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di regolamentazione è fondamentale; tenuto conto del perdurare della situazione emergenziale, si continua a raccomandare un loro utilizzo razionale – come peraltro sottolineato dall'Organizzazione mondiale della sanità (OMS) – secondo la disciplina vigente.

• Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le “mascherine chirurgiche” di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il cui uso è disciplinato dall'articolo 5-bis del medesimo decreto-legge. Pertanto, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore. Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021.

Se ne citano alcuni a titolo di esempio:

- ✓ Camici da lavoro, tali indumenti dopo le operazioni di pulizia e sanificazione devono essere lavati e igienizzati.
- ✓ Guanti monouso e non
- ✓ Scarpe antiscivolo
- ✓ Calzari di gomma
- ✓ Mascherine

Scheda ambiente

SERVIZI IGIENICI

OGNI GIORNO

SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, RUBINETTI, INTERRUTTORI ELETTRICI E SUPERFICI DI USO COMUNE

- ❖ **(G/2) Dopo intervallo del mattino e dopo pranzo** (o al bisogno):
 - ❖ Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Lavaggio pavimenti.
 - ❖ Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura.
 - ❖ Rimozione dei rifiuti dai cestini.
- ❖ aerare i locali.
- ❖ **(G) A fine giornata:**
 - Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici.
 - Rimozione dei rifiuti dai cestini.
 - lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, delle docce (se presenti).
 - Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.

(S) OGNI SETTIMANA

- ❖ Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).
- ❖ Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie.

(M) OGNI MESE

- ❖ Lavaggio pareti piastrellate
- ❖ Lavaggio a fondo pavimenti

(A/2) DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- ❖ Pulizia dei vetri esterni delle finestre

natalizie e durante le vacanze pasquali)

- ❖ Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....
- ❖ Pulizia dei vetri interni delle finestre
- ❖ Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti

(A) UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- ❖ Lavaggio punti luce e lampadari
- ❖ Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Scheda ambiente

AULE DIDATTICA

- **OGNI GIORNO sanificazione** banchi, sedie, armadi, librerie, interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati
- Lavaggio delle lavagne
 - ❖ Spolveratura “a umido” di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli
 - ❖ Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi

(S/3) TRE VOLTE OGNI SETTIMANA

- ❖ Lavaggio del pavimento con metodi “manuali” o con lava asciuga
- ❖ Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie
- ❖ Spolveratura a “umido” di arredi vari

(M) OGNI MESE

- ❖ Spolveratura di tutte le superfici orizzontali
- ❖ Pulizia delle porte
- ❖ Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera

(A/3) TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)

- ❖ Pulizia vetri interni delle finestre
- ❖ Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....
- ❖ Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti

(A) UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- ❖ Lavaggio punti luce e lampadari
- ❖ Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili
- ❖ Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...

(A/2) DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- ❖ Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali
- ❖ Lavaggio tende non plastificate
- ❖ Lavaggio a fondo dei pavimenti trattati a cera
- ❖ Pulizia di targhe

Scheda ambiente

UFFICI

- OGNI GIORNO sanificazione** scrivanie, sedie, armadi, librerie, interruttori elettrici, maniglie, tastiere, mouse, telefoni o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati
- ❖ Spolveratura "a umido" di tavoli
- ❖ Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori portarifiuti

(S/3) TRE VOLTE OGNI SETTIMANA

- ❖ Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga
- ❖ Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie
- ❖ Spolveratura a "umido" di arredi vari Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini

(A/3) TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)

- ❖ Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- ❖ Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno
- ❖ Pulizia vetri interni delle finestre

(M) OGNI MESE

- ❖ Spolveratura di tutte le superfici orizzontali
- ❖ Pulizia dei computer
- ❖ Pulizia delle porte
- ❖ Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera

Scheda ambiente

LABORATORI

(A/2) DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- ❑ Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali
- ❑ Lavaggio tende non plastificate
- ❑ Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie
- ❑ Pulizia di targhe e maniglie
- ❑ Pulizia delle bacheche
- ❖ Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.
- ❑ Lavaggio a fondo dei pavimenti trattati a cera

(A) UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- ❑ Lavaggio punti luce e lampadari
- ❑ Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili
- ❖ Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...

- (G) OGNI GIORNO sanificazione** scrivanie, sedie, armadi, librerie, interruttori elettrici, maniglie, tastiere, mouse, telefoni o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati
- ❖ Lavaggio delle lavagne
 - ❖ Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli

(S/3) TRE VOLTE OGNI SETTIMANA

- ❖ Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga
- ❖ Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie
- ❖ Spolveratura a "umido" di arredi vari

(M) OGNI MESE

- ❖ Spolveratura di tutte le superfici orizzontali
- ❖ Pulizia dei computer
- ❖ Pulizia delle porte
- ❖ Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera

(A/3) TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)

- ❖ Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- ❖ Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....

(A/2) DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- ❖ Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali
- ❖ Lavaggio tende non plastificate
- ❖ Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie
- ❖ Pulizia di targhe
- ❖ Pulizia delle bacheche
- ❖ Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.

(A) UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- ❖ Lavaggio punti luce e lampadari
- ❖ Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili
- ❖ Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...

Scheda ambiente

CORRIDOI E SCALE

- (G) OGNI GIORNO sanificazione** interruttori elettrici, maniglie, corrimano o tastiera ascensore, tastiera macchinette, comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati
- ❖ Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori

(S/3) TRE VOLTE OGNI SETTIMANA

- ? Spolveratura di tutte le superfici orizzontali
- ❖ Spolveratura a "umido" di arredi vari
- ? Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini
- ? Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie
- ❖ Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga

(S) OGNI SETTIMANA

- ❖ Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri
- ❖ Pulizia mancorrenti e ringhiere
- ❖ Pulizia dell'ascensore

(M) OGNI MESE

- ❖ Pulizia delle porte e portoni
- ❖ Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera

(A/3) TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)

- ? Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- ❖ Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....

(A/2) DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- ? Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali
- ? Lavaggio tende non plastificate
- ? Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie
- ? Pulizia di targhe e maniglie
- ? Pulizia delle bacheche
- ❖ Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.

(A) UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)

- ❖ Lavaggio punti luce e lampadari
- ❖ Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili
- ❖ Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchettedell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...

Scheda ambiente

AREE ESTERNE

- (G) OGNI GIORNO** sanificazione interruttori elettrici, maniglie, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati
- ❖ Rimozione dei rifiuti dai cestini
 - ❖ Rimozione di rifiuti sparsi

- (S) OGNI SETTIMANA**
- ❖ Spazzatura tradizionale dei cortili e delle aree esterne
 - ❖ Aspirazione/battitura stuoie e zerbini

- (A) UNA VOLTA L'ANNO** (prima dell'inizio dell'anno scolastico)
- ❖ Lavaggio punti luce

RISCHI, PROTEZIONE E OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Anche l'istituto scolastico è un "luogo di lavoro" in cui ognuno dei soggetti che a vario titolo si trova ad operare, ha un ruolo attivo e ben delineato. Il D. Lgs. 81/08 infatti all'art.20, comma

1 recita: " *Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro*".

Tra i fattori di rischio più frequentemente presenti e riscontrabili nelle operazioni di pulizia si possono identificare:

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

- Il rischio “chimico”;
- Il rischio “da movimentazione dei carichi”;
- Il rischio “biologico”;
- Il rischio “caduta dall’alto”;
- Il rischio “di inciampo/scivolamento”;

I lavoratori, al fine di **prevenire i rischi** sopra citati, devono osservare degli obblighi mettendo in atto procedure conformi a quanto definito dal datore di lavoro, dalle istruzioni presenti sull’etichetta dei prodotti o sui macchinari.

In particolare devono:

- ✓ Osservare le disposizioni e le istruzioni fornite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- ✓ Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati;
- ✓ Utilizzare ed indossare in modo appropriato i **DPI** (Dispositivi di Protezione Individuale) loro forniti;
- ✓ Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto eventuali anomalie o guasti di mezzi e dispositivi, o qualsiasi altra situazione di pericolo di cui vengano a conoscenza. In quest’ultimo caso i lavoratori potranno, in base alle loro competenze e possibilità, adoperarsi per eliminare o ridurre tali criticità e pericoli;
- ✓ Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione o controllo su macchinari e attrezzature;
- ✓ Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di loro competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza propria e quella di altri soggetti;
- ✓ Sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista nei loro confronti;
- ✓ Contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento di tutti gli obblighi imposti dall’autorità competente o comunque necessari per tutelare la salute e la sicurezza di loro stessi e degli altri lavoratori durante l’espletamento dei loro compiti.

FORMAZIONE,
INFORMAZIONE E
ADDESTRAMENTO

Formazione

La formazione riveste un ruolo centrale nella politica della sicurezza e della qualità dell'istituto scolastico stesso e per questo motivo il personale, oltre a dover utilizzare i DPI consegnati, rispettare e mettere in atto le procedure di lavoro come prestabilito, deve essere supportato da momenti di formazione.

La formazione viene svolta al fine di rendere consapevoli i propri dipendenti dei rischi cui vanno incontro, dei doveri cui sono soggetti, e per fornire loro gli strumenti utili a tutelare se stessi e gli altri soggetti utilizzatori della struttura scolastica.

La formazione deve avvenire (come esplicitato dal D.Lgs. 81/08) in occasione:

- della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

Informazione

Ciascun lavoratore deve ricevere inoltre una adeguata informazione:

sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività svolta;

sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;

sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e prevenzione incendi;

sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.

sulle normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;

sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza;

sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Addestramento

Qualora le attrezzature o i prodotti richiedano per il loro impiego conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici, il datore di lavoro adotta le misure necessarie affinché l'uso dell'attrezzatura di lavoro sia riservato ai lavoratori allo scopo incaricati che abbiano ricevuto un addestramento adeguato, oltre a un'adeguata formazione ed informazione.

MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENZA

- Per l'accesso di fornitori esterni, genitori o di soggetti terzi, è necessario misurare la temperatura, assicurarsi che sia inferiore ai 37°, far firmare l'apposito registro contenente le generalità del

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

soggetto interessato, nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, assicurarsi che indossi la mascherina, i guanti . In alternativa, la scuola fornirà i dispositivi suddetti. In mancanza di tali dispositivi o in caso di rifiuto da parte dell'utenza, non sarà consentito l'ingresso all'interno dell'Istituzione Scolastica.

Al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale è stata individuata una sola entrata e una sola uscita per l'utenza esterna. Inoltre, si raccomanda di rispettare gli orari di sportello e di preferire il canale telematico (utilizzo di mail, telefonate) ove possibile, anche al fine di ridurre gli assembramenti. I documenti cartacei non saranno consegnati *brevi manu* ma tramite mail.

- Durante la consegna di forniture all'Istituzione Scolastica, se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati installati dispenser di igienizzante, da utilizzare all'ingresso e all'uscita dell'Istituzione Scolastica.

- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori;

- qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto scolastico;

- Nel caso in cui all'interno della scuola risultasse un caso positivo al tampone COVID-19, dovrà immediatamente essere informata la Dirigenza ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti nell'istituzione scolastica adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

- L'istituzione scolastica mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti per le mani.
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani, con acqua e sapone.

- I detergenti per le mani, di cui sopra, sono accessibili a tutti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni è consentito con alcune limitazioni: una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

- Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, degli spazi comuni e delle cose di continuo utilizzo come le tastiere dei distributori di bevande e snack, maniglie porte e finestre, corrimano ecc...

- Il lavoro agile e da remoto continua ad essere favorito, anche nella fase di progressiva ripresa delle attività, in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione;
- E' necessario il rispetto del distanziamento sociale;
- Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, le loro postazioni sono state posizionate adeguatamente distanziate tra loro e in spazi ampi e adeguatamente ventilati .

L'articolazione del lavoro è stata definita con orari differenziati, come previsto da disposizione di servizio prot del 0001244 - 15/03/2021;

È essenziale evitare aggregazioni sociali, anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (*commuting*), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico

- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.

Si auspica la massima collaborazione

Il Direttore SGA
Dott.ssa Francesca Di Gaetano