



UNIONE EUROPEA

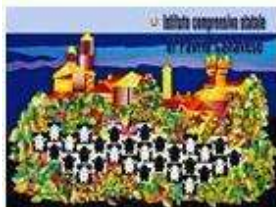
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067

e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.gov.it

CF 85502080014 - codice Ministeriale TOIC865006



Il Sistema Qualità

L'Istituto Comprensivo di Favria, attraverso il raggiungimento di obiettivi definiti, condivisi, comunicati e riesaminati, assume l'impegno di basare la sua azione sui seguenti principi per favorire creazione di un efficace sistema formativo.

La mission individuata nel PTOF intende promuovere il successo scolastico e formativo di tutti gli alunni con progetti e strategie miranti all'inclusione sociale degli alunni, all'ampliamento delle opportunità di crescita e confronto ed al corresponsabile coinvolgimento di famiglie e servizi territoriali.

A tal fine sono stati individuati i seguenti **Obiettivi** da conseguire:

- creare un clima affettivo atto a far sì che l'alunno impari a star bene con se stesso, con gli altri e con il mondo che lo circonda;
- migliorare il livello di apprendimento e sviluppare pratiche volte allo sviluppo delle competenze del quadro europeo;
- consolidare la continuità didattica tra ordini di scolarità;
- favorire l'interdisciplinarietà a livello metodologico;
- sviluppare il piano scuola digitale;
- organizzare, gestire e monitorare la formazione dei docenti
- favorire l'unitarietà dell'Istituto.

Questi obiettivi si concretano nelle seguenti

Azioni:

- Realizzazione curricolo verticale per assi trasversali
- Orientamento e continuità (scuola / altre istituzioni scolastiche / famiglie/enti territoriali e di volontariato);
- Progetti rivolti al superamento del disagio ed all'integrazione
- Progetti di diffusione delle buone pratiche
- Progetti di ricerca azione
- Progetti di rete
- Progetti di recupero delle difficoltà

- Centro ascolto Docenti - Genitori (scuola / genitori / esperti esterni)
- Apertura al territorio attraverso manifestazioni ed interventi correlati
- Progetti di ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con gli Enti Locali e con esperti esterni
- Partecipazione a progetti regionali e nazionali
- Monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa e dei risultati ottenuti anche a livello di soddisfazione dell'utenza.

Risultati attesi:

- Successo scolastico anche degli alunni che vivono in situazione di disagio sociale, economico e culturale;
- Implementazione di strategie comuni fra tutti i soggetti, istituzionali e non, coinvolti nelle problematiche minorili;
- Potenziamento degli interventi preventivi;
- Consuetudine nella pratica di servizi innovativi a livello locale.

I progetti previsti dal PTOF sono volti a favorire le migliori strategie di intervento mirato, in particolar modo nelle seguenti aree:

- continuità
- superamento del disagio
- inserimento e pari opportunità
- sicurezza
- ampliamento dell'offerta formativa.

Nella prospettiva di un sistema integrato scuola-famiglia-territorio, la politica di gestione generale del SGQ dell'IC Favria si propone le seguenti finalità:

A. Orientamento all'Utente : L'utente, inteso nel senso più ampio di Sistema Cliente (Committente, Utilizzatore diretto dei risultati dell'attività formativa, Allievo-partecipante, Famiglia, Enti locali, Consorzi, Fondazioni e Associazioni, in qualità di promotori, o ancora, quando intervengono con compiti istituzionali, Enti pubblici erogatori di finanziamenti) è il nostro riferimento costante al fine di soddisfarne le aspettative. In particolare:

1. offrire agli alunni una formazione culturale globale, in grado di costituire le coordinate del giudizio critico, delle strutture logiche, della sensibilità e del gusto, nella tutela dei diritti inviolabili dell'individuo, secondo i principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità e partecipazione;
2. favorire un processo educativo che valorizzi attitudini, capacità e aspettative di ciascuno, nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche individuali;
3. diversificare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno, garantendo a tutti uguali opportunità di crescita culturale, rispettando ogni cultura, rifiutando ogni forma di discriminazione, prestando attenzione al processo di maturazione sia cognitivo sia affettivo-emotivo dei soggetti; rendere accessibile e praticabile a tutti il diritto alle pari opportunità, all'apprendimento, al ben-essere a scuola; favorire l'integrazione dei più deboli, superando situazioni di disagio attraverso azioni tempestive di integrazione

B. Leadership: l'unità di intenti e di indirizzo è per noi strumento per creare e mantenere un ambiente che coinvolga pienamente il personale nel

perseguimento degli obiettivi comuni. Fra l'altro, la Dirigenza si impegna a:

1. promuovere l'autonomia dell'Istituto , intesa come capacità progettuale, partecipazione e responsabilità diffuse dei docenti - alunni - genitori, interazione costante con il territorio ;
2. facilitare le comunicazioni e le relazioni positive interne ed esterne nei rapporti interpersonali, tra le componenti della scuola, con gli EE.LL., tra le scuole del territorio, con la società civile, con ogni possibile interlocutore;
3. promuovere la cittadinanza attiva, la cultura della legalità, della solidarietà e della convivenza democratica.

C. Coinvolgimento del personale: Si riconosce come fondamentale l'importanza di diffondere tra tutto il personale docente e non docente una "cultura della qualità" volta a valorizzare in modo ottimale tutte le risorse professionali .

D. Approccio per processi: I processi sono distinti nelle seguenti tipologie:

1. processi di sistema (direzionali, di miglioramento continuo, gestione della documentazione e delle registrazioni, gestione economica e amministrativa, comunicazione interna.)
2. processi principali (progettazione PTOF, progettazione e implementazione del PDM e delle azioni migliorative generali ,iscrizione e formazione delle classi, rapporti con le famiglie, formazione curricolare ed extracurricolare, gestione dei progetti e altre prestazioni come integrazione e potenziamento dell'attività didattica)
3. processi gestionali (gestione di ambienti e attrezzature, approvvigionamento di beni e servizi, gestione del personale)

E. Approccio sistemico alla gestione: attraverso le seguenti azioni:

1. sviluppare costantemente la logica del miglioramento dei servizi erogati, coinvolgendo in tal senso tutti i livelli dell'Organizzazione;
2. ottimizzare i livelli di organizzazione interna, eliminando e prevenendo possibili inefficienze e stabilendo efficaci modalità di gestione e di controllo;
3. garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili ai prodotti, ai servizi e alle attività della Scuola;
4. offrire un servizio didattico-educativo qualificato professionalmente e interagente con l'esterno.

F. Decisioni basate su dati certi: le scelte organizzative si basano sull'analisi di dati e informazioni, tramite i seguenti indicatori della Qualità:

1. misurazione della soddisfazione del cliente in senso lato nella sua
dimensione esterna ed interna all'organizzazione

(genitori/alunni/personale docente e non docente);

2. misurazione di indicatori oggettivi riferiti al successo scolastico degli alunni e al raggiungimento degli standard formativi

3. misurazione di risultati attesi e realizzati nell'ambito dei processi, dei servizi e delle strutture organizzative ad essi collegate (sistema di monitoraggio dell'istituto, Piano di miglioramento ,Carta dei servizi,).

4. verifica annuale della situazione consuntiva dei livelli raggiunti e pianificazione delle azioni correttive e di miglioramento.

Le azioni di miglioramento

Nell'ambito di una comunicazione efficace ed efficiente si stabilisce il processo di:

- controllo delle tipologie di documenti in uso nella scuola e definizione della loro diffusione in forma controllata;
- aggiornamento e razionalizzazione dei moduli relativi alla progettazione e alla rendicontazione finale dei progetti; di autovalutazione, di customer satisfaction prestatori d'opera o fornitori;
- pubblicazione del presente documento della Qualità ;
- aggiornamento costante ed eventuale revisione del sito Internet dell'Istituto con sezioni destinate alla comunicazione scuola/famiglia, scuola/scuola, scuola/EELL, ai servizi forniti, alla visibilità delle attività della scuola; trasmissione controllata delle informazioni ;
- formazione del personale.

Nell'ambito dell'Offerta Formativa si è avviata la rilevazione dei dati relativi a:

- livello di soddisfazione del Sistema Utente (personale e famiglie);
- interpretazione degli esiti intermedi e finali dell'apprendimento nell'ambito del controllo dei sistemi di monitoraggio e misurazione;
- rilevazioni su supporto informatico e diffusione della digitalizzazione ;
- definizione di criteri di valutazione condivisi e pubblicizzati;
- definizione di criteri di ammissione alla scuola dell'infanzia, e criteri per eventuali eccedenze nei successivi ordini di scolarità;
- criteri di ammissione e di formazione delle classi,
- pubblicazione sul sito di regolamenti e modulistica;
- elaborazione procedure .

Per la formazione la rilevazione dei dati relativi a:

- Customer Satisfaction nei corsi di formazione;
- fasi intermedie dei Progetti inseriti nel POF;
- livello di soddisfazione delle Risorse umane (Customer Satisfaction annuale);
- realizzazione di formazione per le risorse umane;
- implementazione piattaforme digitali
- revisione curricolo

In relazione alle infrastrutture la rilevazione sistematica dei dati relativi a:

- segreteria digitale;
- inventario dei beni strutturali e non.

Si predispongono, infine, apposite schede di rilevazione delle non-conformità che, appositamente valutate, possono dar luogo a riformulazioni e modifiche dei piani e delle azioni previste, sotto la supervisione del SGQ e dello Staff di Direzione.

Favria, novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa V. Miotti