



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web: [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)  
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



# **VADEMECUM DIGITALE**

## ***per docenti***

### **DISPOSIZIONI ANTICOID 19 a.s. 2022/23**

#### **ISTITUTO**

##### **SEGRETERIA DIGITALE**

email : [toic865006@istruzione.it](mailto:toic865006@istruzione.it)  
dirigente : [dirigente@icfavria.edu.it](mailto:dirigente@icfavria.edu.it)

##### **ORARI SEGRETERIA**

DA RISPETTARE

[MODULISTICA AMMINISTRATIVA](#)

[MODULISTICA DIDATTICA](#)

##### **PERMESSI**

- utilizzare esclusivamente i modelli sul sito
- i permessi vanno richiesti al DS con anticipo di 3/5 giorni , salvo particolari e dimostrate urgenze
- la richiesta va poi trasmessa alla Segreteria

[CALENDARIO SCOLASTICO](#)

##### **SITO : [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)**

3 SEZIONI : DOCENTI , GENITORI , ATA

SI ACCEDE ALL'AREA RISERVATA CON  
PASSWORD

REGOLE DI CONSERVAZIONE PASSWORD SUL  
[REGOLAMENTO E-SAFETY POLICY \( sul sito \)](#)

i materiali didattici da pubblicare devono  
essere inviati al referente del sito  
[animatoredigitale@icfavria.edu.it](mailto:animatoredigitale@icfavria.edu.it)

#### **PLESSI ISTITUTO**

4 PLESSI INFANZIA : FRONT – RIVAROSSA-  
BUSANO –FAVRIA

6 PLESSI PRIMARIA : RIVAROSSA .FRONT –  
BUSANO – OGLIANICO- SALASSA –FAVRIA

1 PLESSO SECONDARIA I GRADO : FAVRIA

IN OGNI PLESSO DOCENTI FIDUCIARI

[ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO](#)

TUTTI GLI INCARICHI E I MEMBRI DELLE  
COMMISSIONI

**ORARI primaria**

[MODELLO ORARIO docenti plesso primaria](#)

[ELENCO CLASSI/DOCENTI/DISCIPLINE  
primaria](#)

## PERSONALE

### **OBBLIGHI DI SERVIZIO**

FIRMA ORIGINALE IN INGRESSO E USCITA DA SCUOLA SU APPOSITO QUADERNO in ciascun plesso

#### PRESENZA

**ingresso** : 5 ' PRIMA DELL'INIZIO LEZIONI

**uscita** : IL TEMPO NECESSARIO PER AFFIDARE GLI ALUNNI AI GENITORI O LORO DELEGATI

### **COMPORAMENTO DEL DOCENTE**

ETICAMENTE CORRETTO  
un procedimento disciplinare in anno di prova può pregiudicare l'esito

[REGOLAMENTO DI ISTITUTO](#)  
[REGOLAMENTO DIPENDENTE PUBBLICO](#)  
[NORMATIVA EUROPEA RISERVATEZZA DATI](#)

### **FORMAZIONE**

L'ISTITUTO FA PARTE DELLE RETE TO08 PER LA [FORMAZIONE – capofila IIS Olivetti Ivrea](#) ore DELIBERATE DAL COLLEGIO DOCENTI NEL PFD TRIENNALE 20 ANNUALI OBBLIGATORIE

### **SICUREZZA**

ORE FORMAZIONE OBBLIGATORIA : 4 di base e 8 specifiche oltre PNFD

### **DOCENTI NEO IMMESSI**

ANNO DI PROVA-PRIME INDICAZIONI

ANNO DI PROVA E FORMAZIONE –  
DISPOSIZIONI DM 850/2015

ANNO DI FORMAZIONE -MODALITA'

PRESENTAZIONE PPT

[BILANCIO DI COMPETENZA](#)  
[BILANCIO FINALE DI COMPETENZA](#)  
[PEER TO PEER INFANZIA](#)  
[PEER TO PEER PRIMARIA e SECONDARIA](#)  
[RELAZIONE FINALE TUTOR](#)

## ***STRUMENTI***

REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA CON  
PASSWORD  
REGOLE DI CONSERVAZIONE PASSWORD SUL  
[REGOLAMENTO E-SAFETY POLICY](#)  
DIARIO DI ISTITUTO contiene tutti i  
moduli di autorizzazione e presa visione  
regolamenti

## **ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

CALENDARIO IMPEGNI INFANZIA  
CALENDARIO IMPEGNI PRIMARIA  
CALENDARIO IMPEGNI SECONDARIA

## ***DESCRIZIONE CLASSI***

[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE INFANZIA](#)  
[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE PRIMARIA](#)  
[PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE SECONDARIA](#)  
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE -PRIMARIA](#)  
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE 1^ 2^  
SECONDAR](#)  
[RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE 3^  
SECONDARIA](#)  
[RELAZIONE ESITI INVALSI](#)

## ***SCRUTINI***

[VERBALE SCRUTINIO I QUAD PRIMARIA](#)  
[VERBALE SCRUTINIO II QUAD PRIMARIA](#)  
[VERBALE SCRUTINIO II QUAD SECOND PRIME E  
SECONDE](#)  
[VERBALE SCRUTINIO II QUAD SECOND TERZE](#)

## ***VALUTAZIONE DEL MERITO***

Criteri deliberati dal consiglio di Istituto

## ***RICOGNIZIONE COMPETENZE ED ESPERIENZE DOCENTI***

[MODULO GOOGLE](#)

## ***SCIOPERI***

- per le comunicazioni si utilizza il  
FORMAT presente nella bacheca del  
Registro Elettronico

## ***ASSEMBLEE SINDACALI***

In orario di servizio  
  
SI PUO' PARTECIPARE PREVIA  
COMUNICAZIONE AL DS PER L'ORGANIZZAZIONE  
DELLE ATTIVITA' DEGLI ALUNNI

## ***DIDATTICA***

### **CURRICOLO**

[PROGRAMMAZIONI DI ISTITUTO](#)

### **VALUTAZIONE**

### ***INCLUSIONE***

[BES- PROCEDURE E INDICAZIONI](#)

STESURA DEI PDP

CONSEGNA PDP: 28 OTTOBRE 2022

REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE

INDICAZIONI IN MERITO A  
VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE ED ESAME DI STATO NELLE  
SCUOLE DEL I CICLO DI ISTRUZIONE

SCHEDA INFORMATIVA DI RACCORDO  
PRIMARIA-SECONDARIA

---

**INFANZIA**

GRIGLIA OSSERVATIVA 3 ANNI

GRIGLIA OSSERVATIVA 4 ANNI

GRIGLIA CONTINUITA' INFANZIA-PRIMARIA

SCHEDA INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

MODELLO PDP FAVRIA

ALLEGATO 2 – DGR 16

ALLEGATO 3 - DGR 16

RELAZIONE INTERCLASSE/CONSIGLIO CLASSE  
BES

RELAZIONE OSSERVATIVA

NORMATIVA BES

---

ALL A 1 INFANZIA

ALL A 2 PRIMARIA

ALL A 3 SECONDARIA

STESURA DEI PEI ICF- manuale

MODELLO PROFILO ALUNNO diagnosi ICF

MODELLO PEI in ICF

PROFILO DI FUNZIONAMENTO IN ICF

CONSEGNA PEI : 11 NOVEMBRE 2022

LETTURA E CONDIVISIONE PEI COI GENITORI ,  
DS E ASL/SERVIZI : dicembre e aprile

**AMPLIAMENTO OFFERTA  
FORMATIVA**

PROGETTI DI ISTITUTO  
solo se deliberati nel PTOF e/o approvati  
da DS

SCHEDA PROGETTO  
VERIFICA INTERMEDIA  
VERIFICA FINALE PROGETTI

**DOCUMENTI**

RAV  
PTOF  
PDM  
PIANO ANNUALE INCLUSIONE  
PNSD

## **GITE**

GITE E VISITE DIDATTICHE-  
MODULISTICA  
**USCITE A PIEDI**  
MODULISTICA PRIMARIA-SECOND  
MODULISTICA INFANZIA  
COMUNICAZIONE USCITA

## **MONITORAGGIO**

### **SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI**

- ogni plesso prevede un **PIANO SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI** PREDISPOSTO DAI FIDUCIARI
- I docenti devono collaborare alla sua attuazione

Mese di maggio QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO

## **RAPPORTI EXTRASCUOLA**

### **GENITORI**

versano quota diario +assicurazione+ contributo volontario  
NULL'ALTRO PUO' ESSERE RICHiesto ALLE FAMIGLIE per progetti vari (ad eccezione della quota gite)  
RAPPORTI CORDIALI MA NON CONFIDENZIALI  
MAI DARE N. TELEFONO CELLULARE DEI DOCENTI ; EVITARE DI PARTECIPARE A GRUPPI WHATSAPP  
Elenco materiale già richiesto alle famiglie

I colloqui particolari con le famiglie che esulano dalle comunicazioni bimestrali/quadrimestrali vanno verbalizzati.

Copia cartacea firmata da genitori e docenti andrà consegnata alla famiglia; copia digitalizzata andrà inviata in Segreteria

MODELLO VERBALE COLOQUI GENITORI

### **RIUNIONE GENITORI**

IL DS FORNIRA' INDICAZIONI AIFIDUCIARI/DOCENTI DI CLASSE

### **MENSA**

La mensa è gestita dai Comuni in quanto, nel modulo, il tempo mensa non è tempo scolastico e questo significa orario di servizio spezzato per tutti i docenti della primaria .

Soltanto nelle classi a tempo pieno il tempo mensa è gestito dagli insegnanti di classe .

La raccolta delle presenze in mensa è a carico dei Comuni di Favria, Front, Rivarossa mentre negli altri plessi collaboreranno i docenti e i collaboratori scolastici.

Nella scuola secondaria di primo grado la mensa costituisce tempo scuola nel modello del prolungato .

In base alla sentenza del Consiglio di stato del 2.7.2019 n.2504 si sospendono le norme del Regolamento di Istituto che consentivano il cosiddetto "pasto domestico"

### **INFORTUNI ( MODULI CARTACEI )**

[MODULO DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO](#)

[MODULO DI RINUNCIA ALLA DENUNCIA DI INFORTUNIO](#)

- Fare sempre la denuncia nel caso di dubbio
- Fare sempre la denuncia anche di quello che succede nella pausa pranzo e in modo particolare prestare particolare attenzione agli infortuni in palestra
- Gli alunni che si presentano a scuola con prognosi per infortunio superiore a tre giorni non possono essere accolti senza che prima i genitori si siano recati in Segreteria per firmare un' assunzione di responsabilità .