



VERBALE CONFERENZA DEI DIRIGENTI
PNFD 22 gennaio 2020

Il giorno 22 gennaio 2020, alle ore 9.00, in Sala Camillo presso l'IIIS OLIVETTI di IVREA, si riuniscono i dirigenti scolastici dell'Ambito TO08 per definire le attività progettuali riferite alla formazione di ambito.

Presiede la seduta Alessandra Bongianino, DS dell'Istituto Capofila di Ambito, svolge le funzioni di segretario il DS Cristina Marta.

Risultano presenti tutti i DS tranne il DS dell'Istituto comprensivo di Caluso e il DS dell'Istituto comprensivo di Valperga, verificata la validità della seduta si aprono i lavori.

In apertura di seduta il presidente chiede un contributo per la compilazione del prospetto richiesto con circ- 0000292.14-01-2020 che risulta compilato come da allegato.

Si passa alla proposta di utilizzo del 40% del fondo complessivo per la formazione docenti, che deve essere gestito dall'ambito.

Si analizza la proposta di utilizzo legata alla formazione per la sicurezza illustrata dal DS Cristina Marta e allegata al presente verbale.

Si concorda all'unanimità che le attività di formazione (citare il primo punto) vengano gestite dall'ambito e che allo scopo l'IIIS Olivetti provveda:

- ad effettuare un sondaggio per individuare il numero di partecipanti ad ogni percorso;
- a predisporre un bando per la ricerca di formatori tra i docenti interni ai diversi istituti autorizzando sin da ora le collaborazioni plurime e quindi considerando che qualunque RSPP che svolga la funzione di formatore sia da ritenere un interno
- qualora non vi siano disponibilità interne, a predisporre un bando per la ricerca di formatori esterni alle istituzioni scolastiche

si concorda altresì che:

- il numero minimo di partecipanti al percorso sia di 10 unità minimo
- l'IIIS Olivetti, accreditato presso la Regione Piemonte quale istituto abilitato alla formazione, rilasci propri attestati, in aggiunta a quelli che saranno rilasciati da SOFIA
- il personale non di ruolo possa partecipare alle attività anche se non sarà possibile iscriverlo attraverso SOFIA (in questo caso i docenti avranno solo l'attestato dell'IIIS Olivetti)

Si concorda all'unanimità che le attività di aggiornamento (citare il secondo punto) vengano gestite autonomamente da ciascun Istituto con l'acquisto di moduli on-line e che il IC di Pavone condivida i preventivi già acquisiti in merito a seguito di recente istruttoria.

Si concorda all'unanimità che le attività di formazione relative all'antincendio (citare il terzo punto) vengano gestite attraverso accordi tra le scuole dell'ambito che utilizzeranno fondi propri, si concorda che sia l'IC di Pavone a farsi carico della proposta alle scuole dell'ambito.

Si stima che la somma complessiva da destinare alle attività di formazione si attesti intorno ai 18.000 € e che quindi l'ambito abbia a disposizione ancora circa 8.000 € che potrebbero finanziare una decina di corsi da 12 ore.

Vengono accolte le seguenti proposte di corsi :
Educazione civica

Pensiero computazionale
Didattica della matematica
Didattica delle scienze
Didattica della lingua italiana
Gestione della classe

Il DS Guido Gastaldo solleva il problema del coordinamento tra i corsi di ambito e quelli delle singole scuole, con particolare riferimento a quei corsi che hanno un primo livello e un secondo livello.

In merito si concorda che:

- gli istituti di primo grado, che hanno stabilito di condividere un piano di formazione definiranno il loro piano corsi
- ne daranno comunicazione all'IIS Olivetti con indicazione di quali corsi attivare, anche rispetto al primo e secondo livello
- gli istituti di secondo grado si riservano accordi successivi con richiesta di lasciare all'ambito corsi di interesse generale, ovvero destinati a tutti gli ordini di scuola

Per tutti i corsi si concorda che verranno predisposti bandi pubblici per i formatori.

Il presidente propone in ultimo di costituire una commissione per l'esame delle disponibilità pervenute quali formatori per i corsi per neoassunti, chiede la disponibilità ai colleghi ritenendo che la commissione debba essere composta da persone diverse dal direttore dei corsi (Alessandra Bongianino) e dal coordinatore delle attività (Cristina Marta).

Offrono la propria disponibilità i DS: Valeria Miotti, Filomena Filippis, Roberta Subrizi.

Tutti i colleghi approvano la costituzione della commissione che opererà al fine di consegnare le graduatorie entro fine febbraio per consentire l'inizio dei corsi a metà marzo 2020.

Si concorda di assegnare ogni tema a formatori diversi al fine di far confrontare i neo-immessi in ruolo con diverse figure professionali garantendo una pluralità di vedute.

La seduta è tolta alle ore 11.00

Il presidente
Alessandra Bongianino

Il segretario
Cristina Marta