



**Circ. n. 12**

**A tutto il personale Docente e Ata**

**dell'IIS "L. Costanzo"**

**Agli Atti**

**Al Sito Web**

Per una migliore organizzazione del servizio scolastico, le SS.LL., in base agli specifici profili, sono tenute ad **attenersi scrupolosamente** alle disposizioni contenute nella **Direttiva n. 1**, relativa agli **Assenze e ai permessi del personale**.

Inoltre allo scopo di rendere edotto tutto il personale sul **dovere di esclusività delle prestazioni dei propri dipendenti**, con la presente è trasmessa anche la **Direttiva n. 2** relativa all'**Incompatibilità e all'autorizzazione a esercitare altre attività e la libera professione**.

Nel raccomandare il rispetto delle disposizioni indicate, si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Francesca Amendola**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs n. 39/1993

L'incaricato dell'istruttoria Ufficio Personale Assistente Amm.vo Garofalo Rossella
--

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**