



**Ai Sigg. docenti coordinatori
Ai Sigg. Genitori
Al D.S.G.A.
ALBO e
Atti Registro e Sito
e.p.c. Alle studentesse e agli studenti**

Circolare n° 25

Oggetto: Indizione elezioni componente genitori nei consigli di classe a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico n. 297/94, art. 5, concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA la OO.MM. n.215 del 15.07.1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn.267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 29799 dell'11/09/2023 con la quale si forniscono indicazioni sull'elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTO il Piano delle Attività per l'Anno Scolastico 2022-23;

DECRETA

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 l'indizione delle seguenti elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe e dei rappresentanti dei genitori e precisamente:

- Consiglio di Classe scuola Secondaria di II Grado n. 2 rappresentanti dei genitori per ciascuna classe.

per l'anno scolastico 2023/2024 giorno 27 ottobre 2023, negli orari e luoghi come di seguito indicato:

27 ottobre 2023 Ore 16.00 – 18,.00	Plesso Liceo Decollatura
27 ottobre 2023 Ore 16.00 – 18,.00	Plesso IPS Lamezia Terme
27 ottobre 2023 Ore 16.00 – 18,.00	Plesso IPS Soveria Mannelli
27 ottobre 2023 Ore 16.00 – 18,.00	Plesso ITI Soveria Mannelli

ASSEMBLEA DEI GENITORI

A tal riguardo si specifica che l'assemblea si svolgerà nel giorno stesso delle elezioni, nei singoli plessi di svolgimento delle elezioni, dalle ore 16.00 alle ore 16.30 del 27 ottobre. I docenti delle classi avranno cura di ricordarlo agli studenti la mattina del giorno delle elezioni.

Si ricorda che l'assemblea ha lo scopo di spiegare le modalità delle votazioni, nonché di raccogliere i nominativi dei genitori che andranno a costituire il seggio stesso e che svolgeranno le operazioni di scrutinio e verbalizzazione del voto. Non saranno fornite informazioni sull'andamento scolastico dei figli.

I docenti coordinatori raccoglieranno i nominati dei genitori disponibili a far parte del seggio elettorale, ricordando loro che è compito degli stessi stilare il verbale finale e consegnare, alla fine delle operazioni, tutti gli atti da far pervenire all'Ufficio di Segreteria. I docenti coordinatori comunicheranno ai seggi che si andranno a costituire, tempestivamente, i nominativi dei genitori candidati. Si raccomanda di indicare la classe e la sezione di riferimento, oltre al plesso di appartenenza per ciascuna candidatura.

INIZIO DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE ALLE ORE 16.00

Il Presidente illustrerà le modalità della votazione e parlerà dei compiti dei Consigli di classe e delle loro finalità, composizione e durata. Una parte del tempo a disposizione potrà essere riservata alla discussione tra i genitori. Al termine dell'assemblea seguirà:

- costituzione del seggio elettorale composto da n. 3 genitori di cui 1 presidente;
- inizio delle operazioni di voto.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO

Le assemblee designano 3 scrutatori, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzione di segretario.

Prima di iniziare la votazione, le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.

I seggi saranno costituiti nei luoghi e nei giorni indicati. Qualora risultasse impossibile la costituzione di un seggio per classe, i referenti della commissione, presenti durante le operazioni di voto, provvederanno a costituire un seggio unico, composto secondo le modalità previste e cureranno il trasferimento dell'elenco degli elettori al seggio unico individuato e aperto.

Il seggio rimarrà aperto, per le operazioni di voto, fino alle ore 18:00.

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti.

I verbali e tutti gli atti saranno riconsegnati alla segreteria dai referenti della commissione elettorale.

Di seguito si riassumono le modalità delle operazioni di voto

MODALITÀ DI VOTAZIONE

Per l'espressione del voto, gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento, in mancanza di documento è consentito il loro riconoscimento da parte dei componenti del seggio. Gli elenchi dei genitori sono esposti nei locali adibiti alle operazioni di voto. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore. Non è ammesso l'esercizio del voto per delega. Tutti hanno diritto al voto e, nello stesso tempo, sono candidati. Ogni elettore potrà esprimere un voto di preferenza, indicando sulla scheda il nome del/dei candidato/i. Ciascun elettore potrà votare UNA SOLA VOLTA qualunque sia il numero dei figli iscritti alla stessa classe, mentre voterà tante

volte, anche in seggi diversi, quante sono le classi nelle quali figurano iscritti i propri figli. Possono esprimere il voto entrambi i genitori di ciascun alunno.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Alle ore 18.00 hanno inizio le operazioni di scrutinio. Di tali operazioni viene redatto processo verbale in duplice copia, sottoscritto in ogni foglio dal Presidente di seggio e dagli scrutatori. Sarà eletto Rappresentante il genitore che avrà ricevuto più voti. Nell'ipotesi in cui due o più genitori

avranno ricevuto lo stesso numero di voti si provvederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio. In caso di rinuncia, subentrano i genitori che seguono per numero di voti.

Al termine delle operazioni, tutto il materiale deve essere consegnato ai referenti della commissione, che provvederanno a depositarlo presso gli Uffici di Segreteria.

SI RICORDA CHE NON È CONSENTITO PORTARE BAMBINI, DURANTE LE OPERAZIONI DI VOTO, IN QUANTO I COLLABORATORI SCOLASTICI NON SONO TENUTI ALLA VIGILANZA.

A tal proposito si richiama la direttiva sulla vigilanza pubblicata in Amministrazione Trasparente che specifica quanto segue “La scuola non risponde della vigilanza sui minori durante le riunioni che sono riservate esclusivamente ai genitori o ai componenti degli Organi Collegiali. [...] Pertanto, ogni responsabilità per fatti che potessero accadere al minore che eventualmente fosse presente nei locali scolastici durante le suddette riunioni ricade direttamente sul genitore stesso. [...] nessun minore può entrare a scuola o essere lasciato in custodia del personale collaboratore scolastico, in cortile o nei locali scolastici (Dlgs 81/08, Dlgs 106/2009, e correlati).”

AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

I coordinatori, al termine delle operazioni di scrutinio, dovranno riconsegnare in segreteria ubicata al plesso Centrale:

- n.1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri, schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide); i verbali saranno uno per classe anche in caso di seggio accorpato;
- elenco dei genitori (firmato dai genitori);
- tabella di scrutinio con le preferenze.

PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Il Consiglio di classe ha il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Fra le mansioni del consiglio di classe rientra anche quello relativo ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

Composizione Consiglio di classe Scuola secondaria di 2° grado: tutti i docenti della classe e due rappresentanti dei genitori per ciascuna classe, presiede il dirigente scolastico o il docente vicario o il coordinatore da lui delegato. In occasione degli scrutini non è prevista la presenza dei genitori.

Il Dirigente scolastico ringrazia fin da ora tutti i genitori che parteciperanno a questo momento importante della vita scolastica e ringrazia i docenti coordinatori per l'indispensabile collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme