



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



Ai docenti neo-immessi
CUDA ANNAMARIA
LOIZZO MANUELA
PROVENZANO FABIO
MORELLI BENEDETTO
VAZZANA CARMELO
ALOISIO FEDERICA
CIRILLO DOMENICO
POSTERARO ROBERTA
GRILLO SIMONA
LA SCALA PINO
LAMANNA PIERO

E P.C. Ai docenti tutor

[Al sito web](#)

[Agli Atti](#)

OGGETTO: Adempimenti dei docenti neo-immessi in ruolo di cui al D.M. 27 ottobre 2015, n. 850, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, del decreto legge n. 36/2022, poi convertito dalla Legge n. 79/2022, del DM 226 del 16 agosto e della Nota MI n. 58645 del 9 ottobre 2023.

CONVOCAZIONE DOCENTI CON CONTRATTO A T.I. DAL 1[^] SETTEMBRE 2023 E FIRMA PATTO FORMATIVO.

A seguito delle procedure e degli adempimenti previsti di cui all'oggetto, **essendo aperto dal 28 novembre l'ambiente on line Indire**, i docenti neo-immessi in ruolo della scuola secondaria di II grado in indirizzo sono convocati martedì 12/12/2023 dalle ore 14,30 alle ore 16.00, nell'ufficio di direzione nella sede centrale per:

1. l'analisi critica delle competenze possedute e dichiarate nel bilancio di competenze presentato in forma di autovalutazione strutturata;
2. l'individuazione dei punti da potenziare ed elaborazione di un progetto di formazione in servizio o coerente con la diagnosi compiuta;
3. la definizione degli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative;
4. la firma del patto per lo sviluppo professionale.

I docenti neo-immessi in ruolo consegneranno il proprio bilancio delle competenze iniziali entro giorno 7 dicembre 2023 e comunque entro la data della firma del patto formativo.



Il primo adempimento, cui sono chiamati i docenti in anno di prova e formazione, è, infatti, la compilazione del curriculum formativo e del bilancio di competenze iniziale, da cui prende avvio tutto il percorso formativo. Sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra Dirigente Scolastico e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015). Tale patto stabilisce l'impegno del docente a rafforzare le proprie competenze didattiche attraverso la partecipazione a laboratori formativi, ad attività formative organizzate dalla propria scuola o da reti di scuole, così come a percorsi esterni o alla partecipazione al visiting. Il Dirigente Scolastico informa il docente neo-assunto circa le caratteristiche essenziali del percorso formativo, gli obblighi congiunti al periodo di prova e le relative modalità di svolgimento e di valutazione e ne autorizza la partecipazione alle iniziative formative.

IL MODELLO DI FORMAZIONE PER L'A.S. 2023-2024

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226 disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

LA FORMAZIONE

Durante l'anno di formazione per i docenti neoassunti le attività formative avranno una durata complessiva di 50 ore, organizzate nelle seguenti 4 fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore complessive massime);
 2. laboratori formativi/visiting (12 ore complessive);
 3. "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore complessive);
 4. formazione on-line (20 ore).
5. Con il **visiting**, il docente può optare per la sostituzione delle 12 ore di attività di laboratorio formativo in presenza con la visita a istituzioni scolastiche che offrono esempi di buone pratiche.

Si ricorda che i docenti potranno comunque partecipare alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015.

LE ATTIVITA' DI PEER TO PEER

L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore. Utili spunti per l'attività sono disponibili nel Toolkit dell'ambiente online <https://neoassunti.indire.it/2020/toolkit/>

Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova avrà poi cura di predisporre un proprio portfolio professionale (secondo le indicazioni contenute nella piattaforma INDIRE) che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Durante l'anno scolastico possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti.

Alla fine dell'anno scolastico e al termine dell'anno di formazione, il Comitato di valutazione verrà convocato dal dirigente scolastico che esprimerà un parere sul superamento o meno dell'anno di formazione del docente. Il docente sosterrà un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

In caso di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

In caso di mancato superamento e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

La scrivente si riserva di informare gli interessati su eventuali novità e comunicazioni che dovessero intervenire successivamente.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93