



All'albo online

Ai Genitori, Agli studenti

Ai docenti - Ai responsabili di Plesso

Ai collaboratori scolastici - All'Ufficio Personale

Prot. n° 5918/c2 del 23/10/2016, Decollatura

Circolare entrata e uscita anticipata degli studenti

L'entrata in ritardo e l'uscita anticipata è consentita solo attraverso la richiesta firmata dal genitore sul **Libretto dello Studente** e autorizzata dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Non è richiesta la presenza dei genitori se gli stessi hanno rilasciato il Consenso informato (All. A) o gli studenti sono maggiorenni e i loro genitori hanno sottoscritto la Liberatoria (All. C).

L'alunno che entra in ritardo senza giustificazione è obbligato a presentarla il giorno dopo, in caso contrario sarà considerato un ritardo ingiustificato.

L'alunno non potrà lasciare la sede scolastica senza l'autorizzazione firmata dal genitore, né essere ritirato a cura di un parente o conoscente privo di delega già in possesso degli Uffici. I casi particolari saranno vagliati dal Responsabile di sede che potrà autorizzare motivatamente l'uscita solo in caso di accertata urgenza e assoluta necessità.

Nel caso in cui i docenti rilevino un abuso delle entrate o delle uscite strategiche (per evitare interrogazioni e scritti), il Dirigente scolastico provvederà a revocare al singolo alunno la facoltà di entrare e uscire con la semplice richiesta scritta esigendo la presenza del genitore o di un suo delegato.

Entrata in ritardo/uscita anticipata di classe per mancanza dei docenti per gli alunni del BIENNIO

In caso di mancanza di docenti la scuola organizza l'Entrata in ritardo/uscita anticipata di classe o di una parte di essa secondo la seguente procedura:

- Sottoscrizione a inizio d'anno del **Consenso informato** (All. B1) da parte del genitore alla presenza del Responsabile di sede mediante il quale il genitore dà il consenso all'entrata in ritardo/uscita anticipata di classe dichiarando che:
 - o il proprio figlio possiede sufficiente maturità psicologica e sociale per gestire la situazione in oggetto;
 - o il proprio figlio è stato istruito a dovere sul percorso da compiere per ritornare a casa e sulle regole di comportamento da tenere;
 - o si impegna a controllare quotidianamente i messaggi ricevuti sul cellulare indicato agli Uffici e di comunicare tempestivamente guasti, smarrimenti e sostituzioni di utenze.
- Avviso dei genitori via SMS almeno il giorno prima indirizzato al numero indicato dal genitore.

Entrata in ritardo/uscita anticipata di classe per mancanza dei docenti per gli alunni del TRIENNIO

In caso di mancanza di docenti la scuola organizza l'Entrata in ritardo/uscita anticipata di classe o di una parte di essa secondo la seguente procedura:

- Sottoscrizione a inizio d'anno del **Consenso informato** (All. B2) da parte del genitore alla presenza del Responsabile di sede mediante il quale il genitore dà il consenso all'entrata in ritardo/uscita anticipata di classe dichiarando che il proprio figlio:
 - o possiede sufficiente maturità psicologica e sociale per gestire la situazione in oggetto;
 - o è stato istruito a dovere sul percorso da compiere per ritornare a casa e sulle regole di comportamento da tenere;
 - o è diligente e corretto e riferisce puntualmente i contenuti delle circolari lette in classe e annotate sui registri di classe e in particolare quelle inerenti le entrate e le uscite fuori orario;
- Avviso dei genitori tramite circolare almeno il giorno prima letta in classe con annotazione sul registro di classe.

Il dirigente scolastico
(dott. Antonio Caligiuri)



Allegato A

CONSENSO INFORMATO

ENTRATA IN RITARDO E USCITA ANTICIPATO CON AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE

L'IIS "L. Costanzo" di Decollatura informa che l'entrata in ritardo e l'uscita anticipata è consentita solo attraverso la richiesta firmata dal genitore sul *Libretto dello Studente*, autorizzata dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Non è richiesta la presenza dei genitori se gli stessi hanno rilasciato il presente *Consenso informato* per i propri figli minorenni.

L'alunno che entra in ritardo senza giustificazione (ovvero almeno 30 min. dopo il suono dell'ultima campanella) è obbligato a presentarla il giorno dopo, in caso contrario sarà considerato un ritardo ingiustificato e ne sarà data notizia alla famiglia.

L'alunno non potrà lasciare la sede scolastica senza l'autorizzazione firmata dal genitore, né essere ritirato a cura di un parente o conoscente privo di delega già acquisita agli atti dagli Uffici scolastici.

Nel caso in cui i docenti rilevino un abuso delle entrate o delle uscite strategiche (per evitare interrogazioni e scritti), il Dirigente scolastico provvederà a revocare all'alunno la facoltà di entrare e uscire con la semplice richiesta scritta esigendo la presenza del genitore o di un suo delegato.

__I__ sottoscritt__ ____, nato/a a ____, il __/__/____
padre/madre dell'alunn__ frequentante la classe __ sez. ____, dell'Istituto

☐ Professionale - Soveria M.; ☐ Professionale - Lamezia T.; ☐ Liceo di Decollatura; ☐ Tecnico - Soveria M.

avendo letto l'informativa sulle procedure per l'entrata in ritardo / uscita anticipata operanti nella scuola per il presente anno scolastico

Fornisco il Consenso informato

per l'entrata in ritardo e l'uscita anticipata di mio/a figlio/a e a tal fine

- Dichiaro che mio figlio è psicologicamente e socialmente autonomo per gestire l'entrata in ritardo e l'uscita anticipata senza la presenza dei genitori o di un adulto accompagnatore.

(Firma)

- Dichiaro che è stato istruito a dovere sul percorso da compiere per ritornare a casa e sulle regole di comportamento che deve mantenere in queste circostanze per assicurare la propria incolumità.

(Firma)

- Mi impegno a controllare con regolarità il Libretto dello Studente per verificare eventuali abusi dello stesso da parte di mio/a figlio/a.

(Firma)

- Dichiaro di accettare la revoca della procedura presente in caso di entrate e uscite strategiche per evitare interrogazioni e compiti scritti.

(Firma)



Allegato B1 - BIENNIO

CONSENSO INFORMATO PER ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO

Entrata in ritardo/uscita anticipata di classe per mancanza dei docenti per gli alunni del BIENNIO

In caso di mancanza di docenti la scuola organizza l'Entrata in ritardo/l'uscita anticipata di classe o di quella parte di essa che ha fornito ad inizio d'anno il presente Consenso informato da parte del genitore sottoscritto alla presenza del Responsabile di sede.

L'informazione sarà fornita al genitore almeno il giorno prima attraverso Circolare e invio di un SMS sul cellulare del genitore indicato agli Uffici scolastici.

___/___/___ sottoscritt___ nato/a a ___ il ___/___/___
padre/madre dell'alunn___ frequentante la classe ___ sez. ___, dell'Istituto

☐ Professionale - Soveria M.; ☐ Professionale - Lamezia T.; ☐ Liceo di Decollatura; ☐ Tecnico - Soveria M.

avendo letto l'informativa sulle procedure per l'entrata in ritardo / uscita anticipata operanti nella scuola per il presente anno scolastico

fornisce il consenso informato (autorizzazione),

comprendendone tutte le implicazioni, all'entrata in ritardo / uscita anticipata fuori orario per il presente anno scolastico e a tal fine dichiara che

- il proprio figlio possiede sufficiente maturità psicologica e sociale per gestire la situazione in oggetto ed è stato istruito a dovere sul percorso da compiere per ritornare a casa e sulle regole di comportamento da tenere;
- accetta di essere **avvisato via SMS** almeno il giorno prima indirizzato al numero indicato dal genitore;
- si impegna a controllare quotidianamente i messaggi ricevuti sul cellulare indicato agli Uffici e di comunicare tempestivamente guasti, smarrimenti e sostituzioni di utenze.

Con la presente dichiaro di esonerare la Scuola da ogni responsabilità civile e penale derivante da erronee valutazioni, effettuate con la sottoscrizione della presente, sull'autonomia psico-sociale del proprio figlio e sul mancato ricevimento del SMS imputabile a sviste, guasti, smarrimenti e sostituzioni delle utenze comunicate.

(Firma)



Allegato B2 - TRIENNIO

CONSENSO INFORMATO
PER ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO

Entrata in ritardo/uscita anticipata di classe per mancanza dei docenti per gli alunni del TRIENNIO

In caso di mancanza di docenti, non sostituibili con personale interno o esterno, la scuola organizza l'Entrata in ritardo/l'uscita anticipata di classe o di quella parte di essa che ha fornito a inizio d'anno il presente *Consenso informato* da parte del genitore, sottoscritto alla presenza del Responsabile di sede. L'informazione sarà fornita al genitore almeno il giorno prima attraverso Circolare letta in classe che l'alunno riporta a casa nei modi e nelle forme concertate liberamente con i propri genitori.

__I__ sottoscritt__ ____, nato/a a ____, il __/__/____
padre/madre dell'alunn__ frequentante la classe __ sez. ____, dell'Istituto

☐ Professionale - Soveria M.; ☐ Professionale - Lamezia T.; ☐ Liceo di Decollatura; ☐ Tecnico - Soveria M.

avendo letto l'informativa sulle procedure per l'entrata in ritardo / uscita anticipata operanti nella scuola per il presente anno scolastico

fornisce il consenso informato (autorizzazione),

comprendendone tutte le implicazioni, all'entrata in ritardo / uscita anticipata fuori orario per il presente anno scolastico del/la proprio/a figlio/a e a tal fine dichiara che

- il proprio figlio possiede sufficiente maturità psicologica e sociale per gestire la situazione in oggetto ed è stato istruito a dovere sul percorso da compiere per ritornare a casa e sulle regole di comportamento da tenere;
- accetta di essere avvisato almeno il giorno prima tramite **circolare letta in classe** e/o di informarsi, in caso di assenza dalle lezioni del proprio figlio, sull'orario del giorno di rientro;
- il proprio figlio è abituato a riportare a casa correttamente le notizie relative all'entrata/uscita fuori orario;

Con la presente dichiaro di esonerare la Scuola da ogni responsabilità civile e penale derivante da erronee valutazioni, effettuate con la sottoscrizione della presente, sull'autonomia psico-sociale del proprio figlio e sull'omessa comunicazione, volontaria e involontaria, dei cambi di orario forniti con la circolare letta in classe.

(Firma)



Prot. n° _____ del _____

Spett.le Dirigente Scolastico
dell'Istituto d' Istr.Sup."L. Costanzo"
Decollatura



LIBERATORIA

I sottoscritti _____ (padre) e _____ (madre),
genitori dell'alunn _____, nato/a il ____/____/____,
frequentante la classe ___, sez. __ dell'Istituto : ☐ LICEO ☐ IPS(Soveria) ☐ IPS(Lamezia) ☐ ITI

Autorizza

___l___ propri figli___, in quanto maggiorenne, a giustificare con propria firma le assenze e i
ritardi scolastici, nonché le richieste di uscita anticipata attraverso il Libretto personale delle
giustificazioni e delle comunicazioni;

ESONERA

l'Istituzione scolastica sia da ogni responsabilità concernente l'utilizzo del Libretto delle
giustificazioni, rispetto al quale si impegna ad esercitare un puntuale controllo, sia
dall'informazione alla famiglia per frequenza irregolare.-

Firma dei genitori



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it



Prot. n° _____ del _____

Spett.le Dirigente Scolastico
dell'Istituto d' Istr.Sup."L. Costanzo"
Decollatura

LIBERATORIA

I sottoscritti _____ (padre) e _____ (madre),

genitori dell'alunn _____, nato/a il ____/____/____,

frequentante la classe __, sez. __ dell'Istituto : ☐ LICEO ☐ IPS(Soveria) ☐ IPS(Lamezia) ☐ ITI

ESONERA

l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità concernente l'uscita anticipata o i ritardi del proprio figlio/a minorenni, giustificati con firma dei sottoscritti sul Libretto delle Giustificazioni, rispetto al quale si impegna ad esercitare un puntuale controllo. I sottoscritti si impegnano inoltre a verificare e controllare l'operato del proprio figlio/a anche in relazione ad una eventuale frequenza irregolare o uso improprio o non autorizzato del medesimo Libretto.

Firma dei genitori

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme