

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7
A.S. 2017/18

giorno 05 settembre 2017 alle ore 17.00 nei locali del Liceo Scientifico "L. Costanzo" di Decollatura in Viale stazione 70, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

10. Regolamentazione, ricezione e utilizzo MAD (domande di messa a disposizione)

10. Regolamentazione, ricezione e utilizzo MAD (domande di messa a disposizione)

Vista la mole di domande che giungono in segreteria, il Dirigente scolastico propone di stabilire una data (dal 15 settembre al 31 ottobre) entro la quale le MAD devono pervenire alla scuola, oltre tale data le domande non verranno tenute in considerazione. Un avviso all'albo on line sarà pubblicato per rendere nota tale regolamentazione.

il Consiglio d'Istituto

Visto il Regolamento ministeriale per gli incarichi di supplenza

delibera

all'unanimità di approvare, come di fatto approva, la seguente regolamentazione dell'accettazione delle MAD:

1. Le MAD possono essere presentate dagli aspiranti ad incarichi fuori graduatoria di istituto solo ed esclusivamente nel periodo 01 settembre - 31 ottobre di ogni anno;
2. Le MAD dovranno essere espressamente indirizzate all'Istituto Costanzo di Decollatura, pena l'esclusione per evitare le trasmissioni massive che non hanno alcuna attinenza con le classi di concorso insegnate nell'istituto;
3. Saranno accettate e protocollate esclusivamente le MAD per classi di concorso richieste dal curriculum di istituto.
4. Gli uffici di segreteria procederanno a creare un repository con le istanze protocollate a cui attingeranno nei soli casi previsti e dopo aver proceduto per le vie brevi a redigere la graduatoria secondo gli stessi criteri di redazione delle graduatorie di III fascia;
5. Le MAD pervenute fuori dal periodo d' accettazione e/o relative a classi di concorso non oggetto di insegnamento non verranno protocollate non avendo alcun rilievo amministrativo.

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Dott.ssa Giovanna Scatena