



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale- Ufficio I Risorse Umane Affari Legali –Settore II*  
Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
della Regione Calabria

**Loro Sedi**

Ai Dirigenti degli Uffici II –III –IV - V – VI dell'USR –

**Loro Sedi**

Al Sito Web -

**SEDE**

e, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola

**Loro Sedi**

**Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca.**

Proclamazione sciopero con astensione di tutte le attività non obbligatorie previste dal CCNL del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico della scuola dal 26 aprile al 16 maggio 2019.

Il MIUR, Ufficio di Gabinetto, con nota prot. n. 11129 del 10/04/2019, **che si allega alla presente**, comunica che le organizzazioni sindacali FLc Cgil, Cisl Fsur, Fed. Uil Scuola Rua, Snals/Confsal e Fed. Gilda Unams hanno proclamato "**lo sciopero delle attività non obbligatorie nel settore scuola a partire dal 26 aprile 2019 e con termine il 16 maggio 2019 per tutto il personale docente ed Ata della scuola ed in particolare:**

**per il personale Ata**

- astensione attività aggiuntive oltre le 36 ore settimanali,
- astensione da tutte le attività previste tra quelle rientranti nelle posizioni economiche (I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup>) e negli incarichi specifici,
- astensione dall'intensificazione della attività nell'orario di lavoro relativa alla sostituzione dei colleghi assenti,
- astensione svolgimento incarico sostituzione Dsga;

**per il personale docente ed educativo**

- astensione dalle attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio, retribuite con il MOF,
- astensione dalle ore aggiuntive per l'attuazione dei progetti e degli incarichi di coordinatore retribuiti con il MOF,
- astensione dalla sostituzione e collaborazione con il dirigente scolastico e di ogni altro incarico aggiuntivo,

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala – tel.0961 734435 - [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile istruttoria: Trapasso Rosa- tel. 0961 734437- [rosa.trapasso@istruzione.it](mailto:rosa.trapasso@istruzione.it)

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

- astensione dalle ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero,
- astensione dalle attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva".

Poiché l'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Affinché siano assicurate le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata le SS. LL. ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge suindicata sono invitate ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni, ed assicurare, durante l'astensione, prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata che prevede, tra l'altro, all'art. 5, che le amministrazioni **"sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione"**.

Dette informazioni dovranno essere acquisite attraverso il portale SIDI, sotto il menù **"i tuoi servizi"**, nell'area **"rilevazioni"**, accedendo all'apposito link **"rilevazione scioperi"** e compilando tutti i campi della sezione con i seguenti dati:

- Il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;
- Il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero **anche se pari allo zero**;
- Il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;
- Ammontare delle retribuzioni trattenute.

Si pregano le SS.LL. di ottemperare a quanto esposto, tenendo conto che i dati devono essere inseriti nel più breve tempo possibile e che la sezione dovrà essere comunque **compilata anche se il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero è pari a zero**.

### IL DIRIGENTE

**Angela Riggio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse  
Firmato digitalmente da  
RIGGIO ANGELA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

