



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it

Prot. 6253 del 28/10/2017

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2017/18

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



PREMESSA

Il contratto integrativo di istituto è uno strumento di negoziazione tra parte sindacale e parte pubblica di istituti giuridici e di risorse negoziali finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa e alla valorizzazione dell'impegno e delle competenze del personale scolastico. Si conviene e si concorda sulla necessità che in sede di contrattazione con spirito unitario le parti negozianti muovano dalla piena condivisione della vision scolastica che punta a promuovere una scuola di qualità capace di sostenere i progetti di vita degli alunni in forte sinergia con il territorio e fronteggiando i cambiamenti normativi e le innovazioni tecnologiche e didattiche.

In particolare la contrattazione muove dall'analisi dell'organigramma e del funzionigramma forniti dalla parte pubblica e dalle priorità strategiche del P.d.M scolastico e di quello regionale, nonché degli obiettivi formativi strategici del PTOF al fine di garantire efficienza alla spesa ed efficacia ai processi organizzativi e didattici che vengono sostenuti dalla contrattazione.

In pari tempo la contrattazione dovrà interessare tutto il personale su base volontaria e assicurare una equa ripartizione di compiti e di opportunità di accesso ai compensi accessori su base meritocratica, valorizzando soprattutto l'impegno, l'affidabilità e la competenza. Le parti convenute convengono di escludere la distribuzione a pioggia tra il personale valorizzando in ogni candidato ad assumere incarichi le competenze possedute anche nella prospettiva del loro potenziamento e dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico corrente.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 30 novembre al 15 Settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.



4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4 (Aree a rischio e a forti processi migratori); dall'articolo 33, comma 2 (Funzioni strumentali); dall'articolo 34 comma 1 (collaboratori del DS); dall'articolo 51, comma 4 (retribuzione ore eccedenti ATA); dall'articolo 88, commi 1 e 2 (retribuzione personale docente), del CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione;
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e cioè:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.



3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nelle tre sedi associate all'Istituto "Costanzo", di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale Sala Consiglio situato nella sede centrale; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la dovuta assistenza agli allevamenti dell'azienda agraria annessa al Professionale, per cui saranno addette ai servizi essenziali le unità di personale ATA come di seguito contingentate nel successivo comma. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi



tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

7. Si conviene che – in caso di sciopero del personale ATA – il servizio deve essere garantito esclusivamente alla presenza delle particolari e specifiche situazioni sottoelencate:
- Svolgimento di esame finale e/o scrutini finali:* n. 1 Assistente Amministrativo (per lo svolgimento degli atti d'esame di scrutinio), n. 1 Assistente Tecnico (solo se indispensabile allo svolgimento dell'eventuale prova d'esame) e n. 1 Collaboratore Scolastico (per la vigilanza e il centralino): presso ciascuna delle sedi scolastiche interessate;
 - La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo:* il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore scolastico: negli Uffici centrali;
 - Periodo di ordinaria attività didattica:* un collaboratore scolastico in ciascuna delle tre sedi con l'incarico di apertura e chiusura dell'edificio, vigilanza della portineria e assistenza al telefono; un collaboratore scolastico ed un assistente amministrativo negli Uffici centrali per assicurare la comunicazione; un collaboratore scolastico ed un assistente tecnico in azienda agraria presso la quale sono attivi allevamenti.
8. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti, in quanto nessun atto autoritario potrà essere assunto dal Dirigente scolastico nei confronti dei medesimi senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali provinciali e/o regionali firmatarie del CCNL Scuola.
9. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
- Per quanto riguarda i permessi retribuiti del personale docente e ATA si fa riferimento a quanto previsto dall'art.15 del CCNL 2006-09.

Art. 11 – Referendum

- Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.



TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente si può rendere disponibile fino al limite massimo di 24 ore settimanali di servizio per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, in via continuativa per la copertura dei cosiddetti "spezzoni orari", e in via occasionale per permettere l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti secondo la normativa vigente.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale per le sostituzioni provvisorie e agli Uffici di segreteria per l'attribuzione dei cosiddetti "Spezzoni".
3. Ai sensi della normativa vigente i collaboratori scolastici potranno essere retribuiti per attività di straordinario, in caso di particolare necessità, anche ricorrendo al monte delle ore eccedenti del personale docente.

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 14 bis – Assenze del personale per cause di forza maggiore

In caso di "chiusura" dell'istituto scolastico con ordinanze comunali e per cause indipendenti dalla volontà del personale ATA che vi presta servizio, ai sensi dell'art. 1256 del c.c., lo stesso non è



obbligato né al recupero delle assenze, né alla fruizione di congedo di qualsiasi tipo a copertura dell'assente.

Se una sede dell'istituto risulta normalmente funzionante nel caso in cui si verifica il caso del capo precedente, i collaboratori scolastici, che prestano servizio normalmente nella sede oggetto di chiusura ma non sono residenti nel comune, potranno essere chiamati a prestare servizio in una delle sedi aperte secondo il principio della necessità del servizio e della viciniorità rispetto al proprio domicilio abituale. Se quest'ultimo è collocato in paese/città le cui scuole sono state sottoposte a chiusura con ordinanza del sindaco il lavoratore non è obbligato né al recupero delle assenze, né alla fruizione coatta di congedo per ferie.

In caso di "sospensione" delle attività didattiche il personale ATA è obbligato a prestare servizio nella sua abituale sede di lavoro o, su disposizione del DS o DSGA, spostarsi in altra sede aperta secondo il principio della necessità del servizio e della viciniorità rispetto al proprio domicilio abituale.

Nella medesima situazione di sospensione delle attività didattiche il personale docente non è obbligato né al recupero delle assenze, né alla fruizione di congedo di qualsiasi tipo, sebbene sia obbligato alla prestazione delle attività collegiali già programmate.

I docenti e gli ATA che non possono raggiungere la sede di servizio, in assenza di ordinanze comunali che limitano direttamente la circolazione stradale o indirettamente attraverso la chiusura delle scuole, sono collocati in ferie o invitati a recuperare le ore di lavoro non erogate. La sospensione delle attività didattiche in un paese/città non consente il riconoscimento della causa di forza maggiore.

14-ter Utilizzo badge per registrazione presenze del personale

L'utilizzo dell'orologio marcatempo è obbligatorio per il personale ATA, per la registrazione sia del proprio orario di lavoro, sia del lavoro straordinario comunque definito e autorizzato.

Si conviene sull'opportunità che i docenti utilizzino lo stesso strumento per registrare, non già la loro presenza già documentata dal Registro di Classe, ma per acquisire e gestire correttamente da parte degli Uffici i recuperi (per entrate in ritardo o uscite anticipate) in considerazione della presenza di quattro e distanti punti di erogazione e l'introduzione della banca delle ore.

Ogni attività aggiuntiva di insegnamento e non del personale docente sono liquidabili esclusivamente dietro rilevazione della registrazione dell'entrata e dell'uscita sull'orologio marcatempo.

14-quater – Informativa criteri fruizione dei permessi retribuiti per la formazione in servizio

Richiamando la normativa sulla formazione con riferimento ai permessi retribuiti il DS informa la RSU che nel corso dell'a.s. saranno adottati i seguenti criteri per il riconoscimento del diritto alla fruizione degli stessi.

1. I docenti hanno diritto a fruire 5 giorni annuali di permessi per la formazione indipendentemente dallo status giuridico, ovvero titolari e non titolari, di ruolo o supplenti.
2. I docenti saranno ammessi alla fruizione dei permessi a condizione che:
 - a. Le attività formative per cui si richiede il permesso siano necessariamente coerenti con le dimensioni organizzative, didattiche e pedagogiche della funzione docente;
 - b. Le attività formative siano coerenti con le finalità formative individuate dal piano triennale adottato dall'Istituto o con un personale piano di sviluppo professionale autorizzato dal Dirigente scolastico;



3. In caso di numero eccessivo di richieste rispetto alla prioritaria attività di vigilanza degli alunni la precedenza sarà riconosciuta ai docenti per i quali la formazione richiesta è coerente con, in ordine:
- le attività di sperimentazione e ricerca-azione
 - le discipline insegnate;
 - particolari incarichi organizzativi e didattici.

9

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 15 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio lordo dipendente sono costituite da:

IS "L.COSTANZO" DECOLLATURA		DECOLLATURA			
ISTITUZIONE SCOLASTICA		REGIONE	PROVINCIA		
CZIS00300N		Calabria	Catanzaro		
FIS 2017-18					
Unità		tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato	
Punti di erogazione del servizio		4	€ 10.394,92	€ 7.833,40	€ 2.561,52
per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente e ATA (al netto dei posti accantonati) O.D.2016/17		94	€ 31.838,74	€ 23.993,02	€ 7.845,72
per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente 2° - O.D.2016/17		64	€ 22.937,60	€ 17.285,31	€ 5.652,29
N° Personale Educativo		0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI			€ 65.171,26	€ 49.111,73	€ 16.059,53
Economie Fis x DOCENTI scuola anni precedenti			€ 5.407,04	€ 4.074,63	€ 1.332,41
Risorse derivanti da progetti nazionali e comunitari		0,0		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE FIS DISPONIBILE			€ 70.578,30	€ 53.186,36	€ 17.391,94

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it

* somma indicata nel cedolino unico o nei bilanci degli anni precedenti dalle singole scuole

POSTI ACCANTONATI

Numero di presenze ex
LSU, Co.Co.Co., etc.

1,0

FUNZIONI STRUMENTALI

	Unità	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convitti ed educandi)	1	€ 1.702,13	€ 1.282,69	€ 419,44
ulteriore quota spettante in misura unica alle istituzioni scolastiche con particolari complessità organizzative (1)	1	€ 777,65	€ 586,02	€ 191,63
ulteriore quota spettante per ogni docente presente nell'organico di diritto+69% Posti di sostegno II grado OF 2014-15	64	€ 2.889,60	€ 2.177,54	€ 712,06
Economie FS scuola anni precedenti*		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 5.369,38	€ 4.046,25	€ 1.323,13

Incarichi Specifici ATA 2017/18

	Unità	POSTI reali	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
N° ATA in organico di diritto	29	30		€ 4.691,33	€ 3.535,29	€ 1.156,04
TOTALI				€ 4.691,33	€ 3.535,29	€ 1.156,04
Economie Incarichi specifici scuola anni precedenti*					€ 0,00	€ 0,00

Ore Eccedenti Sostituzione 2017/18

SCUOLA SECONDARIA						
quota per ogni docente in organico di diritto	64		€ 49,52	€ 3.169,28	€ 2.388,30	€ 780,98
TOTALI				€ 3.169,28	€ 2.388,30	€ 780,98
Economie Ore Eccedenti scuola anni precedenti*					€ 0,00	€ 0,00

Attività Complementari Ed. Fisica 2016/17

Voce per i finanziamenti	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
per ogni classe di istruzione secondaria in organico di diritto della scuola	31	€ 113,19	€ 3.508,59	€ 2.644,23	€ 864,66
quota da assegnare alle scuole di titolarità dei docenti coordinatori provinciali	0		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Scagliani
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scagliani di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it

TOTALI		€ 3.508,59	€ 2.644,23	€ 864,66
Economie Attività complementari scuola anni precedenti*			€ 2.644,23	

Calcolo indennità di direzione DSGA e sostituzione				
Numero aziende Agrarie funzionanti			2	
Numero Convitti ed Educandi			0	
Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione; Ist. di 2° con laboratori e/o reparti di lavorazione			1	
Scuole primarie, medie e licei non rientranti nel precedente punto				
COMPLESSITA' organizzativa (n. docenti + n. ATA)				
CALCOLO PER SOSTITUZIONE D.S.G.A.				
Numero dei giorni previsti per la sostituzione DSGA			15	
Quota fissa spettante		0	€	1.750,00
Compenso individuale accessorio		0	€	774,00
Ind. Parte Fissa Per DSGA incaricati (ex art.47) L. Dip.			€	976,00
Ind. Parte Fissa Per DSGA incaricati (ex art.47) L. Stato			€	1.295,15
Totale			€	7.016,00
Importo Lordo giornaliero			€	19,49
Indennità LORDO Dip. per Ass. Amm.			€	292,35
Indennità LORDO STATO per Ass. Amm.			€	387,95
TOTALE COMPLESSIVO DSGA+Sost. Lordo dip,			€	6.332,35
TOTALE COMPLESSIVO DSGA+Sost. LORDO STATO			€	8.403,03

RIEPILOGO DELLE VOCI CALCOLATE	LORDO DIPEND
Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2017/18 <u>con indennità</u> di amministrazione DSGA e residui anno precedente	€ 53.186,36
Funzioni Strumentali	€ 4.046,25
Incarichi specifici per il personale ATA	€ 3.535,29
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 2.388,30
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.644,23
Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) Anno Scolastico corrente+ indennità per sostituzione DSGA già inclusa nel totale	€ 6.332,35

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

**Art. 16 – Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (lordo stato):

a.	Progetti: PON - POR	€ 39.927,30 di cui € 24.000,00 per attività formative
b.	IFTS, POLO, AREE a Rischio, ecc.	€
c.	Alternanza scuola/lavoro	€ 21.050,00
d.	Funzioni strumentali al POF	€ 5.369,38
e.	Incarichi specifici del personale ATA	€ 4.691,33
f.	Ore eccedenti per la pratica sportiva	€ 3.508,59
g.	Ore eccedenti	€ 3.169,28
h.		
	Avanzo di amministrazione	€ 5.407,04

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS**Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS 2017/18 ed impegno dell'avanzo di amministrazione**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Si procede ad impegnare l'avanzo di amministrazione per l'a.s. 2017-18: € 5.407,04

Art. 18 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica (prendendo a base del calcolo il lordo dipendente che nella tabella 1 riportata all'art. 15), con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le percentuali di ripartizione tra il personale ATA e il personale docente è rispettivamente del 27% e del 73%.

Art. 19 – Stanziamenti e ripartizioni

Visti gli accertamenti relativi al MOF per i 4 dodicesimi del 2017 e degli 8/12 del 2018, nonché le altre eventuali fonti di stanziamento, la contrattazione concernerà le risorse finanziarie per come definite nella tabella 2:

TAB 2 – Impegni e ripartizione del FIS (calcolo a base lordo dipendente)

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it

13

	Voce	Accantonamento	Disponibilità
1	FIS così come risulta dalla Tab. 1		49.111,73
2	Indennità di Direzione e sostituzione		6.332,35
3	Cofinanziamento attività del POF, destinato alla liquidazione dei docenti (per il %) e del personale ATA (per il restante %)		////
4	Fondo accantonato	230,00	
5	Residui annualità precedente		4.074,63
1+2+ 3+5-4	FIS da ripartire tra personale docente ed ATA		46.916,36
	Disponibilità quota docenti:		35.248,94
	Disponibilità quota ATA: 11.667,42		
	Disponibilità quota ATA per straordinario da ore eccedenti personale docente: 1.000,00		12.667,42

È accantonata una quota del Fondo, pari a 230 € per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili; detto accantonamento è destinato alla liquidazione dei docenti (per il 73%) e del personale ATA (per il restante 27%) impegnati in attività impreviste e da programmare.

Il fondo accantonato, se non utilizzato, ma diverso dalle quote degli IDEI, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

Tutte le retribuzioni a carattere forfettario, per il personale ATA e docente, saranno decurtate di un decimo per periodi di assenza pari o superiori ai 15 giorni per ogni mese.

- A) Relativamente al personale docente si prevede la ripartizione dei fondi disponibili tra compiti/funzioni per il coordinamento didattico e il coordinamento organizzativo secondo i seguenti criteri indicati di seguito

Visto il Piano dell'Offerta Formativa in fase di ultimazione, viste le necessità organizzative e didattiche, articolate dalla dirigenza in compiti e funzioni, si conviene di adottare i seguenti criteri per la determinazione degli importi da corrispondere:

1. Collaboratori del Dirigente scolastico di cui all'art. 25 del d.lgs 165/2001 - Collaboratori di cui al c. 83 della Legge 107/2015, rispetto alla somma destinata
 - a. Quota base non superiore al 35% per la collaborazione con il dirigente scolastico secondo compiti e funzioni appositamente assegnati
 - b. Quota integrativa fino al 15% per la funzione di primo e secondo collaboratore
 - c. Quota integrativa fino al 20% per compiti di referente di sede e un'ulteriore quota non superiore al 13% per eventuale complessità di sede
 - d. Quota integrativa non superiore al 15% per la disponibilità ad impegnare il giorno libero in attività di collaborazione

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



- e. Quota integrativa fino a 30 ore per speciali compiti di collaborazione.
2. Figure strumentali individuate dal Collegio dei docenti in numero di 5 di cui una assunta in collaborazione tra due docenti;
- a. Retribuzione in parti tendenzialmente uguali con maggiori riconoscimento per figure strumentali di particolare complessità a causa dei profili disegnati dal Collegio dei docenti
 - b. Divisione in parti uguali della Figura strumentale assunta in collaborazione da due docenti
3. Coordinatori
- a. di classe hanno diritto ad una retribuzione forfettaria per i coordinatori delle classi terminali e delle classi articolate pari fino al 30% in più rispetto ai coordinatori delle altre classi, in considerazione del maggior carico di lavoro rispetto ai secondi;
 - b. dei Dipartimenti speciali non hanno diritto ad una retribuzione specifica se non in presenza di particolari, intense e prolungate attività di progettazione;
 - c. dell'inclusione-sostegno una retribuzione pari al doppio del coordinatore di classe ordinario
- Sulla base di tali criteri si definisce la seguente tabella riepilogativa degli importi finanziari complessivi

Docenti	Impegnato
Middle management	€ 19.267,50
Coordinamento didattico	
IDEI e Attività/corsi extracurricolari	€ 15.977,50
Totale	€ 35.245,00
Figure strumentali	€ 4.046,25
Avviamento pratica sportiva	€ 2.644,23
Totale	€ 41.935,48

Gli importi destinati agli IDEI e alle attività extracurricolari sono indicative perché saranno gestite cumulativamente sulla base delle delibere del Piano di miglioramento e delle attività del Piano TOF e dei corrispondenti modelli POF1 di pertinenza del dirigente scolastico.

Tabella C. Ripartizione tra indirizzi

Istituti	Impegnato
Istituto (compreso Avviamento pratica sportiva)	€ 21.911,73
Professionale di Soveria M.	€ 4.830,00
Professionale di Lamezia T.	€ 2.187,50
Liceo scientifico -Decollatura	€ 2.940,00
Tecnico Informatico - Soveria M.	€ 1.820,00
Fondo comune di intervento	
Totale	€ 33.689,23

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



Al personale docente sono state assegnate dal Collegio dei docenti le seguenti funzioni strumentali:

FUNZIONI STRUMENTALI N. 5

- a) Area 1 – Accompagnamento INVALSI;
- b) Area 2 – Animatore digitale
- c) Area 3 - Coordinamento e sostegno al lavoro docente, alle attività formative e all'innovazione didattica metodologica
- d) Area 4 – Alternanza scuola/lavoro, stage, tirocini e rapporti formativi con il territorio
- e) Area 5 - Area mista per la sede di Savutano (Lamezia Terme)

Tabella n. 6 - Compensi dei docenti incaricati di funzione strumentale come da verbale del Collegio dei docenti con indicazione

AREA Funzione Strumentale	Compenso MOF		FIS
		Costo orario	Totale
Figura strumentale Area INVALSI		17,5	€ 774,06
Figura strumentale Area Alternanza Orientamento		17,5	€ 950,00
Figura strumentale Area Animatore digitale		17,5	€ 774,06
Figura strumentale Area sostegno ai Docenti		17,5	€ 774,06
Figure strumentali Savutano		17,5	€ 387,03
Figure strumentali Savutano		17,5	€ 387,03
Impegno di spesa totale			4.046,25

La liquidazione sarà disposta a condizione che l'incarico sia stato svolto ed abbia ricevuto una valutazione positiva da parte del Collegio dei docenti nel mese di giugno.

All'Istituto è stata assegnata anche la somma di € **2.388,30** (lordo dipendente) finalizzata alla **liquidazione delle ore eccedenti**.

Si statuisce di assegnare un budget fino a 1.000,00 € allo straordinario del personale ATA in considerazione della complessità dell'istituto e della specifica situazione che si è verificata nel corso del presente anno. La somma residua per ore eccedenti per i docenti è pari a 1.388,30

Tali ore saranno equamente distribuite tra i docenti che danno la loro disponibilità in tabellone orario. Tali ore saranno assegnate solo dopo aver disimpegnato tutte le operazioni possibili per la normale sostituzione dei docenti.

Viene data comunicazione delle attività di coordinamento organizzativo e didattico articolate per istituto/indirizzo sottolineando che esse sono ricomprese nel budget a disposizione di ogni singolo



istituto composto dai fondi per gli IDEI, le attività extracurricolari di insegnamento e non di insegnamento.

Le ore di coordinamento sono retribuite a 17,50 €, mentre quelle di insegnamento di consolidamento, potenziamento e sostegno percorsi elettivi a 35€. Le ore IDEI in periodo estivo sono retribuite a 50,00 €.

Il ruolo di tutor in progetti con fondi finalizzati è retribuibile con risorse fino a 30 € ad ora, il ruolo di docente in progetti con fondi finalizzati è retribuibile con risorse non inferiori a 35€ con massimali definiti dal Regolamento d'istituto per le retribuzioni in progetti con finanziamenti interni ed esterni.

Criteri e modalità di sostituzione dei docenti assenti:

Il Dirigente rappresenta la necessità di stabilire con trasparenza i criteri per effettuare le sostituzioni dei colleghi assenti e non sostituibili con supplenti o da sostituire in attesa di supplente, combinando i criteri di legge che sono prescrittivi ed eventuali criteri di opportunità dettati dalle difficoltà di bilancio in cui versa la scuola. Il Collegio dei docenti ha preso atto dei criteri organizzativi comunicati dal Dirigente scolastico che di seguito vengono riportati a titolo di informazione preventiva per la loro più ampia diffusione:

1. Il recupero dei permessi brevi già fruiti da parte dei docenti;
2. Utilizzo delle ore dei docenti a disposizione programmate per la giornata o quelle programmate per altri giorni con la disponibilità vincolante dell'insegnante e fino al massimo consentito (5 ore giornaliere per non più di 2 giorni settimanali);
3. Il docente con ore a disposizione per assenza della classe o dell'alunno con H;
4. La Banca delle ore con recupero durante le Assemblee e le assenze delle classi (modalità A)
5. I docenti dell'organico dell'autonomia per le ore non utilizzato in classe
6. Il docente curricolare della classe in cui è presente il docente contitolare di sostegno o il docente in compresenza (ITP o docente disciplinare) e in misura molto minore il Docente di sostegno (ma solo di alunni senza disturbi comportamentali o particolari esigenze);
7. Le ore eccedenti l'orario di servizio secondo il seguente ordine
 - a. docente della medesima classe;
 - b. docente della medesima disciplina nell'istituto;
 - c. docente di diversa disciplina nell'istituto.
8. La Banca delle ore con recupero a copertura dei giorni di ferie o dei permessi orari da richiedere (modalità B)
9. L'entrata e l'uscita delle classi/gruppi in deroga all'orario ufficiale (secondo le modalità prefissate dal Dirigente scolastico con Circolare e per gli studenti con Consenso informato dei genitori)
10. L'Accorpamento classi secondo i seguenti criteri da far valere anche insieme:
 - a. Accorpamento di classi consecutive (1a e 2a; 2a e 3a; 3a e 4a; 4a e 5a) e distribuzione tra più classi;
 - b. Rispetto del numero massimo di alunni per aula secondo le norme antincendio (1,90 mq per alunno), prevedendo eventualmente la divisione della classe e la distribuzione di piccoli gruppi tra più classi;



- c. Rispetto del numero massimo di alunni previsti per la formazione delle classi (massimo 30) prevedendo eventualmente la divisione della classe e la distribuzione di piccoli gruppi tra più classi;

17

LA BANCA DELLE ORE

E' istituita la Banca delle ore come sistema per facilitare le sostituzioni dei docenti assenti non sostituibili con supplente o in attesa del medesimo e in determinate situazioni. Il sistema prevede la possibilità per il docente di effettuare ore di supplenza in mancanza di titolare e supplente secondo due diverse modalità:

- **Modalità A con recupero durante le assemblee di istituto. Il docente può essere incaricato di sostituire un docente assente subito dopo aver verificato l'indisponibilità della presenza di**
 - permessi brevi da recuperare,
 - docenti con ore a disposizione,
 - docenti senza classe/alunno con H,

purché il recupero delle ore avvenga solo ed esclusivamente durante le assemblee di istituto o in assenza delle classi a qualunque titolo. Durante le assemblee di istituto deve comunque essere assicurata una percentuale non inferiore al 50% di docenti in servizio nella giornata.

- **Modalità B con recupero a copertura dei giorni di ferie o permessi ancora da richiedere. Il docente può essere incaricato di sostituire un docente assente subito dopo aver verificato l'indisponibilità**
 - della presenza di permessi brevi da recuperare,
 - docenti con ore a disposizione,
 - docente senza classe/alunno con H,
 - compresenze di docenti ITP o di sostegno,
 - di ore di eccedenza retribuibili

e può recuperare le ore chiedendo corrispondenti giorni di ferie (con minimo 3 ore giornaliere di servizio) o permessi orari non superiore alla metà del proprio orario di servizio (max 2 ore).

PERSONALE ATA

1. Il fondo di istituto riservato esclusivamente al personale ATA si compone delle seguenti voci:

Quota del FIS totale : € 12.667,42

Finanziamento per compiti specifici: € 3.535,29

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate quota FIS riservato ad ATA.

- Intensificazione
- Progetti speciali in orario extracurricolare
- Straordinario
- Incarichi particolari
- Incarichi specifici



Art. 20 - Conferimento degli incarichi e Riduzione orario di lavoro ai sensi dell'art. 55

18

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Non si procede alla trattazione delle condizioni di riduzione dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 55 a 35 ore perché non ci sono richieste in corso.

Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 10, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Sulla base del piano delle attività proposte dal Direttore SGA e adottate dal dirigente scolastico, delle esigenze connesse al funzionamento organizzativo e allo sviluppo delle attività previste dal P.d.M e dal P.T.O.F. si stabiliscono i seguenti criteri per la retribuzione:

1. La ripartizione delle somme disponibili devono tenere conto delle specificità dei diversi profili tecnici presenti nel settore del personale ATA che si conviene di distinguere in:
 - a. Area assistenti amministrativi
 - b. Area assistenti tecnici
 - c. Area collaboratori scolastici
 - d. Area addetti alle Aziende agricole
2. La distribuzione delle somme tra i vari settori deve essere quanto più possibile omogenea e coerente sia con il numero di dipendenti che ne fanno parte, sia con le specificità e complessità dei compiti e funzioni ivi previste. In particolare si conviene con criterio orientativo di non superare i seguenti limiti percentuali
 - a. Area assistenti amministrativi: max 36%
 - b. Area assistenti tecnici: max 35%
 - c. Area collaboratori scolastici: max 26%
 - d. Area addetti alle Aziende agricole: max 36%

Sia per l'assegnazione del FIS, sia degli Incarichi specifici si stabiliscono i seguenti criteri a carattere generale:

Per l'Area Assistenti amministrativi occorre privilegiare

- Il personale maggiormente impegnato nella gestione del cambiamento imposto dalla legge 107/2016;
- Il personale che partecipa alla commissione per l'inventario e svolge funzioni di intensificazione per le assenze dei colleghi.



Per l'Area degli assistenti tecnici occorre privilegiare

- I compiti e le funzioni complesse nella gestione di apparati e sistemi informatici e digitali
- I compiti e le funzioni connesse alla delicatezza di utilizzo di apparati complessi nelle aziende agricole

Per l'Area dei collaboratori scolastici occorre sostenere

- Le funzioni di intensificazione nei plessi con sole due unità con a carico la pulizia degli spazi;
- Lo svolgimento di attività di piccola manutenzione
- Le attività di assistenza alla persona per studenti con disabilità

Per l'Area degli Addetti all'Azienda agricola occorre sostenere

- Le attività connesse alla gestione degli incassi delle vendite;
- Le attività di intensificazione soprattutto nel periodo estivo di massima produttività
- La remunerazione dello straordinario del periodo estivo in considerazione della regolare fruizione delle ferie e del picco produttivo

Art. 22 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità, qui condivisi:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (€ 3.535,29) sono destinate a corrispondere un compenso base, che tiene conto:

- dell'equità tra i destinatari
- il riconoscimento del carico di lavoro orario e di intensificazione con particolare riferimento ai settori della gestione informatica e della guida di macchinari agricoli.

Tab. 8 – Incarichi specifici per il personale ATA

INCARICHI SPECIFICI Tecnici + Collaboratori Sc. E Add. Azienda ripartizione		
	Ripartizione per dipendente	Tipologia di incarico
Incarico 1	€ 312,50	Intensificazione centralino e fotocopie e front Office
Incarico 2	€ 312,50	Intensificazione centralino e fotocopie e front Office
Incarico 3	€ 312,50	Intensificazione gestione incassi

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scagliani
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scagliani di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



Incarico 4	€ 312,50	Intensificazione gestione fiere
Incarico 5	€ 312,50	Pulizia straordinaria esterni scuola
Incarico 6	€ 312,50	Sostegno agli Uffici
Incarico 7	€ 500,00	Registro elettronico, sito web, rilevatore presenze
Incarico 8	€ 312,50	Manutenzione apparati produttivi
Incarico 9	€ 250,00	Collaborazione gestione informatica azienda Soveria M.
Incarico 10	€ 350,00	Gestione incassi mensili per scuolabus degli studenti
Incarico 11	€ 246,50	Gestione assistenza al SIDI
€ 3.534,00		

Il servizio straordinario, sulla base di effettive esigenze che non possono essere soddisfatte ricorrendo alla turnazione e su proposta del DSGA, viene autorizzato dal Dirigente Scolastico.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Il RSPP - non essendo stato possibile reperirlo tra il personale interno per mancanza dei richiesti titoli professionali e di formazione - è stato nominato attingendo ad un Istituto polo per la sicurezza.

Art. 25 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso



3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 26 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 27 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 28 – Pubblicazione del contratto.

Il presente contratto viene reso pubblico con le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- inserimento sul sito dell'Istituto.

Per la consultazione è a disposizione dei dipendenti anche la copia depositata presso il Direttore SGA.

Art. 29 – Custodia degli originali. -

Il presente contratto, redatto e sottoscritto in cinque esemplari, viene custodito come segue:

- un originale viene trattenuto dal Dirigente Scolastico;
- un originale viene trattenuto dalla RSU;
- un originale, con allegate relazioni, viene spedito all'ARAN;
- un originale, con allegate relazioni, viene spedito a CNEL



- un originale viene archiviato agli atti della scuola.

Art. 30 – Nota finale

Fa parte del presente contratto la Tabella FIS comunicata dal Dirigente scolastico che riporta una dettagliata ripartizione delle risorse in base ai compiti e funzioni individuati dagli organi di governo dell'istituto e rispettosa dei criteri condivisi con il presente contratto d'istituto.

Al termine delle operazioni di nomina degli incaricati sarà data in apposita riunione l'informativa successiva sul personale nominato e sugli importi assegnati.

TABELLA A – INCARICHI E COMPITI DOCENTI RETRIBUITI

Funzione/compito	Ore	Retrib. Oraria	Totale
1° Collaboratore DS e Responsabile Liceo + orario Art. 25/165	150	17,5	€ 2.625,00
2° Collaboratore DS e Responsabile didattica triennio Art. 25/165	100	17,5	€ 1.750,00
Collaboratore Legge 107/2015 - Coordinatore didattica biennio e Responsabile dell'ITI	80	17,5	€ 1.400,00
Responsabile uscita e Visite di breve durata d'istituto	40	17,5	€ 700,00
Collaboratore Legge 107/2015 - Responsabile dell'IPS di Savutano + Responsabile Orario e Lab Informatica	145	17,5	€ 2.537,50
Collaboratore Legge 107/2015 - Responsabile dell'IPS Soveria	70	17,5	€ 1.225,00
Collaboratore Legge 107/2015 - 2° Responsabile dell'ITI	30	17,5	€ 525,00
Collaboratore Legge 107/2015 - 2° Responsabile dell'IPS Soveria M. + Responsabile orario	50	17,5	€ 875,00
Coordinatore 1F Liceo	10	17,5	€ 175,00
Coordinatore 1G Liceo	10	17,5	€ 175,00
Coordinatore 2F liceo	10	17,5	€ 175,00
Coordinatore 3F liceo	10	17,5	€ 175,00
Coordinatore 4F liceo	10	17,5	€ 175,00
Coordinatore 1E TECNICO	10	17,5	€ 175,00

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it



Coordinatore 1 H TECNICO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 2E TECNICO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 3E TECNICO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 4E TECNICO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 1A IPS-ASR-SS	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 1B IPS-ASR-SS	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 2A IPS-ASR-SS	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 2B IPS-ASR-SS	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 3A IPS-ASR-SS	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 3B IPS-ASR-SS	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 4A IPS-ASR-SS	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 4B IPS-ASR-SS	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 1C IPS-ASR-OO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 1D IPS-ASR-OO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 2C 2D IPS-ASR-OO	13	17,5	€	227,50
Coordinatore 3C IPS-ASR-OO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 3D IPS-ASR-OO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 4C IPS-ASR-OO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 4D IPS-ASR-OO	10	17,5	€	175,00
Coordinatore 5F LICEO	13	17,5	€	227,50
Coordinatore 5G LICEO	13	17,5	€	227,50

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it



24

Coordinatore 5E TECNICO	13	17,5	€	227,50
Coordinatore 5A IPS-ASR	13	17,5	€	227,50
Coordinatore 5B IPS-ASR-SS	13	17,5	€	227,50
Coordinatore 5C/D IPS-ASR-OD	13	17,5	€	227,50
Tutor docenti anno di prova- prof.ssa Palaia Caterina	5	17,5	€	87,50
Tutor docenti anno di prova- prof. Fragalà Antonio	5	17,5	€	87,50
Tutor docenti anno di prova- prof.ssa Amato Alessandra	5	17,5	€	87,50
Tutor docenti anno di prova- prof. Cartella Emanuele	5	17,5	€	87,50
Tutor docenti anno di prova- prof.ssa Codispoti Maria Vittoria	5	17,5	€	87,50
Referente Sostegno Scuola	20	17,5	€	350,00
Responsabile orario ITI	20	17,5	€	350,00
Coordinamento didattico- amministrativo progetti	40	17,5	€	700,00
Figura strumentale Area INVALSI	44	17,5	€	774,06
Figura strumentale Area Alternanza Orientamento	54	17,5	€	950,00
Figura strumentale Area Animatore digitale	44	17,5	€	774,06
Figura strumentale Area sostegno ai Docenti	44	17,5	€	774,06
Figure strumentali Savutano	22	17,5	€	387,03
Figure strumentali Savutano	22	17,5	€	387,03
Liceo - Giochi scientifici	12	17,5	€	210,00
Liceo - Robotica Classe I Liceo - Quota autonomia	48	35	€	1.680,00
ITI Preparazione pomeridiana a gare di area robotica	12	35	€	420,00

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it

25

ITI Tutor Alternanza	20	17,5	€	350,00
IPS Sov Coordinamento Aziende agrarie di Soveria e Lamezia	140	17,5	€	2.450,00
IPS Sov Responsabile laboratorio di Micropropagazione fiere e altro	20	17,5	€	350,00
IPS Sov Corsi di Micropropagazione	18	35	€	630,00
IPS Sov Tutor Alternanza	20	17,5	€	350,00
IPS LAM Responsabile laboratorio vinificazione e fiere	25	17,5	€	437,50
IPS LAM Tutor Alternanza	20	17,5	€	350,00
IPS LAM Tutor Alternanza	20	17,5	€	350,00
E-tutor Corso flippedclassroom	9	35	€	315,00
Responsabile Corso Alternanza	20	17,5	€	350,00
E-tutor Corso Middle Management	9	35	€	315,00
E-Tutor Corso Imparare a imparare	9	35	€	315,00
e-tutor Corso ATA informatica di base	9	35	€	315,00
e-tutor Corso ATA CAD e Segreteria digitale	9	35	€	315,00
Componente NIV	9	17,5	€	157,50
Componente NIV	9	17,5	€	157,50
Componente NIV	9	17,5	€	157,50
Componente PdM/NIV con funzioni di raccolta dati ed elaborazione	36	17,5	€	630,00
Componente PdM/NIV con funzioni di raccolta dati ed elaborazione per Lamezia T.	9	17,5	€	157,50
Componente PdM/NIV con funzioni di creazione soluzioni software	38	17,5	€	665,00
Responsabile BES (DSA ecc)	20	17,5	€	350,00
Consolidamento Italiano Biennio	15	35	€	525,00
Consolidamento Matematica Biennio	15	35	€	525,00
Consolidamento Italiano Biennio	15	35	€	525,00
Consolidamento Matematica Biennio	15	35	€	525,00
Consolidamento Italiano Biennio	15	35	€	525,00
Consolidamento Matematica Biennio	15	35	€	525,00
Consolidamento Italiano Biennio	15	35	€	525,00
Consolidamento Matematica Biennio	15	35	€	525,00
Attività complementari di educazione fisica	76	35	€	2.644,23
			€	41.935,48

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it



Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

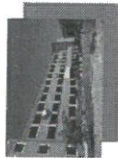
1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it



27

Attività Straordinario/intensificazione per gestione non prevedibile per TUTTO IL PERSONALE ATA		
	Ore	costo unitario
Ass.ti amministrativi	120	14,50 €
Ass.ti tecnici	87	14,50 €
Collaboratori scolastici	30	12,50 €
Addetti azienda	30	12,50 €
totale		3. €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Progetti in orario non di servizio			Incarichi aggiuntivi Importo		
Progett_N. ore	Progett_Importo	Progett_Descrizione	Ore	INCARICHI_aggiuntivi Importo	INCARICHI_Descrizione
40	€ 580,00	Progetto Inventario			TOTALE FIS
20	€ 290,00	Progetto Inventario	25	14,50 €	€ 580,00
15	€ 217,50	Progetto Inventario		362,50 €	Rapporti con enti esterni e Banca
45	€ 652,50	Progetto Inventario	35	14,50 €	€ 652,50
120	€ 1.740,00	Progetto Inventario		870,00 €	Inserimento domande III Fascia ATA
					€ 217,50
					€ 1.160,00
					€ 1.740,00

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scagliani
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scagliani di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czi00300n@istruzione.it - czi00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it



28

ASSISTENTI TECNICI			
Attività particolari in orario di servizio			
Prog. N. ore	Progetti_Importo	Progetti_Descrizione	FIS variabile
120	€ 1.740,00	Assistenza - Aula01 - G-Suite, Allarme Lamezia T. ecc.	€ 1.740,00
40	€ 580,00	Affiancamento ATA negli apprendimenti di Aree SIDI, Registro elettronico, Segreteria digitale, ecc.	€ 580,00
40	€ 580,00	Gestione servizi fotografici	€ 580,00
35	€ 507,50	Coordinamento tecnici azienda agraria	€ 507,50
30	€ 435,00	Utilizzo Autobus GTT sul territorio	€ 435,00
265		TOTALE	€ 3.842,50

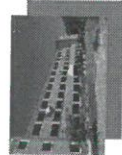
Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1° Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2° Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis003300n@istruzione.it - czis003300n@pec.istruzione.it - www.iistozianzodecollatura.gov.it - Tel. Segreteria 0968 61086



Addetti all'Azienda

Addetti all'Azienda			
Straordinario in periodo estivo			
	N. ore	Importo	
	20	€ 250,00	Straordinario in periodo estivo
			Totale
			€ 250,00

**Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,**
Contrada Seaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

**Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura**
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1^a Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli

2^a Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.gov.it



INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA			
Importo	ore	Ripartizione per dipendente	Tipologia di incarico
€ 12,50	25	€ 312,50	Intensificazione centralino e fotocopie e frontOffice
€ 12,50	25	€ 312,50	Intensificazione centralino e fotocopie e frontOffice
€ 12,50	25	€ 312,50	Intensificazione gestione incassi
€ 12,50	25	€ 312,50	Intensificazione gestione fiere
€ 12,50	25	€ 312,50	Pulizia straordinaria esterni scuola
€ 12,50	25	€ 312,50	Sostegno agli Uffici
€ 12,50	40	€ 500,00	Registro elettronico, sito web, rilevatore presenze
€ 12,50	25	€ 312,50	Manutenzione apparati produttivi
€ 12,50	20	€ 250,00	Collaborazione gestione informatica azienda Soveria M.
€ 12,50	28	€ 350,00	Gestione incassi mensili per scuolabus degli studenti
€ 14,50	17	€ 246,50	Gestione assistenza al SIDI
		€ 3.534,00	

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1° Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2° Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno ~~24~~ 10/201~~7~~ alle ore ~~14~~ 30 nel locale Sala Consiglio dell'Istituto Istruzione Superiore
"Luigi Costanzo" di Decollatura
VISTA l'Ipotesi di accordo approvata in data ~~18~~ 10/201~~7~~

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Istruzione Superiore "Luigi Costanzo" di Decollatura

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore dott. Antonio Caligiuri



PARTE SINDACALE

Ass.te tecnico Eugenio Vescio

Prof. Domenico Amendola

Prof. Giancarlo Chiodo;

SINDACATI FLC/CGIL.....
SCUOLA
TERRITORIALI CISL/SCUOLA.....
UIL/SCUOLA.....
SNALS/CONFSAL.....
GILDA/UNAMS.....

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono 0968/61086
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662078
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/434173
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme