

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «L. COSTANZO» - DECOLLATURA

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

aa.ss. 2016/17 – 2018/19



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



REGIONE CALABRIA



Prot. 4509 del 6/10/2015





**PRIMA SEZIONE**  
**ANAGRAFICA**

**Organizzazione**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO" - DECOLLATURA**

**Responsabile del Piano**

Cognome e Nome: DIRIGENTE SCOLASTICO ANTONIO CALIGIURI

Telefono 0968 61086

Email CZIS00300N@istruzione.it

**Referente del Piano**

Cognome e Nome: Prof.ssa CHIODO MARIA ORSOLA

Telefono 0968 61086

Email CZIS00300N@istruzione.it

Ruolo nella scuola COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Comitato di miglioramento (Nome e Cognome di tutti coloro che collaborano alla predisposizione e al presidio del piano)**

**Antonio Caligiuri**

**Maria Orsola Chiodo**

**Luciana Grandinetti**

**Roberta Pasqualina Costanzo**

**Durata dell'intervento in mesi: 19**

**Periodo di realizzazione: da 01/03/2015 al 31/12/2016**



## SECONDA SEZIONE

### ELABORARE UN PIANO DI MIGLIORAMENTO BASATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

**Idea guida:** innovazione di qualità per le competenze chiave per il life long learning

Il presente P.d.M. deve consentire all'Istituzione scolastica di fronteggiare le richieste interne ed esterne di un deciso miglioramento dei risultati in uscita degli studenti, in termini di risultati scolastici, di competenze trasversali, esiti agli esami di stato, outcomes universitari, orientamento al lavoro e progetto di vita e di Competenze civiche e sociali.

La profonda innovazione da perseguire sull'intero fronte delle attività di istruzione, educazione e formazione necessita di azioni strategiche e ricorrenti orientate innanzitutto all'elaborazione di una cultura organizzativa comune e condivisa fondata su valori e principi radicati nell'efficienza e nell'efficacia, nel coinvolgimento etico di ognuno, in un atteggiamento orientato al reciproco sostegno e ad una strutturale apertura verso il territorio e le sue potenzialità. La finalità strategica è il raggiungimento dell'eccellenza come qualità di istruzione, educazione e formazione che riposa sui seguenti principi: orientamento ai risultati, focalizzazione sugli stakeholders primari, leadership for learning orientata agli obiettivi, gestione per processi e fatti, miglioramento continuo e innovazione, partnership associativa e territoriale, responsabilità sociale e rendicontabilità.

Le azioni sono pensate in maniera sinergica e secondo il Ciclo di Deming per poter ottenere il maggior risultato possibile, agendo contemporaneamente sui vari fattori abilitanti: la leadership strategica degli Organi equiordinati dell'istituto ispirata dai valori della comune cultura organizzativa, la pianificazione strategica come vision collegiale e pratica di sistema orientata dal monitoraggio continuo, la pratica professionale del personale scolastico coerente con il rinnovato profilo della funzione docente introdotta dalla legge della Buona scuola.

Il Rapporto di autovalutazione e i dati del Fascicolo Scuola hanno permesso l'individuazione delle situazioni-problema a cui la scuola deve dare soluzione non occasionale, ma strategica, ovvero incidendo sui meccanismi di base che le creano riorganizzando servizi, sviluppando competenze, innovando gli ambienti di apprendimento, rielaborando curricula e progettazioni curriculari.

Il Piano di Miglioramento è concepito come un elemento costitutivo della più ampia governance della scuola che muove dalla creazione di un sistema efficiente di Autovalutazione d'istituto che si estrinseca nel Rapporto di autovalutazione. Il RAV rileva punti di forza e di debolezza interni, vincoli e opportunità esterne che influiscono sulla performance scolastica. Il P.d.M. è la risposta pianificata anche nel lungo periodo alle criticità rilevate e agli obiettivi di qualità mancati dall'istituzione scolastica. Il PTOF è il piano triennale in cui confluiscono, ma senza esaurirlo assolutamente, sia il RAV, sia il P.d.M. Infatti in esso si ritrovano non solo le azioni compensative delle criticità rilevate, ma anche la reiterazione di attività che consentono di raggiungere standard di qualità di cui la scuola può fregiarsi perché parte stabile della sua storia e della sua identità.



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## TABELLA DELLE PRIORITA' STRATEGICHE E DEI TRAGUARDI ARTICOLATI (Far costruire una tabella con ripetenze, sospensione del giudizio nel biennio)

Nel Rapporto di Autovalutazione 2014-15 sono state individuate le priorità strategiche su cui operare, di fatto, nei prossimi anni e perciò oltre l'orizzonte temporale del presente Piano di Miglioramento. I traguardi attesi costituiscono uno standard di qualità, articolato come indicatore SMART, a cui portare i processi e le attività scolastiche nel lungo periodo (triennio). Nella tabella seguente sono riprese le priorità e i traguardi declinati nel RAV e sviluppati in un sistema di Risultati attesi nel prossimo triennio (compreso il corrente anno scolastico).

ESITI	PRIORITA'	TRAGUARDI	Risultati attesi al 1° Anno				Risultati attesi al 2° Anno				Risultati attesi al 3° Anno			
Risultati scolastici	1	Riduzione della dispersione scolastica (abbandoni e bocciature ripetute) nel primo biennio dei tre istituti.	Riduzione del 10%				Riduzione del 30%				Riduzione del 60%			
			I				I				I			
			L				L				L			
			P				P				P			
			T				T				T			
	2	Riduzione del tasso di sospensione del giudizio negli scrutini del I biennio per il primo e il secondo biennio	Riduzione del 15%				Riduzione del 30%				Riduzione del 50%			
			I				I				I			
			L				L				L			
			P				P				P			
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	1	Miglioramento dei risultati nelle Prove INVALSI per le classi dei Professionali e del Tecnico	Italiano		Matematica		Italiano		Matematica		Italiano		Matematica	
			Italia	Bench	Italia	Bench	Italia	Bench	Italia	Bench	Italia	Bench	Italia	Bench
			I	-4	-2		I	-3	-1		I	-2	-1	
			L	-3			L				L			
	2	Miglioramento dei risultati nelle Prove INVALSI per le classi dei Professionali e del Tecnico	P			-15	P			-10	P	-		-7
			T				T				T			
			Inglese		TIC		Inglese		TIC		Inglese		TIC	
			I	4%		3%	I	7%		6%	I	10%		10%
			L				L				L			
			P				P				P			

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



		Tecnico		T		T		T	
<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>	<b>1</b>	Miglioramento del rispetto delle regole, della legalità e del senso della responsabilità	Miglioramento del rispetto delle regole, della legalità e del senso della responsabilità dimezzando gli episodi problematici	Riduzione del 15%		Riduzione del 30%		Riduzione del 50%	
	<b>2</b>	Migliorare la competenza chiave dell'imparare a imparare	Migliorare la competenza dell'imparare a imparare aumentando sensibilmente la media-classe in sede di scrutinio finale.	Aumento medie classi nel biennio suffragate da prove INVALSI Aumento medie classi triennio		Aumento medie classi nel biennio suffragate da prove INVALSI		Aumento medie classi nel biennio suffragate da prove INVALSI	
<b>Risultati a distanza</b>	<b>1</b>	Migliorare gli outcomes universitari nell'area scientifica e/o d'indirizzo	Migliorare gli outcomes universitari nell'area scientifica e/o d'indirizzi sino ai benchmark regionali	Aumento outcomes di un quinto del gap dai valori regionali		Aumento outcomes di un terzo del gap dai valori regionali		Aumento outcomes di metà del gap dai valori regionali	
	<b>2</b>	Migliorare il tasso di iscrizione universitario e ai percorsi ITS e IFTS	Aumentare il tasso di iscrizione universitario e ai percorsi ITS e IFTS almeno al 60% livello regionale	Aumento tasso iscrizione universitario sino al 22%		Aumento tasso iscrizione universitario sino al 25%		Aumento tasso iscrizione universitario sino al 30 %	
	<b>3</b>	Migliorare il monitoraggio degli esiti post-diploma accademici e non	Migliorare il monitoraggio degli esiti post-diploma non accademici in linea	Monitoraggio esiti con partecipazione fino all'30% degli studenti in uscita		Monitoraggio esiti con partecipazione fino all'50% degli studenti in uscita		Monitoraggio esiti con partecipazione fino all'60% degli studenti in uscita	
	<b>4</b>	Accrescere l'orientamento verso il mondo del lavoro e delle libere professioni	Accrescere l'orientamento verso il mondo del lavoro migliorando sensibilmente l'occupabilità rispetto ai dati regionali	Miglioramento					

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



I Traguardi possono essere raggiunti attraverso gli obiettivi di processo che sono attività progettuali orientate a un risultato e suscettibile di rilevazione, misurazione e valutazione.

TABELLA DI CORRELAZIONE DELE PRIORITA' STRATEGICHE E DEGLI OBITTIVI DI PROCESSO E DEL CALCOLO DELA RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI			È Connesso alle priorità										Calcolo rilevanza obiettivi		
			Risultati scolastici		Risultati INVALSI		Competenze civiche e sociali		Risultati a distanza						
			Dispersione	Sospensione giudizio	INVALSI	Certificazioni Lingua e TIC	Rispetto REGOLE	Imparare a imparare	Outcomes universitari area scientifica	Tasso iscrizione universitario	Orientamento al lavoro	Sistema di monitoraggio	Fattibilità (0-5)	Impatto (0-5)	Prodotto (0-25)
Area di processo		Obiettivi di processo	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4			
1	Curricolo, progettazione e valutazione	Progettazione di moduli/unità didattiche per il recupero delle competenze di base in ingresso nel primo biennio in orario curricolare ed extra.	X		X			X					5	5	25
		Adozione di un curriculum di scuola verticale, interdisciplinare e orizzontale fondato sulle competenze e l'uso estensivo dei compiti autentici	X	X	X								4	5	20
		Inserimento nell'Ampliamento dell'offerta Formativa di percorsi extracurricolari per il conseguimento delle certificazioni in inglese e informatica.				X							5	4	20
		Adozione di un curriculum di lingua straniera e di tecnologie informatiche secondo Quadri europei di riferimento.				X							5	5	25
2	Ambiente di apprendimento	Introduzione di una didattica centrata sull'apprendimento e sull'impiego di metodologie attive	X	X	X			X					4	5	20
		Uso di differenti modalità di recupero in itinere (quota dell'autonomia, ore non di 60 minuti)											2	5	10
		Didattica orientata all'interiorizzazione dei valori della convivenza civile					X						5	5	25
		Creazione di un ambiente di apprendimento caratterizzato dalla diffusa presenza di tecnologie digitali disponibili per gli studenti.									X		4	5	20

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



3	Inclusione e differenziazione	Controllo dello sviluppo delle competenze attraverso prove in ingresso/itinerario/finale per classi parallele nel primo biennio.		X									5	4	25
		Valorizzazione delle eccellenze nel triennio con corsi elettivi e attività di tutoring				X			X	X			4	4	16
		Sviluppo di percorsi per il rispetto delle diversità e per il reciproco riconoscimento					X						4	5	20
4	Continuità e orientamento	Percorso di accoglienza con confronti con docenti e genitori degli studenti in ingresso, richiesta portfolio didattici alle scuole di provenienza.	X										5	5	25
		Realizzazione di stage e alternanza S/L per la preparazione delle scelte post-diploma non accademiche.									X		5	5	25
		Creazione di un raccordo stabile con il territorio attraverso i Comitati tecnico-scientifici									X		4	4	16
5	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Maggiore allocazione di risorse a favore dell'orientamento e di corsi di potenziamento nel triennio							X		X		3	5	16
		Creazione di un sistema efficiente di monitoraggio degli esiti post-diploma nel breve (1 anno) e lungo periodo (3 anni)										X	2	5	10
		Maggiore allocazione di risorse a favore di attività e corsi per il recupero e il potenziamento delle competenze nel biennio			X								4	5	20
6	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Sviluppo di dipartimenti disciplinari per il coordinamento didattico e organizzativo della didattica	X	X						X			4	5	20
		Sviluppo di percorsi di formazione dei docenti nel campo del Curricolo, delle tecnologie didattiche e della valutazione autentica.	X	X	X								4	5	20
		Corso di formazione per docenti sulla competenza dell'imparare a imparare	X	X	X		X						4	5	20
7	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Accrescere attività di collaborazione con le Università regionali							X				<u>2</u>	<u>5</u>	<u>10</u>
		Coinvolgimento delle famiglie nelle scelte post-diploma					X		X				<u>2</u>	<u>5</u>	<u>10</u>

In **giallo** gli obiettivi di maggior rilevanza come prodotto della valutazione della fattibilità e dell'impatto.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



Per migliorare i processi organizzativi inerenti la realizzazione degli Obiettivi di processo gli stessi sono stati accorpati in:

- Programmi
  - Sotto-Programmi
    - Progetti
      - Moduli

## ELENCO PROGETTI

Di seguito sono brevemente illustrati i Programmi di intervento individuando i fattori interni ed esterni di criticità e di forza di cui tenere conto per il conseguimento dei risultati attesi.

### Programma 1: **Dal curriculum di scuola all'innovazione didattica (Programma Curriculum)**

Il programma prevede lo sviluppo di percorsi orientati all'elaborazione del curriculum di scuola comprensivo dei curricoli per le competenze trasversali, alla progettazione per competenze e alla introduzione di una didattica innovativa capace di motivare gli studenti e soprattutto di presidiare lo sviluppo della loro competenza di imparare a imparare. Tali obiettivi di processo assumono la forma di fattori abilitanti della qualità dei risultati scolastici, delle prove INVALSI, degli esiti degli esami di stato e degli outcomes nel mondo lavorativo e universitario.

Il Programma deve scontare alcune debolezze interne come l'attuale assenza di una pianificazione curricolare condivisa, la forte inclinazione alla programmazione per contenuti e ad una didattica che, seppur di valore sul piano degli apprendimenti significativi (conoscenze e abilità), è poco incline alle competenze intese come mobilitazione delle risorse interne ed esterne degli studenti per risolvere strategicamente problemi della vita reale e imparare dagli stessi in processi di generalizzazione e transfert. Problema rilevante è costituito dall'elevato turn-over dovuto a elevato tasso di precariato e da trasferimenti. Tuttavia può contare su alcuni punti di forza da valorizzare adeguatamente: la moderata disponibilità al cambiamento e all'innovazione da parte di una parte del corpo docente, la scarsa conflittualità all'interno della comunità, l'accettazione da parte dei docenti della guida educativa del dirigente scolastico.

Il contesto esterno offre numerose opportunità: il MIUR sostiene finanziariamente i percorsi formativi e di ricerca-azione a sostegno dell'innovazione curricolare di cui la scuola ha avuto modo di beneficiare aderendo alle Reti "A Scuola di competenze" e "Management digitale del P.d.M.", nate entrambe tra le scuole del territorio. Lo stesso contesto presenta dei vincoli capaci di frenare i processi innovazione curricolare: l'istituto ricade nell'area interna del Reventino con tutti gli effetti negativi associati, in questa fase storica, alle zone montane e lontane dai Poli urbani dotati di tutti i servizi per l'esercizio dei diritti civili e sociali.

### Programma 2: **Nuovi ambienti di apprendimento a forte connotazione digitale (Programma Digitale)**

Il Programma prevede profondi e innovativi interventi sull'ambiente di apprendimento orientandolo verso le nuove dimensioni delle aule aumentate dalla tecnologia, degli Spazi alternativi di coworking, dei FabLab, dei Laboratori di robotica, ecc. e sulle Skills digitali dei docenti al servizio di una didattica a dimensione di digital native.

Il programma deve, tuttavia scontare alcune debolezze del contesto interno: carenze infrastrutturali (assenza di wi-fi, della ADSL ultra-veloce), laboratori tradizionali poco utilizzati, competenze digitali del personale prevalentemente funzionali e la presenza di non pochi neofiti, età professionalmente avanzata dei docenti a T.I. con maggior rischio di resistenza al cambiamento. Costituisce motivo di forza nel contesto interno la presenza di un istituto Tecnico informatico, di alcuni esperti di TIC a livello di consulenti e pionieri e il DS esperto di instructional designer e di nuove tecnologie.

Il contesto esterno, in questa fase, offre non poche opportunità in termini di risorse PON, POR, MIUR, e interventi strutturali a favore delle Aree interne (come il cablaggio a fibra ottica in via di attuazione, individuazione del Reventino come Area pilota nella Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne). Costituiscono vincoli non di poco conto la condizione socio-economica del territorio come area interna, l'indeterminatezza dell'erogazione dell'ADSL ultra-veloce, la carenza di competenze digitali socialmente diffuse.





## Programma 3: **Le competenze chiave per il life long learning accertate tramite l'INVALSI (Programma Invalsi)**

Il programma INVALSI consente di perseguire l'obiettivo di migliorare le performance degli studenti dell'istituto in generale e di alcune articolazioni in particolare nelle prospettive delle competenze di italiano e matematica. Non si tratta di un Programma di intervento a sostegno delle prove INVALSI che devono affrontare gli studenti del II anno, ma l'avvio di nuovi modelli organizzativi della didattica e ancor più di attività didattiche e metodologie di insegnamento-apprendimento orientate allo studente e capaci di contenere la dispersione scolastica, i percorsi accidentati da ritiri temporanei o da ripetenze anche multiple, e l'elevato tasso di sospensione del giudizio. Le prove INVALSI verranno strategicamente utilizzate solo per controllare i progressi maturati dagli studenti nello sviluppo delle competenze chiave in lingua madre e in matematica.

Il Programma dovrà far i conti con alcune gravi debolezze, sia nel coordinamento della didattica (inadeguata collegialità nel problem posing e ancor più nel problem solving delle lacune degli studenti), sia nell'efficacia della didattica stessa in parte ancora legata alla trasmissione di contenuti, allo sviluppo del curricolo implicito del libro di testo, alla carenza di laboratorialità e di utilizzo delle TIC. Costituiscono un vincolo con cui confrontarsi con estrema serietà sia i bassissimi risultati nell'ultimo quinquennio negli istituti professionali e nel tecnico, sia l'assenza di una pianificazione curricolare condivisa. Il Programma INVALSI potrà contare su alcune leve di azioni di un certo valore: la moderata disponibilità al cambiamento e all'innovazione che dimostra parte consistente dei docenti, la bassa conflittualità presente nella comunità e un forte orientamento del management verso la spesa efficace, ovvero orientata a sostenere i progetti di sviluppo didattico.

Il contesto esterno offre molteplici opportunità: il MIUR ha aumentato la dotazione ordinaria consentendo un lieve aumento di spesa in tale progetto, l'esistenza di efficienti servizi web per il controllo delle competenze secondo i criteri INVALSI, la possibilità di confrontarsi sul tema nella rete "P.d.M. Digitale". I vincoli che frenano sono molti e consistenti: il Reventino è una tipica Area interna che soffre degli abbassamenti dei livelli di prestazione scolastici in ragione dello spopolamento, delle classi molto piccole, dell'elevato turn-over del personale docente, delle condizioni socio-economico-culturali medio-basse o basse in alcune articolazioni.

## Programma 4: **La certificazione dei saperi chiave come bussola (Programma Certificazioni)**

Nell'area dei Risultati INVALSI l'Istituto ha scelto di classificare anche la valutazione delle competenze chiave digitali e in lingua straniera attraverso prove oggettive standardizzate che possono funzionare come le analoghe delle Prove INVALSI per italiano e matematica. Il Programma Certificazioni intende elevare la qualità dell'istruzione nelle altre due aree di istruzione della lingua straniera e delle competenze digitali dal momento che il sicuro possesso di tali saperi è centrale per la migliore occupabilità e per lo sviluppo economico e sociale del territorio in quanto area interna.

All'interno della scuola occorre presidiare e sopravanzare le tradizionali debolezze dei livelli bassi nelle competenze digitali e soprattutto di lingua straniera, della scarsa propensione all'investimento economico su tali temi da parte delle famiglie. La qualità professionale dei docenti di inglese da un lato e la visione organizzativa maturata dal management relativa all'importanza primaria delle competenze digitali dall'altra costituiscono ad oggi il miglior punto di forza che il contesto interno sta esprimendo. Il programma deve prevedere azioni chiave come il curricolo disciplinare a sostegno della certificazione, corsi di potenziamento per le certificazioni, viaggi all'estero, inserimento di attività di CLIL diffusi, Erasmus +, ecc.

Sono opportunità del contesto più ampio un giusto favore delle famiglie verso i viaggi studio all'estero, i possibili finanziamenti PON POR per la diffusione delle competenze linguistiche e digitali, un elevato livello di attese formative in tali ambiti da parte delle associazioni di imprenditori del territorio. Costituiscono vincoli non particolarmente gravi i costi elevati delle certificazioni e l'assenza di certificatori sul territorio.

## Programma 5: **Il protagonismo sociale come palestra delle competenze civiche e sociali (Programma Cittadinanza)**

Il Programma Cittadinanza è orientato al miglioramento continuo di un aspetto ampiamente positivo della vita comunitaria della scuola, ovvero la qualità dei rapporti umani, ampliandola ad alcune dimensioni poco valorizzate dalla tradizione scolastica. In particolare saranno aree da presidiare con maggiore attenzione: Capacità di difendere le proprie idee, Capacità di risoluzione dei conflitti, Partecipazione alla comunità locale, Strategie efficaci contro pregiudizi e



xenofobia, Rispetto e salvaguardia dell'ambiente, Conoscenza delle istituzioni sociali, politiche e civiche, Preparazione al futuro impegno politico.

Il contesto interno appare particolarmente favorevole al miglioramento delle competenze civiche e sociali perché proviene da una lunga tradizione di cura del benessere personale e relazionale degli studenti, sebbene questo risulti più complesso in alcuni indirizzi soprattutto per provenienza culturale degli studenti. Costituisce una debolezza interna la frantumazione dell'utenza in piccole comunità scolastiche con poche opportunità di interagire e trovare spazi personali ed elettivi più interessanti. Il contesto territoriale è ricco di opportunità potenziali come la disponibilità del ceto politico del Reventino di confrontarsi con gli studenti sui grandi temi sociali e politici, l'assenza di forme organizzate e diffuse di razzismo e xenofobia.

## **Progetto: L'orientamento per la vita attraverso Alternanza, didattica orientativa, Stage universitari, intercultura, stage fuori regione/estero, (Programma Orientamento)**

Con il progetto Orientamento l'Istituto intende perseguire due fondamentali obiettivi: la capacità degli studenti di orientarsi nella vita adulta attraverso progetti di vita ponderati e ragionevolmente attraenti e la maturazione di competenze lavorative inerenti sia specifiche filiere produttive, sia lo spirito di iniziativa e di imprenditorialità. L'orientamento al futuro è una prospettiva esistenziale che la scuola deve sostenere attraverso l'introduzione stabile di una didattica orientativa, ovvero capace di sostenere gli studenti nella loro necessaria attività di esplorazione del futuro universitario e lavorativo a partire dalle discipline studiate. L'alternanza scuola/lavoro è un momento particolare di orientamento al futuro contraddistinto dall'incontro con il mondo del lavoro e il suo naturale fascino per gli adolescenti. Per la complessità dell'istituto, le vocazioni economico-produttive del territorio e gli orizzonti aperti dalla politica della Strategia nazionale delle aree interne l'Istituto ha scelto di sperimentare e utilizzare una grande varietà di tipologie di Alternanza: Alternanza in azienda, Imprese formative simulate, Scuola-bottega, Scuola-impresa, Attività in conto terzi.

Il contesto interno è fortemente frenato dalla varietà di articolazioni e dalla conseguente frantumazione dell'esperienza di Alternanza in tanti diversi rivoli che richiedono enormi e talvolta impossibili sforzi organizzativi, gestionali e finanziari. Altro freno, legato sempre all'elevato numero di articolazioni molto diverse tra di loro, è costituito dalla scarsità di docenti propensi a seguire gli studenti nei loro percorsi di Alternanza e a programmare gli stessi come parte del curriculum di scuola offerto agli studenti. Costituisce un fattore significativo di forza la lunga esperienza di Alternanza maturata dagli IPS-ASR di Soveria M. e Lamezia Terme.

Il contesto territoriale è particolarmente favorevole allo sviluppo di queste metodologie di learning by doing, ma nello stesso tempo non è sufficientemente variegato, sul piano produttivo, per ospitare anche i liceali, gli informatici e gli studenti delle articolazioni sanitarie.

Sotto-programma 1: Orientamento



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## Titolo del Programma: Dal Curricolo di scuola all'innovazione didattica

<b>Responsabile del progetto:</b>	Chiodo Maria Orsola
-----------------------------------	---------------------

<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	03/2015 06/2016
--	--------------------

<b>Livello di priorità</b>	I
----------------------------	---

<b>I componenti del Gruppo di progetto</b>	DS Antonio Caligiuri Luciana Grandinetti Chiodo Maria Orsola Roberta Costanzo F.S. Roberto Gaglianese F.S. Teresa Sacco
--	--

Riferimento a obiettivi di processo		
Priorità presidiate	Area di processo	Obiettivi di processo
1. Dispersione scolastica 2. Sospensione giudizio 1. Risultati INVALSI 2. Imparare a imparare	1 Curricolo, progettazione e valutazione	Adozione di un curricolo di scuola verticale, interdisciplinare e orizzontale fondato sulle competenze e l'uso estensivo dei compiti autentici
	2 Ambiente di apprendimento	Introduzione di una didattica centrata sull'apprendimento e sull'impiego di metodologie attive
1. Dispersione scolastica 2. Sospensione giudizio 1. Risultati INVALSI	6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Sviluppo di dipartimenti disciplinari per il coordinamento didattico e organizzativo della didattica
1. Dispersione scolastica 2. Sospensione giudizio 1. Risultati INVALSI		Sviluppo di percorsi di formazione e autoformazione dei docenti nel campo del Curricolo e della valutazione autentica.
1. Dispersione scolastica 2. Sospensione giudizio 1. Risultati INVALSI 2. Imparare a imparare		Corso di formazione per docenti sulla competenza dell'imparare a imparare

### Azioni specifiche del dirigente scolastico

Contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art. 93) collegato ad una delle seguenti possibili dimensioni professionali:

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Elaborazione degli atti di indirizzo con particolare riferimento al problema del curricolo, della valutazione autentica e della didattica costruttivistica. Comunicazione pubblica per la diffusione della vision e della mission scolastica.	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Promozione e valorizzazione delle risorse umane attraverso la formazione, una migliore organizzazione delle Attività degli OO.CC., la ricerca-azione. Impegno diretto nella formazione e nella conduzione dei gruppi di ricerca-azione. Maggiore coinvolgimento nelle attività scolastiche.	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Controllo, monitoraggio e valutazione della pianificazione e progettazione attraverso la costituzione e la guida del Comitato pedagogico. Rendicontazione pubblica costruita attraverso un dialogo di accompagnamento con gli Stakeholders	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO E PIANIFICAZIONE

### PROBLEMA:

L'assenza di un Curricolo di scuola condiviso determina elevate forme di autoreferenzialità professionale nella scelta delle competenze e degli obiettivi di apprendimento e nella stessa quantità/qualità di parti da inserire annualmente nella progettazione annuale della singola disciplina.

L'assenza del Curricolo di scuola, come orizzonte comune di conoscenze, abilità e competenze determina a cascata una certa propensione alla programmazione annuale per contenuti (argomenti/conoscenze) centrandosi prevalentemente su ciò che il docente deve insegnare e non già su ciò/come/perché lo studente deve imparare.

La stessa didattica, non guidata da un approccio centrata sulla responsabilità e autonomia dello studente negli apprendimenti, tende a ridursi alla lezione frontale e alla trasmissione di sistemi significativi di apprendimento che potenzialmente si disperdono subito dopo l'acquisizione o tendono a permanere come "materiali inerti".

La gestione collegiale della pianificazione pedagogica e della programmazione didattica è pressoché assente nell'approccio tradizionale dal momento che il curriculum di scuola coincide con la struttura data dal libro di testo e da personali convinzioni pedagogiche.

### SOLUZIONE:

Al fine di migliorare le performance complessive dell'offerta formativa erogata, dei docenti impegnati quotidianamente nella didattica, degli esiti degli apprendimenti scolastici e dell'orientamento della scuola verso lo sviluppo delle competenze chiave per il Life Long learning occorre modificare in profondità i modelli prevalenti di pianificazione del curriculum, di progettazione disciplinare e di metodologie didattiche secondo la prospettiva delle competenze, interpretando e aderendo ad un fenomeno europeo e mondiale di innovazione didattico-metodologica.

Al curriculum implicito o sostanziale nel libro di testo occorre sostituire il Curricolo di scuola da elaborare collaborativamente attraverso i dipartimenti del Collegio dei docenti (disciplinari, verticali tra biennio e triennio, per assi nel biennio e per aree dell'istruzione generale e di indirizzo), valorizzando le sue irrinunciabili dimensioni della continuità verticale, dell'orizzontalità territoriale e dell'interdisciplinarietà. Il Curricolo di Scuola dovrà contenere tre sezioni: la prima dedicata ai contenuti intesi come conoscenze, obiettivi di apprendimento e competenze; la seconda contenente le evidenze delle competenze e le tipologie di compiti autentici; la terza dedicata alla Rubrica formale di valutazione delle competenze disciplinari.

Di conseguenza la progettazione disciplinare e interdisciplinare deve trovare nel curriculum di scuola il suo orizzonte elaborativo orientandosi, per questo stesso motivo, verso una progettazione per competenze in cui diventano rilevanti il ruolo attivo assunto dallo studente nel processo di apprendimento, i compiti di esperienza, simulati o reali, capaci di dare senso allo sforzo di comprendere e apprendere, l'atteggiamento metacognitivo e di autoregolazione in vista della piena maturazione delle competenze.

La progettazione per competenze produce a cascata la necessità di una profonda innovazione didattica nella quale l'insegnante, oltre al tradizionale ruolo di detentore e mediatore di un sapere specialistico, assume una pluralità di profili tecnico-professionali del tutto nuovi: facilitatore, tutor, coach, *instructional designer*. L'innovazione didattica dovrà passare attraverso l'elaborazione condivisa di un nuovo modello di studente, attivo, costruttivo, collaborativo, motivato, metacognitivo e riflessivo, l'uso di nuove strategie e metodologie di apprendimento, come le mappe concettuali, il diagramma a V di Gowin, l'impiego sempre più diffuso di tecnologie informatiche organizzate in veri e propri ambienti di apprendimento.

#### ➤ *Elencare i destinatari diretti*

I destinatari del Programma di intervento sono:

- a. i Docenti dell'Istituto; i Dipartimenti disciplinari, i Dipartimenti verticali, i Dipartimenti per assi e aree, i Dipartimenti di indirizzo/articolazione, Gruppi elettivi di docenti, Singoli docenti



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



➤ Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna: obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output sia di outcomes.

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
<b>Sotto-Programma 1: Dal Curricolo alla Progettazione per competenze</b>	<i>Progetto 1: Elaborazione Curricolo di scuola</i>	<i>Modulo 1.1: Costruzione curricolo di scuola</i>	<b>Output</b>	1. Elaborazione condivisa del Curricolo di scuola secondo le dimensioni della verticalità, interdisciplinarietà, orizzontalità, dell'orientamento alle competenze e alla valutazione autentica 2. Elaborazione di una progettazione annuale-ponte che include gli elementi di base del curricolo di scuola; 3. Costituzione dei Dipartimenti e in particolare del Dipartimento per il Controllo della qualità del curricolo e della documentazione pedagogica. 3. Elaborazione di U.d.A.-semplificate interdisciplinari per il sostegno all'Alternanza Scuola/Lavoro 4. Elaborazione di U.d.A. integrale e a carattere sperimentale per gli interventi di sostegno, recupero e potenziamento e per l'accertamento e certificazione delle competenze nel primo biennio.	Elaborazione del Piano curricolare articolato correttamente	Archivio documentazione pedagogica	100% di curricoli disciplinari elaborati correttamente Elaborazione condivisa dei curricoli "Imparare a imparare", "Competenze civiche e sociali" "Spirito di iniziativa e imprenditorialità"
		<i>Modulo 1.2: Progettazione annuale-ponte che include elementi del Curricolo</i>			Costituzione e funzionamento dei Dipartimenti	Verbali del C.d. Verbali degli incontri	Partecipazione puntuale e numerosa dei docenti
	<i>Progetto 2: Elaborazione condivisa e svolgimento di un'U.d.A</i>	<i>Modulo 2.1: Elaborazione di U.d.A. semplificate e interdisciplinari per l'Alternanza Scuola/lavoro</i>			Elaborazione e svolgimento di della Progettazione disciplinare e delle U.d.A. stabilite	Archivio documentazione pedagogica Registri personali e dei corsi	Utilizzo sistematico dei nuovi strumenti di pianificazione e progettazione degli interventi didattici
		<i>Modulo 2.2: Elaborazione U.d.A. per gli interventi di recupero, sostegno e potenziamento</i>			Costituzione e funzionamento di un sistema di Controllo della documentazione pedagogica	Atti di nomina Report sull'attività di controllo e validazione	Rilevazione di misconcenzioni nell'uso degli strumenti e proposte migliorative a livello di sistema
		<i>Modulo 2.3: Elaborazione sperimentale di un'U.d.A. condivisa per l'accertamento delle competenze nel biennio</i>					
	<i>Progetto 3: Organizzazione collegio per Dipartimenti disciplinari, dipartimenti verticali, dipartimenti</i>	<i>Modulo 3.1: Costituzione dei Dipartimenti e nomina coordinatore</i>	<b>Outcomes</b>	Propensione dei docenti e del Corpo docenti: 1. alla revisione e manutenzione annuale e periodica del Curricolo di scuola 2. all'utilizzo sistematico della progettazione per U.d.A. 3. all'organizzazione di una didattica orientata alle competenze	Revisione annuale senza accompagnamento del Curricolo	Verbali dei Dipartimenti e Archivio documentazione pedagogica	100% di documentazione pedagogica revisionata e aggiornata
		<i>Modulo 3.2: Creazione di un Dipartimento per la validazione della documentazione pedagogica</i>			Progettazione annuale articolata in U.d.A.	Archivio documentazione pedagogica	100% di progettazione curricolare, extracurricolare e per gli interventi <i>in itinere</i> organizzata per U.d.A.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
<b>Sotto-Programma 2: La formazione delle competenze tecnico-professionali per lo sviluppo di una Buona Scuola</b>	<i>Progetto 4: Corso di aggiornamento "Curricolo di scuola e Progettazione"</i>	<i>Modulo 4.1: Autoformazione con mentor su "Curricolo di scuola"</i>	<b>Output</b>	Sviluppo competenze professionali per 1. la costruzione di Curricoli di scuola secondo le dimensioni della verticalità, interdisciplinarietà, orizzontalità, dell'orientamento alle competenze e alla valutazione autentica 2. la progettazione per Unità di apprendimento orientate alla competenze 3. apprendere i principi e le metodiche della valutazione autentica e della conseguente certificazione delle competenze nel gruppo di ricerca e sperimentazione 4. utilizzo di una didattica attiva e attraente capace di restituire ai discenti il compito dell'apprendimento	Partecipazione dei docenti alla formazione e ai laboratori	Registro delle presenze	90% dei docenti in servizio
		<i>Modulo 4.2: La progettazione per competenze con mentor</i>			Partecipazione ai percorsi di ricerca-azione sulla Valutazione autentica	Registro delle presenze	10% dei docenti a T.I.
		<i>Modulo 4.3.: Percorso di ricerca-azione in rete su "Valutazione autentica e Certificazione delle competenze"</i>			Partecipazione al corso di didattica innovativa	Registro delle presenze	25% dei docenti in servizio
	<i>Progetto 5: "Percorsi di formazione didattica per il personale docente"</i>	<i>Modulo 5.1 Corso di Didattica attiva: "Dalla teoria della mente alla costruzione attiva della conoscenza"</i>	<b>Outcomes</b>	Propensione dei docenti e del Corpo docenti: 1. alla revisione e manutenzione annuale e periodica del Curricolo di scuola 2. all'utilizzo sistematico della progettazione per U.d.A. 3. all'organizzazione di una didattica orientata alla maturazione delle competenze e alla loro valutazione autentica e certificazione	Utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione	Programma Annuale Contratti formativi con docenti	Stipula del 15% di patti formativi rispetto ai docenti a T.I.
					Revisione annuale senza accompagnamento degli strumenti di programmazione e progettazione	Verbal dei Dipartimenti e Archivio documentazione pedagogica	100% di documentazione pedagogica revisionata e aggiornata
		<i>Modulo 5.2 Sostegno finanziario e organizzativo per corsi universitari/esterni sulla didattica per competenze</i>			Utilizzo di metodologie attive nella didattica centrata sui compiti di esperienza e sulla valutazione e certificazione delle competenze	Sistemi di rilevazione della qualità dell'insegnamento previsti dal comitato di valutazione	Aumento dei docenti che utilizzano metodologie attive nella didattica per competenze.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



➤ Definire l'elenco delle varie attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse attività per la successiva fase di DO - Realizzazione) e la relativa tempificazione.

CRONOPROGRAMMA				Tempificazione												
				a.s. 2014/15			a.s. 2015/16									
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Data avvio	Marzo	Aprile	Maggio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Sotto-Programma 1: Dal Curricolo alla Progettazione per competenze	Progetto 1: Elaborazione Curricolo di scuola	Modulo 1.1: Costruzione curriculum di scuola	Marzo '15	X	X	X	X	X								
		Modulo1.2: Progettazione annuale-ponte che include elementi del Curricolo	Ottobre '15					X	X							
	Progetto 2: Elaborazione condivisa e svolgimento di un'U.d.A	Modulo 2.1: Elaborazione di U.d.A. semplificate e interdisciplinari per l'Alternanza Scuola/lavoro	Ottobre '15					X	X	X						
		Modulo 2.2: Elaborazione U.d.A. per gli interventi di recupero, sostegno e potenziamento	Ottobre '15					X	X	X		X	X			X
		Modulo 2.3: Elaborazione un'U.d.A. condivisa accertamento delle competenze nel biennio	Novembre '15						X	X						
	Progetto3: Organizzazione collegio per Dipartimenti disciplinari, dipartimenti verticali, dipartimenti	Modulo 3.1: Costituzione e funzionamento dei Dipartimenti e nomina coordinatore	Novembre '15						X	X	X	X	X	X	X	X
		Modulo 3.2: Creazione di un Dipartimento per la validazione della documentazione pedagogica	Ottobre '15							X		X	X			X
Sotto-Programma 2: La formazione delle competenze tecnico- professionali per lo sviluppo di una Buona Scuola	Progetto 4: Corso di aggiornamento “Curricolo di scuola e Progettazione”	Modulo 4.1: Autoformazione su “Curricolo di scuola”	Marzo '15	X	X	X	X	X								
		Modulo 4.2: La progettazione per competenze	Novembre '15						X	X						
		Modulo 4.3: Ricerca-azione in rete su “Valutazione autentica e Certificazione”	Gennaio '2016								X	X	X	X	X	
	Progetto 5: “Percorsi di formazione didattica per il personale docente”	Modulo 5.1: Corso Didattica: “Dalla teoria della mente alla costruzione della conoscenza”	Dicembre '15							X	X	X				
		Modulo 5.2: Sostegno finanziario per corsi universitari sulla didattica per competenze	Ottobre '15					X	X	X	X					

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



➤ Indicare il budget del Programma

Tabella 1: RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI (che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore	Quantità (giornate, pezzi)	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Dirigente scolastico	Formatore corsi Curricoli e Progettazione	18	ore	//	Senza oneri	Nessuna
Docenti	Attività di tutoring e coaching	36	ore	//	Senza oneri	Nessuna
Personale ATA	//	//	//	//	//	//
Altre figure	//	//	//	//	//	//
<b>TOTALE</b>	//	//	//	//	//	//

Tabella 2: RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI ( che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore/ Unità	Quantità	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Formatori	Formazione docenti nel corso “Valutazione autentica e certificazione”	35	ore		2.000,00 € (nel P.A. della scuola capofila)	MIUR – Corso gestito da scuola capofila
Formatori universitari	Formazione in percorsi universitari co-finanziati dalla scuola	10	Corsi universitari	250,00	2.500,00	Fondo Scuola per la formazione del personale
Consulente per il miglioramento	Esperto universitario	6	ore	80,00	480,00	Fondo Scuola
Attrezzature	//	//	//	//	//	//
Altro	//	//	//	//	//	//
<b>TOTALE</b>		<b>41</b>			<b>4.980,00</b>	

## Fase di DO - REALIZZAZIONE

- Descrivere le **modalità** con cui il Programma viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle **parti interessate esterne** e, più in dettaglio, descrivere il **contenuto delle diverse azioni/attività** in cui la pianificazione è suddivisa (vedi “Fase di Plan”).

Il Programma è implementato prevalentemente attraverso risorse interne come il Dirigente scolastico che gratuitamente presta la propria expertise didattico-metodologica nei corsi formativi e nei laboratori per l'elaborazione del Curricolo di scuola, della progettazione per U.d.A e dell'innovazione didattico-metodologica. Di rilievo è il percorso di

Il programma è articolato in due sub-programmi dedicati rispettivamente ai processi formativi del personale e alla creazione dei documenti per la pianificazione e programmazione didattica. I singoli sub-programmi sono scomposti a loro volta in Progetti che costituiscono delle unità organizzative molto ampie che in alcuni casi sono articolati in Moduli di progetto.



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	Modulo/Attività
<b>Sotto-Programma 1: Dal Curricolo alla Progettazione per competenze</b>	Esso persegue i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dotare la scuola di un curricolo d'Istituto capace di esprimere l'identità culturale e pedagogica dell'IIS Costanzo</li> <li>– Sostenere i docenti in servizio nell'acquisizione di robuste capacità tecnico-professionali nel campo della: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pianificazione pedagogica,</li> <li>– progettazione curricolare.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Progetto 1: Elaborazione Curricolo di scuola</b>	<b>Modulo 1.1: Costruzione curricolo di scuola</b> I docenti, guidati dal Dirigente scolastico e dagli insegnanti (mentor e coach) che hanno già acquisito una formazione di base, costruiscono il curricolo di scuola articolando il piano di ogni singola disciplina in tre distinte sezioni: Sez. A – Competenze; Sez. B – Evidenze e Compiti autentici; Sez. C. Rubrica formale per la valutazione delle competenze. L'attività è svolta dai dipartimenti disciplinari che si riarticolano in dipartimenti per assi e/o aree per definire in modalità collegiale <ul style="list-style-type: none"> <li>– i nodi interdisciplinari</li> <li>– i percorsi orizzontali in alleanza con il territorio</li> <li>– le tipologie dei compiti autentici per l'accertamento delle competenze a livello di asse e/o area.</li> </ul>
	<b>Modulo 1.2: Progettazione annuale-ponte che include elementi del Curricolo</b> Tutti i docenti sperimentano nel corrente anno scolastico un piano di lavoro, chiamato "modello ponte" in cui la tradizionale progettazione è integrata con i contenuti provenienti dal Curricolo di scuola: conoscenze, obiettivi di apprendimento, esiti di apprendimento (competenze disciplinari), compiti autentici. I piani di lavoro devono essere approvati in sede di Consiglio di Classe e consegnati per l'Archivio pedagogico entro la fine di Novembre.
<b>Progetto 2: Elaborazione condivisa e svolgimento di un'U.d.A</b>	<b>Modulo 2.1: Elaborazione di U.d.A. semplificate e interdisciplinari per l'Alternanza Scuola/lavoro</b> Tutti i docenti sono tenuti a utilizzare un modello di Unità di Apprendimento semplificato per sostenere i percorsi di Alternanza scuola/lavoro di cui sono destinatari gli studenti del triennio. L'U.d.A. è centrata sui contenuti curricolari (conoscenze, abilità e competenze) propri delle aree di indirizzo e/o trasversali. I docenti delle singole discipline devono progettare il sostegno disciplinare alla preparazione, svolgimento e rielaborazione riflessiva del learning on the job.
	<b>Modulo 2.2: Elaborazione U.d.A. per gli interventi di recupero, sostegno e potenziamento</b> Tutti i docenti che svolgeranno nel corrente anno scolastico attività di recupero, sostegno e potenziamento in orario extrascolastico sono tenuti a utilizzare il modello di Unità di Apprendimento adottato dal collegio dei docenti al fine di guidare una didattica orientata tanto verso gli apprendimenti significativi (conoscenze e abilità), quanto verso le competenze disciplinari e le competenze chiave europee per i Life Long Learning
	<b>Modulo 2.3: Elaborazione un'U.d.A. condivisa accertamento delle competenze nel biennio</b> Tutti i docenti che insegnano nel primo biennio progetteranno e svolgeranno nel corrente anno scolastico un' Unità di Apprendimento, secondo il modello evoluto adottato dal collegio dei docenti, al fine di guidare una didattica orientata tanto verso gli apprendimenti significativi (conoscenze e abilità), quanto verso le competenze disciplinari e le competenze chiave europee per i Life Long Learning e la pratica della certificazione delle competenze di cittadinanza.
<b>Progetto 3: Organizzazione collegio per Dipartimenti disciplinari, dipartimenti verticali,</b>	<b>Modulo 3.1: Costituzione e funzionamento dei Dipartimenti e nomina coordinatore</b> Nei primi due mesi dell'a.s. corrente il Collegio docenti delibera la sua organizzazione in dipartimenti <ul style="list-style-type: none"> <li>– disciplinari</li> <li>– per assi e/o aree</li> <li>– verticali (biennio/triennio)</li> <li>– dedicati (innovazione didattica, valutazione autentica)</li> </ul> La costituzione dei dipartimenti risponde alla necessità di creare presidi professionali dei saperi disciplinari e interdisciplinari, delle pratiche metodologiche per sostenere l'innovazione didattica e la valutazione e certificazione delle competenze.
	<b>Modulo 3.2: Creazione di un Dipartimento per la validazione della documentazione pedagogica</b> L'avvio dei processi di riformulazione dei documenti pedagogici di programmazione e progettazione didattica esige un elevato controllo sia dei processi stessi, sia della coerenza dei documenti con le finalità fatte proprie dagli OO.CC. In seno al Collegio verrà costituito un Dipartimento che, con funzioni essenzialmente di ricognizione e di ricerca, analizza e verifica la qualità interna ed esterna della documentazione prodotta, rilevando le misconcezioni più gravi al fine di attivare nel tempo le necessarie azioni correttive delle pratiche di progettazione.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



<b>Sotto-Programma 2: La formazione delle competenze tecnico-professionali per lo sviluppo di una Buona Scuola</b>	<p>Esso persegue i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sostenere i docenti nello sviluppo personale e collegiale delle competenze tecnico-professionali oramai irrinunciabili nella progettazione didattico-curricolare;</li> <li>– sostenere i docenti nella pratica di metodologie didattiche innovative e centrate sugli apprendimenti prima ancora che sull'insegnamento;</li> <li>– guidare gruppi di docenti, selezionati su base elettiva, alla pratica della ricerca-azione nel campo delle metodologie necessarie per la valutazione autentica.</li> </ul>
<b>Progetto 4: Corso di aggiornamento "Curricolo di scuola e Progettazione"</b>	<p><b>Modulo 4.1: Autoformazione su "Curricolo di scuola"</b> I docenti in servizio nel precedente a.s. hanno seguito un corso di formazione, guidati dal dirigente scolastico e da alcuni docenti già formati, di tre incontri sulla struttura del curricolo di scuola.</p>
	<p><b>Modulo 4.2: La progettazione per competenze</b> I docenti in servizio nel corrente a.s. seguiranno un corso di formazione, guidati dal dirigente scolastico, di tre incontri sulla progettazione didattica per U.d.A. al fine di valorizzare nella loro attività di insegnamento il ruolo attivo degli studenti, la maturazione delle competenze, l'impiego dei compiti di realtà e l'adozione di specifiche metodiche nella valutazione autentica delle competenze di cittadinanza.</p>
	<p><b>Modulo 4.3: Ricerca-azione in rete su "Valutazione autentica e Certificazione"</b> Un gruppo di docenti, selezionatosi su base elettiva, parteciperà al progetto della rete "A scuola di competenze – II annualità" per svolgere una ricerca-azione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– progettazione per U.d.A.</li> <li>– valutazione autentica mediante rubriche materiali</li> <li>– Valutazione mediante le rubriche formali disciplinari</li> <li>– Certificazione delle competenze di cittadinanza secondo i modelli certificativi ministeriali.</li> </ul>
<b>Progetto 5: "Percorsi di formazione didattica per il personale docente"</b>	<p><b>Modulo 5.1: Corso Didattica: "Dalla teoria della mente alla costruzione della conoscenza"</b> Un gruppo di docenti, selezionatosi su base elettiva, parteciperà al corso di formazione sull'innovazione didattica avendo come contenuti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La teoria della mente secondo la psicologia cognitiva</li> <li>– Le mappe concettuali di Novak e gli Organizzatori anticipati di D. Ausubel</li> <li>– Il Diagramma a V di Gowin per lo sviluppo della forma mentis del ricercatore</li> </ul>
	<p><b>Modulo 5.2: Sostegno finanziario per corsi universitari sulla didattica per competenze</b> I docenti che svolgeranno corsi di formazione esterni a pagamento, coerenti con le tematiche del presente programma, utilizzando il bonus personale (aggiornamento, Corsi di perfezionamento universitari e Master) potranno essere sostenuti economicamente dalla scuola fino al 50% del costo del corso e comunque non oltre la metà del bonus.</p>

2. Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili.

Sotto-Programma	Progetto	Responsabile
<b>Sotto-Programma 1: Dal Curricolo alla Progettazione per competenze</b>	<i>Progetto 1: Elaborazione Curricolo di scuola</i>	<b>Chiodo Maria Orsola</b>
	<i>Progetto 2: Elaborazione condivisa e svolgimento di un'U.d.A.</i>	
	<i>Progetto3: Organizzazione collegio per Dipartimenti disciplinari, dipartimenti verticali, dipartimenti</i>	
<b>Sotto-Programma 2: La formazione delle competenze tecnico-professionali per lo sviluppo di una Buona Scuola</b>	<i>Progetto 4: Corso di aggiornamento "Curricolo di scuola e Progettazione"</i>	<b>Chiodo Maria Orsola</b>
	<i>Progetto 5: "Percorsi di formazione didattica per il personale docente"</i>	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc.)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Frequenza del monitoraggio	Dati attesi dal monitoraggio
<b>Sotto-Programma 1: Dal Curricolo alla Progettazione per competenze</b>	Progetto 1: Elaborazione Curricolo di scuola	Modulo 1.1: Costruzione curricolo di scuola	Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti	Almeno due volte	Avanzamento regolare dell'elaborazione attraverso le azioni correttive in risposta ai feedback-problema
		Modulo 1.2: Progettazione annuale-ponte che include elementi del Curricolo	Monitoraggio informale a cura del responsabile del Programma	Almeno due volte	Avanzamento regolare dell'elaborazione attraverso le azioni correttive in risposta ai feedback-problema
	Progetto 2: Elaborazione condivisa e svolgimento di un'U.d.A	Modulo 2.1: Elaborazione di U.d.A. semplificate e interdisciplinari per l'Alternanza Scuola/lavoro	Monitoraggio informale a cura del responsabile del Programma	Almeno una volta	Avanzamento regolare dell'elaborazione attraverso le azioni correttive in risposta ai feedback-problema
		Modulo 2.2: Elaborazione U.d.A. per gli interventi di recupero, sostegno e potenziamento	Analisi dei ogni singola progettazione e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi	Almeno una volta	Elaborazione U.d.A. coerente con gli obiettivi di progettazione definiti collegialmente
		Modulo 2.3: Elaborazione un'U.d.A. condivisa accertamento delle competenze nel biennio	Analisi dei ogni singola progettazione e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi	Almeno una volta	Elaborazione U.d.A. coerente con gli obiettivi di progettazione definiti collegialmente
	Progetto 3: Organizzazione collegio per Dipartimenti disciplinari, dipartimenti verticali, dipartimenti	Modulo 3.1: Costituzione e funzionamento dei Dipartimenti e nomina coordinatore	Verifica della presenza dei docenti alle attività di dipartimento	Almeno due volte	Partecipazione assidua e interessata alle attività dei Dipartimenti
		Modulo 3.2: Creazione di un Dipartimento per la validazione della documentazione pedagogica	Verifica tempismo nel controllo della documentazione pedagogica	Almeno una volta	Rilevazione tempestiva dei progetti
<b>Sotto-Programma 2:</b>	Progetto 4: Corso di aggiornamento	Modulo 4.1: Autoformazione su "Curricolo di scuola"	Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso	Almeno una volta	Interesse, partecipazione e produzione di contenuti correlativi

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scagliioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scagliioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



<b>La formazione delle competenze tecnico-professionali per lo sviluppo di una Buona Scuola</b>	<i>“Curricolo di scuola e Progettazione”</i>	<i>Modulo 4.2: La progettazione per competenze</i>	<i>Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso</i>	<i>Almeno una volta</i>	<i>Interesse, partecipazione e produzione di contenuti correlativi</i>
		<i>Modulo 4.3: Ricerca-azione in rete su “Valutazione autentica e Certificazione”</i>	<i>Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso</i>	<i>Almeno una volta</i>	<i>Interesse, partecipazione e produzione di contenuti correlativi</i>
	<i>Progetto 5: “Percorsi di formazione didattica per il personale docente”</i>	<i>Modulo 5.1: Corso Didattica: “Dalla teoria della mente alla costruzione della conoscenza”</i>	<i>Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso</i>	<i>Almeno una volta</i>	<i>Interesse, partecipazione e produzione di contenuti correlativi</i>
		<i>Modulo 5.2: Sostegno finanziario per corsi universitari sulla didattica per competenze</i>	<i>Verifica partecipazione e svolgimento delle attività obbligatorie Rilevazione processi motivazionali</i>	<i>Almeno una volta</i>	<i>Completamento del percorso di aggiornamento universitario</i>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





## Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti.

Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.

Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Azioni correttive	Modalità di intervento	Soggetti e risorse dedicate
<b>Sotto-Programma 1: Dal Curricolo alla Progettazione per competenze</b>	Progetto 1: Elaborazione Curricolo di scuola	Modulo 1.1: Costruzione curricolo di scuola	Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti	Ri-orientamento formativo in corso di elaborazione; Assistenza personalizzata ai docenti che ne sentano il bisogno	Utilizzo del corso di formazione per fornire indicazioni e chiarimenti operativi sui problemi emersi Assistenza personalizzata a gruppi durante i laboratori di sviluppo	Dirigente scolastico – Presenza di momenti formativi in corso e/o spazi laboratori
		Modulo 1.2: Progettazione annuale-ponte che include elementi del Curricolo	Monitoraggio informale a cura del responsabile del Programma	Ri-orientamento formativo in corso di elaborazione; Assistenza personalizzata ai docenti che ne sentano il bisogno	Utilizzo del corso di formazione per fornire indicazioni e chiarimenti operativi sui problemi emersi Assistenza personalizzata a gruppi durante i laboratori di sviluppo	Dirigente scolastico – Presenza di momenti formativi in corso e/o spazi laboratori
	Progetto 2: Elaborazione condivisa e svolgimento di un'U.d.A	Modulo 2.1: Elaborazione di U.d.A. semplificate e interdisciplinari per l'Alternanza Scuola/lavoro	Monitoraggio informale a cura del responsabile del Programma	Ri-orientamento formativo in corso di elaborazione; Assistenza personalizzata ai docenti che ne sentano il bisogno	Utilizzo del corso di formazione per fornire indicazioni e chiarimenti operativi sui problemi emersi Assistenza personalizzata a gruppi durante i laboratori di sviluppo	Dirigente scolastico – Presenza di momenti formativi in corso e/o spazi laboratori
		Modulo 2.2: Elaborazione U.d.A.	Analisi dei ogni singola	Accompagnamento alla	Interventi di scaffolding	Dirigente scolastico -

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scagliioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scagliioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



		<i>per gli interventi di recupero, sostegno e potenziamento</i>	<i>progettazione e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi</i>	<i>revisione della progettazione dell'U.d.A.</i>		<i>Incontri formativi specifici</i>
		<i>Modulo 2.3: Elaborazione un'U.d.A. condivisa accertamento delle competenze nel biennio</i>	<i>Analisi dei ogni singola progettazione e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi</i>	<i>Accompagnamento alla revisione della progettazione dell'U.d.A.</i>	<i>Interventi di scaffolding</i>	<i>Dirigente scolastico - Incontri formativi specifici</i>
	<i>Progetto3: Organizzazione collegio per Dipartimenti disciplinari, dipartimenti verticali, dipartimenti</i>	<i>Modulo 3.1: Costituzione e funzionamento dei Dipartimenti e nomina coordinatore</i>	<i>Verifica della presenza dei docenti alle attività di dipartimento</i>	<i>Invito ai docenti alla partecipazione attiva e continua</i>	<i>Dialogo informale e/o comunicazione formale</i>	<i>Responsabile del Programma</i>
		<i>Modulo 3.2: Creazione di un Dipartimento per la validazione della documentazione pedagogica</i>	<i>Verifica tempismo nel controllo della documentazione pedagogica</i>	<i>Attività di mentor da parte del dirigente scolastico</i>	<i>Dialogo informale e Interventi di scaffolding</i>	<i>Responsabile del Programma</i>
<b>Sotto-Programma 2: La formazione delle competenze tecnico-professionali per lo sviluppo di una Buona Scuola</b>	<i>Progetto 4: Corso di aggiornamento "Curricolo di scuola e Progettazione"</i>	<i>Modulo 4.1: Autoformazione su "Curricolo di scuola"</i>	<i>Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso</i>	<i>Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo</i>	<i>Condivisione delle modalità di riorganizzazione della formazione</i>	<i>Formatore e responsabile del programma</i>
		<i>Modulo 4.2: La progettazione per competenze</i>	<i>Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso</i>	<i>Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo</i>	<i>Condivisione delle modalità di riorganizzazione della formazione</i>	<i>Formatore e responsabile del programma</i>
		<i>Modulo 4.3: Ricerca-azione in rete su "Valutazione autentica e Certificazione"</i>	<i>Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso</i>	<i>Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo</i>	<i>Condivisione delle modalità di riorganizzazione della formazione</i>	<i>Formatore e responsabile del programma</i>
	<i>Progetto 5: "Percorsi di formazione didattica per il personale docente"</i>	<i>Modulo 5.1: Corso Didattica: "Dalla teoria della mente alla costruzione della conoscenza"</i>	<i>Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso</i>	<i>Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo</i>	<i>Condivisione delle modalità di riorganizzazione della formazione</i>	<i>Formatore e responsabile del programma</i>
		<i>Modulo 5.2: Sostegno finanziario per corsi universitari sulla didattica per competenze</i>	<i>Verifica partecipazione e svolgimento delle attività obbligatorie Rilevazione processi motivazionali</i>	<i>Attività di scaffolding motivazionale</i>	<i>Sostegno informale</i>	<i>Dirigente scolastico e Responsabile del Programma</i>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## **Titolo del Programma: Nuovi ambienti di apprendimento a forte connotazione digitale**

<b>Responsabile del progetto:</b>	Nero Angela
-----------------------------------	-------------

<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	09/2015 08/2016
--	--------------------

<b>Livello di priorità</b>	I
----------------------------	---

<b>I componenti del Gruppo di progetto</b>	DS Antonio Caligiuri F.S. Roberto Gaglianese Torchia Nicola Chiodo Maria Orsola
--	--

Priorità strategiche presidiate		Area di processo	Obiettivi di processo
2	3 Orientamento	Ambiente di apprendimento	Creazione di un ambiente di apprendimento caratterizzato dalla diffusa presenza di tecnologie digitali disponibili per gli studenti.
6	1. Dispersione scolastica 2. Sospensione giudizio 1. Risultati INVALSI	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Sviluppo di percorsi di formazione e autoformazione dei docenti nel campo delle tecnologie didattiche e della Segreteria digitale

### **Azioni specifiche del dirigente scolastico**

Contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art. 93) collegato ad una delle seguenti possibili dimensioni professionali:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Elaborazione degli atti di indirizzo con particolare riferimento al PNSD e alle mete da raggiungere nel triennio in ordine alle infrastrutture, ai laboratori, alle tecnologie e agli Spazi alternativi. Comunicazione pubblica per la diffusione della vision e della mission scolastica. Costruzione condivisa della nuova cultura organizzativa centrata sulla rivoluzione tecnologica.	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Promozione e valorizzazione delle risorse umane attraverso la formazione, una migliore organizzazione delle Attività degli OO.CC., la ricerca-azione. Impegno diretto nella fase della formazione, della conduzione dei gruppi di lavoro e della progettazione degli ambienti di apprendimento. Coinvolgimento diffuso del personale nell'uso funzionale e didattico delle tecnologie.	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Ricerca di risorse finanziarie e loro gestione efficiente orientata agli scopi del P.d.M.. Spending review a favore dell'innovazione tecnologica.	Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi
Controllo, monitoraggio e valutazione della pianificazione e progettazione attraverso la costituzione e la guida del Comitato pedagogico, dei piani per lo sviluppo degli ambienti digitali.	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



## **Fase di PLAN – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE**

- *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione vantaggiosa rispetto ad altre possibili).*

### **PROBLEMA:**

Il Programma “Nuovi ambienti di apprendimento a forte connotazione digitale” intende rispondere al problema del gap digitale che caratterizza l’IIS “Costanzo” sia sul piano delle infrastrutture, sia su quello delle competenze professionali nelle TIC e nell’uso didattico delle stesse.

L’autovalutazione ha messo in rilievo, come fattore di criticità, il mancato sviluppo nella cultura organizzativa della scuola di valori e principi orientati all’innovazione tecnologica e alla valorizzazione delle metodologie fondate sulle TIC per riallineare l’offerta formativa sia ai bisogni educativi degli alunni digital native e dei loro progetti di vita e di orientamento, sia ai bisogni latenti del sistema sociale che registra l’analfabetismo tecnologico come nuovo fattore di emarginazione ed esclusione sociale.

È stata registrata una strutturale carenza a livello di tecnologie hardware e di infrastrutture di rete che impedisce la transizione verso didattiche innovative e la creazione di ambienti di apprendimento più stimolanti e coinvolgenti soprattutto per gli alunni in difficoltà. Tale problema è ancor più aggravato per la presenza di quattro diversi punti di erogazione del servizio che impongono inverosimili sforzi economico-finanziari e gestionali per dotare gli stessi del cablaggio fisico, del WI-FI e della connettività a fibra ottica, nonché di laboratori multimediali, delle classi potenziate dalla tecnologia, ecc.

Da ultimo si rileva un sostanziale disallineamento delle competenze professionali del personale rispetto alle nuove metodologie didattiche a forte connotazione digitale, imputabile a vari fattori tra cui il gap generazionale. Allo stato attuale la scuola non dispone di un’anagrafe delle competenze digitali del personale, né ha ancora rilevato la percezione soggettiva delle competenze possedute dal personale.

Analogo disallineamento è registrabile a livello di personale ATA, soprattutto di quello amministrativo chiamato a fronteggiare la transizione verso la segreteria digitale, la dematerializzazione

L’utilizzo dei laboratori multimediali appare episodico e non programmato a livello disciplinare, eccezion fatta per il Tecnico informatico. L’assenza del curricolo e la mancata migrazione verso una didattica per competenze ha ridotto enormemente la propensione all’utilizzo dei laboratori come luoghi di apprendimento pari o integrativi a quelli d’aula.

### **SOLUZIONE:**

La migliore risposta che si può dare alla complessità e quantità di problemi sembra essere il presente Programma d’intervento che prevede soluzioni a livello di visione strategica, di adeguamento tecnologico degli ambienti e sviluppo formativo del personale.

Occorre agire sul piano della vision, rafforzando i valori e i principi della cultura organizzativa che orientano all’innovazione didattica e tecnologica attraverso azioni di condivisione ed elaborazione comune dei percorsi.

Sul piano delle tecnologie occorre prevedere a) un intervento radicale sulle infrastrutture di rete, a livelli semi-professionali in tutti e quattro gli istituti con tecnologia Wi-Fi; b) il passaggio appena possibile alla connettività a fibra ottica fino a 30 mega; c) la creazione di servizi fondati sulla rete (Registro elettronico, Classe 2.0, Segreteria digitale e Cloud culturale, ecc.).

Sul piano delle tecnologie informatiche la scuola deve a) completare la realizzazione delle classi aumentate dalla tecnologia; b) realizzare laboratori multimediali mobili; c) creare almeno uno spazio alternativo per la creatività e l’innovazione digitale; d) avviare la realizzazione di piccoli FabLab.

In parallelo alle azioni di tipo strutturale occorre sviluppare un insieme di attività capaci di ri-attivare le competenze professionali dei docenti, ampliandone l’orizzonte pedagogico, irrobustendone il set di Skills tecnologiche e orientandone la expertise verso ambienti di apprendimento a forte connotazione digitale. In particolare i docenti devono acquisire decise competenze su: a) utilizzo delle LIM; b) utilizzo delle classi virtuali; c) utilizzo di ambienti didattici digitali come Mat@bel, Edmondo, Code.org, ecc.; d) curricolo digitale e Media education.

- *Elencare i destinatari diretti*

I destinatari del Programma di intervento sono:

- Docenti
- Personale di segreteria



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



➤ Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna: obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output sia di outcome.

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
Sotto-Programma 1 – Infrastrutture digitali	Progetto 1.1: Infrastrutture di rete		Output	1.Creazione di una rete Wi-Fi semi-professionale in ogni plesso 2. Gestione delle reti e degli accessi attraverso VPN 3. Attivazione di contratti per la connettività a banda larga fino a 30 mega in ogni sede	Realizzazione fisica e corretto funzionamento	Collaudo	Rete WI-Fi semi-professionale
					Realizzazione e funzionamento del servizio SVN	Collaudo	100% di autenticazione via SVN
					Presenza di connettività fino a 30 mega	Contratto con operatore	Prestazioni in Down non inferiori a 10 mega
	Progetto 1.2: Connettività a banda larga		Outcomes	1.Gestione semplificata dei processi di accesso ai servizi della rete 2.Utilizzo sistematico della rete e dei suoi servizi da parte dei docenti e degli studenti 2. Sviluppo di una didattica che abbia uno dei suoi focus sui contenuti multimediali	Efficienza gestionale dell'autenticazione primaria e degli accessi nei vari plessi	Rilevazione mensile dei Responsabili di sede	
					Uso sistematico da parte dei docenti e degli studenti		
Sotto-Programma 2 - Spazi a forte connotazione digitale	Progetto 2.1: Nuovi ambienti digitali	Modulo 2.1.1 - Laboratorio mobile al tecnico	Output	1.Realizzazione laboratorio mobile con 15 postazioni al Tecnico informatico 2. Realizzazione Spazio alternativo al Liceo scientifico 3. Realizzazione di un FabLab con stampante 3D al Liceo scientifico e potenziamento di quello del Tecnico informatico 4. Creazione di 10 aule aumentate dalla tecnologia presso l'IPS di Soveria Mannelli 5. Creazione di quattro centri servizi per docenti e comodato gratuito di tablet ai docenti 6. Potenziamento e miglioramento dei Laboratori di robotica del Tecnico e del Liceo 7. Servizio di manutenzione ordinario e straordinario laboratori dell'IIS Costanzo.	1.Realizzazione fisica e piena funzionalità dei laboratori e degli spazi a carattere digitale	Collaudo	Realizzazione fisica di tutti i laboratori nelle date prestabilite
		Modulo 2.1.2 -Spazi alternativi al Liceo			2.Realizzazione fisica e piena funzionalità dei centri servizi per docenti e dotazione gratuita dei tablet	Collaudo	Realizzazione fisica di tutti i laboratori nelle date prestabilite
		Modulo 2.1.3. - FabLab con stampanti 3D			3. Funzionamento efficiente del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.	Relazione mensile dei Responsabili di sede	Piena efficienza dei laboratori entro 15 giorni dalla segnalazione del guasto
		Modulo 2.1.4. - Aule aumentate dalla tecnologia (IPS di Soveria)					
		Modulo 2.1.5 – Centri servizi e Tablet docenti					

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	Progetto 2.2: Potenziamento e manutenzione laboratori e attrezzature	2.2.1.Laboratori di robotica al Liceo e al Tecnico (potenziamento)	Outcomes	1.Utilizzo sistematico e diffuso dei nuovi ambienti digitali e di quelli potenziati da parte dei docenti e degli studenti anche in attività integrative e complementari 2.Uso dei centri servizi nelle ore libere da parte dei docenti per ricerche e attività di produzione di materiali. 3. Gestione efficiente dei problemi di funzionamento dei laboratori e de	Rilevazione con questionario studente e docente dell’uso dei laboratori e dei nuovi ambienti	Questionari	Uso diffuso degli ambienti di apprendimento
		2.2.2 - Adeguamento e manutenzione straordinaria continua laboratori multimediali			Rilevazione con questionario docenti della frequenza e modalità d’uso dei centri servizi	Questionari	Uso diffuso dei centri servizi digitali
		2.2.3.Potenziamento FabLab al Tecnico informatico					
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
Sotto-Programma 3 – Servizi digitali	Progetto 3.1.: Servizi digitali per procedimenti amministrativi	Modulo 3.1.1. - Segreteria digitale	Output	1.Sviluppo prevalente dei procedimenti amministrativi in forma digitale 2. Dematerializzazione dell’attività amministrativa 3. Adozione definitiva del Registro elettronico dopo periodo di sperimentazione 4. Gestione avanzata della comunicazione scuola-famiglia 5. Creazione di cloud culturali integrati con classi virtuali, social network, ecc.	Sviluppo di Procedimenti amministrativi in formato digitale e conseguente dematerializzazione dell’attività della Segreteria scolastica	Osservazione diretta del DSGA	Avvio processo di dematerializzazione
		Modulo 3.1.2 - Registro elettronico Scrutinio online Comunicazione Scuola-Famiglia			Uso del Registro elettronico e degli Scrutini online	Osservazione diretta	100% del personale utilizza il Registro in modo autonomo
	Progetto 3.2.: Servizi digitali per la didattica	Modulo 3.2.1. -Cloud culturale (classi virtuali, social network, ecc.)	Outcomes	1.Accrescimento dell’efficienza amministrativa attraverso la dematerializzazione dei procedimenti 2.Utilizzo delle funzionalità avanzate del Registro elettronico 3.Presenza diffusa della didattica centrata sui cloud digitali	Efficienza temporale ed efficacia procedimentale nello svolgimento delle attività amministrative	Osservazione diretta	Assenza di errori e di perdita di atti documentali
					Uso efficiente e tempestivo del Registro elettronico e degli Scrutini online	Osservazione diretta	100% compilazione senza errori ed omissioni
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
Sotto-Programma 4 – Miglioramento continuo delle	Progetto 4.1. – Formazione personale docente nelle TIC	Modulo 4.1.1- Formazione funzionale e didattica nella conduzione delle aule a tecnologia aumentata	Output	1.Miglioramento delle skills professionali del personale docente nella conduzione di aule aumentate dalla tecnologia e nella gestione didattica di ambienti didattici a	Partecipazione dei docenti alle attività formative con assiduità Apprendimento delle competenze programmate	Registro corso Valutazione apprendimento	Miglioramento delle competenze con crescita personale rispetto ai livelli di partenza per l/80%

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Skills professionali dei docenti			forte connotazione 3D 2. Formazione di base del personale sulla digitalizzazione amministrativa 3. Elaborazione del curriculum sulle competenze digitali degli studenti	2.Uso ordinario della Segreteria digitale	Report DSGA	Miglioramento visibile nella gestione amministrativa
				Completamento e validazione collegiale del curriculum	Delibere collegiali	Completamento e validazione collegiale del curriculum
	Progetto 4.2. Formazione personale ATA nel settore digitale		Outcomes 1.Padronanza essenziale degli strumenti e degli ambienti didattici ad elevato contenuto digitale per gran parte dei docenti in servizio 2.Formazione funzionale efficiente del personale di Segreteria per il disbrigo delle pratiche digitali 3. utilizzo diffuso del curriculum delle competenze digitali degli studenti	2.Uso relativamente autonomo della Segreteria digitale	Report DSGA	Miglioramento visibile nella gestione amministrativa
	Progetto 4.3 Elaborazione condivisa del curriculum per le Competenze digitali.			Capacità di rivedere in forme sempre più complesse il curriculum sulle competenze digitali	Delibere collegiali	Miglioramento e adattamento progressivo

## PIANIFICAZIONE TRIENNALE (2017-19 – costituisce allo stato attuale solo un piano di possibilità rispetto ai bisogni effettivi dell'Istituto)

	Indirizzo	Sede	Tipologia di intervento	Priorità	Importo stimato
Laboratorio di Ottica	IPS OTTICO	Lamezia Terme	Creazione	Alta	50.000,00 €
Centro territoriale per l'Occupabilità e l'imprenditorialità	Generale	IIS Costanzo	Creazione	Alta	750.000,00 €
Creazione 2/3 Classi 2.0 integrate con i FabLab e i laboratori di robotica per ognuna delle quattro sedi.	Generale	IIS Costanzo	Creazione	Alta	40.000,00 €
Ammodernamento degli arredi scolastici secondo lo stile di Aree di coworking e spazi Alternativi per la metà delle aule	Generale	IIS Costanzo	Creazione	Alta	30.000,00 €
FabLab	SOCIO-SANITARIO	Soveria M.	Creazione	Bassa	10.000,00 €
FabLab	IPS-ASR-OD-OT	Lamezia Terme	Creazione	Bassa	10.000,00 €
Fattoria didattica	IPS-ASR-SS	Soveria M.	Creazione	Bassa	250.000,00 €
Laboratorio Odontotecnico	IPS ODONTOTECNICO	Lamezia Terme	Potenziamento	Media	15.000,00 €
Laboratorio di fisica	LICEO	Decollatura	Potenziamento	Media	30.000,00 €
Laboratori scientifici	IPS-ASR-SS	Soveria M.	Potenziamento	Media	20.000,00 €
Laboratori di robotica avanzata	Tecnico	Soveria Mannelli	Creazione	Bassa	60.000,00 €

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



➤ Definire l'elenco delle varie attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse attività per la successiva fase di DO - Realizzazione) e la relativa tempificazione.

TABELLA DELLA TEMPIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'				2014/15		Anno scolastico 2015/16										2016/17	
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Data conclusione	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Settembre	Ottobre
Sotto-Programma 1 – Infrastrutture digitali	Progetto 1.1: Infrastrutture di rete			X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Progetto 1.2: Connettività a banda larga									X	X	X					
Sotto-Programma 2 - Spazi a forte connotazione digitale	Progetto 2.1: Nuovi ambienti digitali	Modulo 2.1.1 - Laboratorio mobile al tecnico				X	X										
		Modulo 2.1.2 -Spazi alternativi al Liceo															
		Modulo 2.1.3. - FabLab con stampanti 3D									X	X					
		Modulo 2.1.4. - Aule aumentate dalla tecnologia (IPS di Soveria)		X	X	X	X	X									
		Modulo 2.1.5 – Centri servizi e Tablet docenti						X	X	X							
	Progetto 2.2: Potenziamento e manutenzione laboratori e attrezzature	2.2.1.Laboratori di robotica al Liceo e al Tecnico (potenziamento)									X	X					
		2.2.2 - Adeguamento e manutenzione continua laboratori multimediali				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		2.2.3.Potenziamento FabLab al Tecnico informatico									X	X					
Sotto-Programma 3 – Servizi digitali	Progetto 3.1.: Servizi per procedimenti amministrativi	Modulo 3.1.1. - Segreteria digitale											X	X	X	X	X
		Modulo 3.1.2 - Registro elettronico Scrutinio online - consolidamento Comunicazione Scuola-Famiglia				X	X	X	X	X							
	Progetto 3.2.: Servizi digitali per la didattica	Modulo 3.2.1. -Cloud culturale (classi virtuali, social network, ecc.)													X	X	X

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Sotto-Programma 4 – Migliorament o continuo delle Skills professionali dei docenti	<i>Progetto 4.1. – Formazione personale docente nelle TIC</i>	<i>Modulo 4.1.1- Formazione funzionale e didattica nella conduzione delle aule a tecnologia aumentata</i>										X	X				
		<i>Modulo 4.1.2 Formazione per l'utilizzo estensivo degli ambienti digitali</i>													X	X	X
	<i>Progetto 4.2. Formazione personale ATA</i>														X	X	X
	<i>Progetto 4.3 Elaborazione del curriculum digitale</i>														X	X	X

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



➤ Indicare il budget del progetto.

Tabella 1: RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI (che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore	Quantità (giornate, pezzi)	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Dirigente scolastico						//
Docenti	Sostegno formativo docenti su ambienti digitali	30	ore	60,00	1.800,00 €	FIS
Personale ATA						
Altre figure						
<b>TOTALE</b>					<b>1.800,00 €</b>	

Tabella 2: RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI ( che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore/ Unità	Quantità	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Formatori						
Formatori universitari	Formazione personale ATA sulla Segreteria digitale	24	ore	80,00	1.920,00	Fondo Scuola per formazione personale
Attrezzature	//	//	//	//	//	//
Altro	//	//	//	//	//	//
<b>TOTALE</b>		<b>24</b>			<b>1.920,00 €</b>	

Tabella 3: INVESTIMENTI STRUTTURALI						
Categoria e Plesso	Tipologia di bene	N. ore/ Unità	Quantità	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Laboratorio mobile - Tecnico	Notebook core i7	15	pc	590	8.850,00	Funzionamento didattico
Aule aumentate dalla tecnologia – IPS Soveria	Kit LIM	10	kit	2.220,00	22.220,00 €	Funzionamento didattico
Centri servizi	Centri servizi digitali	4	unità	875,00 €	3.500,00 €	Funzionamento didattico
Wi-Fi - Liceo e Tecnico	Infrastruttura di rete wi-fi	2	rete	3.750,00	7.500,00 €	FESR 9035-2015 - Finanziato
Wi-Fi - IPS Soveria e Lamezia	Infrastruttura di rete wi-fi	2	rete	3.925,00	7.850,00 €	FESR 2800-2013 Finanziato
Spazio alternativo - Liceo	Area alternativa a forte connotazione digitale	1	laboratorio	20.000,00	20.000,00 €	FESR 12810-2015 In valutazione
FabLab –Tecnico e Liceo	Stampante 3M multi-materiale	2	pezzo	2.500,00	5.000,00 €	Funzionamento didattico
Laboratori robotica – Potenziamento Liceo e Tecnico	Kit espansione robotica altro	1	Kit ampliamento	4.500,00	4.500,00 €	Funzionamento didattico
				<b>Totale</b>	<b>79.420,00 €</b>	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## Fase di DO - REALIZZAZIONE

3. Descrivere le modalità con cui il progetto viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle parti interessate esterne e, più in dettaglio, descrivere il contenuto delle diverse azioni/attività in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "Fase di Plan").

Il Programma "Nuovi ambienti di apprendimento a forte connotazione digitale" è implementato attraverso risorse di provenienza differente, in parte interne ascrivibili ad economie di scala dell'Istituto nell'utilizzo del Fondo di funzionamento generale e didattico e al Fondo d'Istituto per il corrente a.s., in parte ascrivibili a finanziamenti MIUR relativi ai PON-FESR 2014-15 di cui una quota già accertata come finanziamento.

Il programma è articolato in quattro sub-programmi dedicati rispettivamente a:

- Infrastrutture digitali
- Spazi didattici a forte connotazione digitale
- Servizi Digitali per la didattica e la segreteria amministrativa
- Miglioramento continuo delle Skills digitali del personale docente e amministrativo

I singoli sub-programmi sono scomposti a loro volta in Progetti che costituiscono delle unità organizzative molto ampie che in alcuni casi sono articolati in Moduli di progetto.

<b>Sotto-Programma 1 – Infrastrutture digitali</b>	<p>Il sottoprogramma persegue i seguenti obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotare tutti gli istituti delle infrastrutture di rete wi-fi, potenziando quelle cablate se esistenti per assicurare la piena copertura di tutti gli spazi didattici</li> <li>➤ Fornire ad ogni istituto una connettività a fibra ottica fino a 30 mega o superiore se possibile</li> </ul>
<b>Progetto 1.1: Infrastrutture di rete</b>	<p>La realizzazione della infrastruttura di rete è prevista per tutti e quattro le sedi del "Costanzo" con la creazione delle dorsali fisiche che dal router portano agli Accessi di rete. In ogni scuola sarà installato un numero variabile e adeguato di Access point (con capacità di circa 30 connessioni simultanee per AP). L'autenticazione avverrà automaticamente attraverso il sistema degli indirizzi MAC e consente l'accesso a tutte le reti del Costanzo attraverso la gestione software centralizzata mediante il tunnel PVN.</p>
<b>Progetto 1.2: Connettività a banda larga</b>	<p>Negli istituti del Liceo di Decollatura e dell'IPS di Soveria Mannelli è stato possibile ottenere l'estensione della fibra ottica fino all'armadio RAC garantendo in tal modo il pieno sfruttamento della capacità e velocità.</p> <p>Si provvederà a stipulare un contratto per la connettività a banda ultra-larga fino a 30 mega o superiore se possibile di tipo asimmetrica, ad eccezione fatta per il Liceo dove la presenza degli Uffici consiglia l'adozione di una ADSL simmetrica.</p>
<b>Sotto-Programma 2 - Spazi a forte connotazione digitale</b>	<p>Il sottoprogramma persegue i seguenti obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Innovare gli ambienti di apprendimento tradizionali</li> <li>➤ Creare nuovi e più attraenti spazi didattici</li> <li>➤ Assicurare l'adeguato e costante funzionamento dei laboratori e degli spazi didattici</li> </ul>
<b>Progetto 2.1: Nuovi ambienti digitali</b>	<p><b>Modulo 2.1.1 - Laboratorio mobile al tecnico</b></p> <p>Il progetto prevede la realizzazione presso il Tecnico informatico, con fondi provenienti dall'economie del Fondo di funzionamento dell'Istituto, di un laboratorio con 15 notebook particolarmente potenti, core i7, 8 Giga di RAM, Scheda video dedicata con 2 Giga di RAM DDR5, per la creazione di un ambiente di lavoro parallelo al Laboratorio principale con la possibilità di utilizzo degli stessi notebook in attività didattiche in classe o nel Laboratorio di robotica. L'efficienza dell'aula del laboratorio mobile sarà ripristinata attraverso interventi, a costo della scuola, sull'impianto di riscaldamento e sugli arredi.</p>
	<p><b>Modulo 2.1.2 -Spazi alternativi al Liceo</b></p> <p>Presso il Liceo scientifico di Decollatura è prevista la realizzazione, con finanziamento FESR 12810-2015 in valutazione, di uno Spazio Alternativo per la didattica innovativa capace di funzionare come mini-sala per le conferenze, come area di coworking e area di FabLab con la presenza di arredi speciali e tecnologie avanzate che favoriscono il lavoro creativo e a forte connotazione digitale.</p>
	<p><b>Modulo 2.1.3. - FabLab con stampanti 3D</b></p> <p>Il progetto prevede il potenziamento del piccolo FabLab del Tecnico informatico di Soveria Mannelli con l'acquisizione di stampanti 3D più performanti con estrusori multi-materiali. In caso di mancato finanziamento del FESR Spazi alternativi al Liceo è prevista la creazione di un piccolo FabLab con l'acquisizione di una stampante 3D con estrusore di argilla e terra cruda.</p>
	<p><b>Modulo 2.1.4. - Aule aumentate dalla tecnologia (IPS di Soveria)</b></p> <p>Il progetto prevede la realizzazione presso il Professionale di Soveria Mannelli, con fondi provenienti</p>



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	<p>dall'economie del Fondo di funzionamento dell'Istituto, di 10 aule aumentate con la tecnologia, ovvero dotate di Kit LIM con lavagna, videoproiettore a raggio ultracorto, portatile, software. Al fine di tutelare i beni da possibili atti vandalici o furti si procederà alla realizzazione di un Sistema di Allarme con GSM.</p> <p><b>Modulo 2.1.5 – Centri servizi e Tablet docenti</b> Il progetto prevede la realizzazione di 4 centri servizi, uno per istituto, a disposizione del personale docente per la gestione delle attività funzionali, l'organizzazione della didattica e la produzione di materiale di studio. Ogni centro è costituito da almeno 2 PC collegati in rete e con la stampante-fotocopiatore dell'Istituto. I docenti, su richiesta, possono ricevere un Tablet 10" in comodato gratuito sia per gestire il registro elettronico, sia per sperimentare i primi passi di una didattica mediata dai tablet.</p>
<b>Progetto 2.2: Potenziamento e manutenzione laboratori e attrezzature</b>	<p><b>Modulo 2.2.1. Laboratori di robotica al Liceo e al Tecnico (potenziamento)</b> Sarà potenziato, con finanziamenti interni, il laboratorio di robotica del Tecnico informatico completando il numero di kit necessario per far lavorare una intera classe e acquistando i kit di espansione a sostegno della creatività. Lo sviluppo del laboratorio prevede anche l'acquisizione di sensori, schede Arduino e droni. Il laboratorio del liceo sarà potenziato con arredi e strumenti di supporto migliorarne l'efficienza.</p> <p><b>Modulo 2.2.2 - Adeguamento e manutenzione continua laboratori multimediali</b> L'elevata quantità di laboratori e tecnologie digitali esige la creazione di un servizio di assistenza continua particolarmente qualificato. In coerenza con il proprio profilo di studio, gli studenti dell'Informatico forniranno l'assistenza in questione organizzandosi come impresa formativa simulata.</p>
<b>Sotto-Programma 3 – Servizi digitali</b>	<p>Il Sottoprogramma prevede il perseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Integrare nel sistema amministrativo e didattico i servizi della Segreteria digitale e del Cloud culturale</li> <li>➤ Elevare le competenze digitali del personale scolastico</li> </ul>
<b>Progetto 3.1.: Servizi per procedimenti amministrativi</b>	<p><b>Modulo 3.1.1. - Segreteria digitale</b> Gli Uffici amministrativi dovranno effettuare la transizione verso la Segreteria digitale, attraverso l'acquisto da terze parti di servizi dedicati. Esse deve essere caratterizzata dalla Interoperabilità, ovvero dall'indipendenza dal software gestionale utilizzato, e dal Cloud. I servizi minimi dovranno essere web mail, server fax, conservazione sostitutiva, firma digitale, timbro digitale, protocollo, fascicolo elettronico, nonché collegamenti esterni con albo online, amministrazione trasparente.</p> <p><b>Modulo 3.1.2 - Registro elettronico Scrutinio online – consolidamento Comunicazione Scuola-Famiglia</b> La scuola porterà a regime il Registro elettronico e lo Scrutinio online dopo averli sperimentati nel precedente anno scolastico. Saranno utilizzate tutte le funzioni disponibili e non ancora utilizzati, come la giustificazione digitale delle assenze da parte dei genitori, la valutazione intersoggettiva del comportamento per via digitale, le comunicazioni ai docenti e alle classi da parte della Segreteria e del Dirigente scolastico.</p>
<b>Progetto 3.2.: Servizi digitali per la didattica</b>	<p><b>Modulo 3.2.1. - Cloud culturale (classi virtuali, social network, ecc.)</b> La scuola avvierà la transizione verso il Cloud culturale caratterizzato dalla presenza di classi virtuali, social network, biblioteca digitale, utilizzo di libri digitali/misti, risorse internet, ecc. A tal fine dovrà essere acquistato un servizio dedicato fornito da terze parti caratterizzato dall'interoperabilità, dalla soluzione Cloud e dalla presenza di ambienti di apprendimento efficienti e intuitivi nell'uso e nella gestione..</p>
<b>Sotto-Programma 4 – Miglioramento continuo delle Skills professionali</b>	<p>Il sottoprogramma prevede il perseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Miglioramento delle competenze digitali del personale docente in ordine agli ambienti di apprendimento digitali (classi virtuali, chat, social network, ecc.), all'uso estensivo del Registro elettronico e delle modalità di comunicazione Scuola-Famiglia</li> <li>➤ Sviluppo delle competenze digitali del personale di Segreteria in ordine alla Segreteria digitale, ai gestionali Axios alunni, Registro elettronico, ecc.</li> <li>➤ Elaborazione del curriculum di scuola per le competenze digitali</li> </ul>
<b>Progetto 4.1. – Formazione personale docente nelle TIC</b>	<p><b>Modulo 4.1.1- Formazione funzionale e didattica nella conduzione delle aule a tecnologia aumentata</b> Sarà sviluppato un Progetto formativo, articolato con più moduli, per guidare i docenti nella transizione digitale verso il Cloud digitale didattico e verso l'uso efficace del Registro elettronico.</p>
<b>Progetto 4.2. Formazione personale ATA</b>	<p><b>Modulo 4.1.2 Formazione per l'utilizzo estensivo degli ambienti digitali</b> Sarà sviluppato un Progetto formativo, articolato con più moduli, per guidare gli amministrativi nella transizione digitale verso la Segreteria digitale, Axios alunni e l'uso efficace del Registro elettronico.</p>
<b>Progetto 4.3 Elaborazione del curriculum digitale</b>	<p>Elaborazione condivisa del curriculum di scuola per le Competenze digitali</p>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



#### 4. Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili.

Responsabili dei progetti		
Sotto-Programma	Progetto	
Sotto-Programma 1 – Infrastrutture digitali	Progetto 1.1: Infrastrutture di rete	Dirigente scolastico: <b>Antonio Caligiuri</b> Tecnico informatico: <b>Eugenio Vescio</b>
	Progetto 1.2: Connettività a banda larga	
Sotto-Programma 2 - Spazi a forte connotazione digitale	Progetto 2.1: Nuovi ambienti digitali	Dirigente scolastico: <b>Antonio Caligiuri</b> Animatore digitale: <b>Nero Angela</b>
	Progetto 2.2: Potenziamento e manutenzione laboratori e attrezzature	
Sotto-Programma 3 – Servizi digitali	Progetto 3.1.: Servizi per procedimenti amministrativi	Dirigente scolastico: <b>Antonio Caligiuri</b> Direttore SGA: <b>Gianfranco Gigliotti</b>
	Progetto 3.2.: Servizi digitali per la didattica	
Sotto-Programma 4 – Miglioramento continuo delle Skills professionali dei docenti	Progetto 4.1. – Formazione personale docente nelle TIC	Collaboratore DS: <b>Chiodo M. Orsola</b> Animatore digitale: <b>Nero Angela</b>
	Progetto 4.2. Formazione personale ATA	
	Progetto 4.3 Elaborazione del curriculum digitale	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Frequenza del monitoraggio	Esiti del monitoraggio
Sotto-Programma 1 – Infrastrutture digitali	Progetto 1.1: Infrastrutture di rete		Controllo avanzamento realizzazione infrastrutture rispetto al procedurale	Settimanale	Controllo del rispetto della tempificazione
	Progetto 1.2: Connettività a banda larga		Stipula contratto Erogazione servizi	Settimanale	Stipula contratti in tempi rapidi Erogazione dei servizi
Sotto-Programma 2 - Spazi a forte connotazione digitale	Progetto 2.1: Nuovi ambienti digitali	Modulo 2.1.1 - Laboratorio mobile al tecnico	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Intermedio durante la gara di aggiudicazione All'atto di emissione del certificato	Ultimazione regolare gara Attivazione laboratorio entro 60 giorni dalla consegna
		Modulo 2.1.2 -Spazi alternativi al Liceo	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Intermedio durante la gara di aggiudicazione All'atto di emissione del certificato	Ultimazione regolare gara Attivazione laboratorio entro 60 giorni dalla consegna
		Modulo 2.1.3. - FabLab con stampanti 3D	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Intermedio durante la gara di aggiudicazione All'atto di emissione del certificato	Ultimazione regolare gara Attivazione laboratorio entro 60 giorni dalla consegna
		Modulo 2.1.4. - Aule aumentate dalla tecnologia (IPS di Soveria)	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Intermedio durante la gara di aggiudicazione All'atto di emissione del certificato	Ultimazione regolare gara Attivazione laboratorio entro 60 giorni dalla consegna
		Modulo 2.1.5 – Centri servizi e Tablet docenti	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Intermedio durante la gara di aggiudicazione All'atto di emissione del certificato	Ultimazione regolare gara Attivazione laboratorio entro 60 giorni dalla consegna

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	<i>Progetto 2.2: Potenziamento e manutenzione laboratori e attrezzature</i>	2.2.1.Laboratori di robotica al Liceo e al Tecnico (potenziamento)	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Intermedio durante la gara di aggiudicazione All'atto di emissione del certificato	Ultimazione regolare gara Attivazione laboratorio entro 60 giorni dalla consegna
		2.2.2 - Adeguamento e manutenzione continua laboratori multimediali	Formalizzazione del servizio Questionario customer satisfaction dei responsabili di sede	Ad ogni intervento	Efficienza del servizio
Sotto-Programma 3 – Servizi digitali	Progetto 3.1.: Servizi per procedimenti amministrativi	Modulo 3.1.1. - Segreteria digitale	Controllo avanzamento procedurale di acquisto	Intermedio durante la gara di aggiudicazione	Ultimazione regolare gara
		Modulo 3.1.2 - Registro elettronico Scrutinio online - consolidamento Comunicazione Scuola-Famiglia	Controllo certificazione di regolare fornitura	Intermedio durante la gara di aggiudicazione	Ultimazione regolare gara
	<i>Progetto 3.2.: Servizi digitali per la didattica</i>	Modulo 3.2.1. -Cloud culturale (classi virtuali, social network, ecc.)	Controllo avanzamento procedurale di acquisto	Intermedio durante la gara di aggiudicazione	Ultimazione regolare gara
Sotto-Programma 4 – Miglioramento continuo delle Skills professionali dei docenti	<i>Progetto 4.1. – Formazione personale docente nelle TIC</i>	<i>Modulo 4.1.1- Formazione funzionale e didattica nella conduzione delle aule a tecnologia aumentata</i>	Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso Valutazione Miglioramento competenze	Due volte	Completamento corso Acquisizione Skills
		<i>Modulo 4.1.2 Formazione per l'utilizzo estensivo degli ambienti digitali</i>	Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso Valutazione Miglioramento competenze	Due volte	Completamento corso Acquisizione Skills
	<i>Progetto 4.2. Formazione personale ATA</i>		Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso Miglioramento competenze	Due volte	Completamento corso Acquisizione Skills
	<i>Progetto 4.3 Elaborazione del curricolo digitale</i>		Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti	Finale	Disponibilità del curriculum per competenze

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti.

Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.

Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Azioni correttive	Modalità di intervento	Soggetti e risorse dedicati
Sotto-Programma 1 – Infrastrutture digitali	Progetto 1.1: Infrastrutture di rete		Controllo avanzamento realizzazione infrastrutture rispetto al procedurale	Richiesta di accelerazione dei lavori	Comunicazioni verbali e Comunicazioni scritte	Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
	Progetto 1.2: Connettività a banda larga		Stipula contratto Erogazione servizi	Richiesta di accelerazione dei lavori	Comunicazioni verbali e Comunicazioni scritte	Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
Sotto-Programma 2 - Spazi a forte connotazione digitale	Progetto 2.1: Nuovi ambienti digitali	Modulo 2.1.1 - Laboratorio mobile al tecnico	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Rimozione ostacoli amministrativi Sostegno ai processi di collaudo	Controllo diretto dell'ultimazione delle fasi di gara	Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
		Modulo 2.1.2 -Spazi alternativi al Liceo	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Rimozione ostacoli amministrativi Sostegno ai processi di collaudo	Controllo diretto dell'ultimazione delle fasi di gara	Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
		Modulo 2.1.3. - FabLab con stampanti 3D	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Rimozione ostacoli amministrativi Sostegno ai processi di collaudo	Controllo diretto dell'ultimazione delle fasi di gara	Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
		Modulo 2.1.4. - Aule aumentate dalla tecnologia (IPS di Soveria)	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Rimozione ostacoli amministrativi Sostegno ai processi di collaudo	Controllo diretto dell'ultimazione delle fasi di gara	Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
		Modulo 2.1.5 – Centri servizi e Tablet docenti	Controllo avanzamento procedurale di acquisto Controllo certificazione di regolare fornitura	Rimozione ostacoli amministrativi Sostegno ai processi di collaudo	Controllo diretto dell'ultimazione delle fasi di gara	Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
	Progetto 2.2:	2.2.1.Laboratori di robotica al	Controllo avanzamento procedurale di acquisto	Rimozione ostacoli amministrativi	Controllo diretto dell'ultimazione delle fasi	Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scagliani  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scagliani di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	<i>Potenziamento e manutenzione laboratori e attrezzature</i>	Liceo e al Tecnico (potenziamento)	Controllo certificazione di regolare fornitura	Sostegno ai processi di collaudo	di gara	informatico
		2.2.2 - Adeguamento e manutenzione continua laboratori multimediali	Formalizzazione del servizio Questionario customer satisfaction dei responsabili di sede	Interventi correttivi in coerenza con gli esiti dei questionari		Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
Sotto-Programma 3 – Servizi digitali	Progetto 3.1.: Servizi per procedimenti amministrativi	Modulo 3.1.1. - Segreteria digitale	Controllo certificazione di regolare fornitura	Rimozione ostacoli amministrativi Sostegno ai processi utilizzo		Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
		Modulo 3.1.2 - Registro elettronico Scrutinio online - consolidamento Comunicazione Scuola-Famiglia	Controllo avanzamento procedurale di acquisto	Rimozione ostacoli amministrativi Sostegno ai processi utilizzo		Dirigente scolastico - DSGA -Tecnico informatico
	Progetto 3.2.: Servizi digitali per la didattica	Modulo 3.2.1. -Cloud culturale (classi virtuali, social network, ecc.)	Frequenza regolare corsisti Valutazione Miglioramento competenze	Rimozione ostacoli amministrativi Sostegno ai processi utilizzo		Dirigente scolastico – Animatore digitale- Collaboratori DS - Tecnico informatico
Sotto-Programma 4 – Miglioramento continuo delle Skills professionali dei docenti	Progetto 4.1. – Formazione personale docente nelle TIC	Modulo 4.1.1- Formazione funzionale e didattica nella conduzione delle aule a tecnologia aumentata	Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso Valutazione Miglioramento competenze	Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo	Condivisione delle modalità di riorganizzazione della formazione	Formatore e responsabile del programma
		Modulo 4.1.2 Formazione per l'utilizzo estensivo degli ambienti digitali	Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso Valutazione Miglioramento competenze	Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo	Condivisione delle modalità di riorganizzazione della formazione	Formatore e responsabile del programma
	Progetto 4.2. Formazione personale ATA		Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso Miglioramento competenze	Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo	Condivisione delle modalità di riorganizzazione della formazione	Formatore e responsabile del programma
	Progetto 4.3 Elaborazione del curriculum digitale		Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti	Ri-orientamento formativo in corso di elaborazione; Assistenza personalizzata ai docenti che ne sentano il bisogno	Utilizzo del corso di formazione per fornire indicazioni e chiarimenti operativi sui problemi emersi Assistenza personalizzata a gruppi durante i laboratori di sviluppo	Dirigente scolastico – Presenza di momenti formativi in corso e/o spazi laboratori

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





## PROGETTI DEL PIANO

(da compilare per ciascun progetto seguendo l'ordine di priorità)

### Le competenze chiave per il life long learning accertate tramite l'INVALSI

<b>Responsabile del progetto:</b>	Chiodo Maria Orsola	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	31/12/2016
<b>Livello di priorità:</b>	I	<b>I componenti del Gruppo di progetto</b>	DS Antonio Caligiuri Chiodo Maria Orsola F.S. Musolino Giuseppe F.S. Gaglianese Roberto An. Dig. Nero Angela

Priorità strategica	Area di processo	Obiettivi di processo
Dispersione INVALSI – Imparare a imparare	Curricolo, progettazione valutazione	Progettazione di moduli/unità didattiche per il recupero delle competenze di base in ingresso nel primo biennio in orario curricolare ed extra.
Sospensione giudizio Scrutini	Inclusione e differenziazione	Controllo dello sviluppo delle competenze attraverso prove in ingresso/itinerario/finale per classi parallele nel primo biennio.
Dispersione	Continuità e orientamento	Percorso di accoglienza con confronti con docenti e genitori degli studenti in ingresso, richiesta portfolio didattici alle scuole di provenienza.
INVALSI	Orientamento strategico e organizzazione scuola	Maggiore allocazione di risorse a favore di attività e corsi per il recupero e il potenziamento delle competenze nel biennio
		Sviluppare competenze professionali nella gestione dell'imparare a imparare

### Azioni specifiche del dirigente scolastico

Contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art. 93) collegato ad una delle seguenti possibili dimensioni professionali:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Elaborazione degli atti di indirizzo con particolare riferimento al Curricolo del biennio, all'introduzione di metodologie attive, alle azioni di miglioramento e alle mete da raggiungere per il successo scolastico. Comunicazione pubblica per la diffusione della vision e della mission scolastica.	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Gestione delle risorse umane orientata all'efficacia educativa e all'empowerment personale attraverso la creazione di contesti professionali innovativi: curriculum mapping, Aula01, Simucenter CONFAO, Scuola2.0, ecc.. Maggiore coinvolgimento nelle attività scolastiche.	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Ricerca di risorse finanziarie e gestione efficiente orientata agli scopi: corsi di azzeramento, consolidamento, clima scolastico, ecc.	Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi
Controllo, monitoraggio e valutazione della pianificazione e progettazione attraverso la costituzione e la guida del Comitato pedagogico. Rendicontazione pubblica costruita attraverso un dialogo di accompagnamento con gli Stakeholders	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.



## Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

- *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione vantaggiosa rispetto ad altre possibili).*

### PROBLEMA:

L'Istituto, soprattutto nelle sue articolazioni del Professionale e del Tecnico, registra risultati INVALSI particolarmente negativi per gli studenti quindicenni rispetto ai valori medi nazionali comuni e a quelli disaggregati per indirizzo e disallineati anche rispetto alle scuole Benchmark.

La scuola fa registrare tassi di sospensione del giudizio per lo più in linea con i valori nazionali, mentre la dispersione assume valori variabili in relazione al tipo di articolazione, ma sempre molto più bassi di quelli nazionali.

Non sono stati ancora elaborati sistemi di accoglienza e di sostegno degli studenti in grado di inserire gli stessi nella vita scolastica e nei ritmi di lavoro necessari in un istituto superiore.

### SOLUZIONE:

Al complesso problema della dispersione scolastica, dei percorsi accidentati da ripetenze e sospensioni del giudizio, all'accoglienza degli alunni nel primo biennio non è facile dare una risposta semplice e immediata. La soluzione programmata passa attraverso due sotto-programmi, il primo centrato sullo sviluppo di un sistema di accoglienza e di accompagnamento al primo anno, il secondo destinato a contenere la dispersione e il tasso di sospensione del giudizio nel primo biennio.

Destinatari diretti dei programmi sono;

- studenti in ingresso
- studenti del primo biennio



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



➤ Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna: obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output sia di outcomes.

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso	
Sotto-Programma 1 Accoglienza studenti in ingresso	Creazione port-folio studenti in ingresso	Modulo 1.1.1-Raccolta documentazione valutativa dalle scuole del primo ciclo	Output	1.Raccolta ordinata e sistematica della documentazione valutativa relativa al periodo scolastico pregresso per tutti gli studenti in ingresso, anche con giudizi di docenti e genitori, 2. Raccolta sistematica di dati sui processi di apprendimento e sul profitto anche attraverso prove standardizzate come quelle INVALSI	Completezza e affidabilità dei dati raccolti	Segreterie scuole del primo ciclo	Almeno l'80% di portfoli completati	
		Modulo 1.1.2.- Dialoghi informativi con docenti del primo ciclo e genitori per gli studenti con maggiori difficoltà			Compilazione Griglia di rilevazione delle dimensioni dei processi di apprendimento e del profitto	Griglie	Coerenza interna tra le varie fonti e con i risultati delle Prove INVALSI	
	Rilevazione conoscenze, abilità e competenze nelle prime settimana di frequenza	Modulo 1.2.1 Osservazione delle performance di apprendimento situato	Outcomes	1.Conoscenza tempestiva e approfondita dei processi di apprendimento, degli stili motivazionali e dei livelli di profitto e di competenza standardizzati attraverso prove diagnostiche.	Risultati prove INVALSI	Report test somministrati	Coerenza con profilo valutativo in uscita dal I grado e osservato in classe	
		Modulo 1.2.2. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo ciclo						
Sotto-Programma 2 – Riduzione della dispersione e del tasso di sospensione dei giudizio	Didattica innovativa per una scuola “avvolgente”	Modulo 2.1.1Animazione alla lettura libera	Output	1.Svolgimento di attività particolarmente motivanti e coinvolgenti attraverso idonei presidi progettuali: lettura libera, apprendimenti digitali, apprendimenti sorretti da strategie metacognitive 2. Sostenere gli apprendimenti nel biennio attraverso corsi di azzeramento, di sostegno in itinere, pomeridiani ed estivi 3. Controllare i progressi nelle competenze di italiano e di matematica attraverso il riuso delle prove INVALSI correttamente utilizzate 4.Favorire il benessere personale e relazionale attraverso un clima positivo di inclusione e percorsi di sostegno	Aumento prestito bibliotecario	Registro prestiti e Registro classe	Lettura di almeno 4 opere nel biennio	
		Modulo 2.1.2 Presidio collegiale della competenza imparare a imparare			Progettazione annuale del C.d.C. della competenza imparare a imparare	Verbali C.d.C.	Progettazione e svolgimento di percorsi per potenziare l'imparare a imparare	
		Modulo 2.1.3 Uso intensivo della multimedialità e degli ambienti digitali come code.org, mat@bel, edmondo, ecc.						
		Modulo 2.1.4. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo e secondo ciclo in ingresso, in itinere e finali			Svolgimento moduli didattici negli ambienti digitali dichiarati	Registro di classe	Completamento percorsi	
						Miglioramento prove INVALSI	Report prove somministrate	Miglioramento in linea alle medie nazionali

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



		<i>Modulo 2.1.5 Percorso Benessere a scuola e orientamento esistenziale (Yoga della risata)</i>		psicologico come lo Yoga della risata.	Svolgimento percorso “Benessere a scuola”	Registro attività	Migliorata capacità di valutarsi positivamente e di inserirsi nel gruppo classe-scuola
	<i>Attività di sostegno e recupero</i>	<i>Modulo 2.2.1 Attività di recupero e sostegno in itinere</i>	<b>Outcomes</b>	1. Accresciuta motivazione allo studio e alle attività scolastiche 2. migliorati risultati scolastici negli scrutini e nelle prove INVALSI 3.	Esiti scolastici intermedi e finali	Documentazione e registri	Raggiungimento target annuali
		<i>Modulo 2.2.2. Corsi di azzeramento e di sostegno in corso d'anno e in periodo estivo</i>			Riduzione ripetenze, abbandoni e carenza di competenze di base	Documentazione e registri	Raggiungimento target annuali
		<i>Modulo 2.2.3 Arricchimento offerta formativa</i>					

## PIANIFICAZIONE TRIENNALE (2017-19 – costituisce allo stato attuale solo un piano di possibilità rispetto ai bisogni effettivi dell'Istituto)

	Indirizzo	Sede	Tipologia di intervento	Priorità	Importo stimato
Erasmus + - Partenariati con scuole straniere - Viaggi per Job Shadowing per il personale	Generale	IIS Costanzo	Progetto internazionale	Alta	300.000,00 €
Servizi digitali di raccolta dei documenti valutativi in forma di e-portfolio	Generale	IIS Costanzo	Creazione del servizio	Alta	15.000,00 €
Corsi di azzeramento precoci (20 agosto – 20 settembre)	Generale	IIS Costanzo	Creazione	Alta	10.000,00 €
Corsi di sostegno in corso d'anno	Generale	IIS Costanzo	Creazione	Alta	4.000,00 €
Progetti di animazione alla lettura	Generale	IIS Costanzo	Potenziamento	Media	5.000,00 €
Sviluppo della didattica digitale	Generale	IIS Costanzo	Potenziamento	Alta	6.000,00 €
Sistema informatico per il controllo longitudinale dello sviluppo delle competenze	Generale	IIS Costanzo	Potenziamento	Alta	2.500,00 €
Percorsi di sostegno al Benessere psico-fisico dei gruppi nel biennio	Generale	IIS Costanzo	Potenziamento	Alta	4.000,00 €
Arricchimento offerta formativa con quota dell'autonomia e/o del personale di potenziamento	Generale	IIS Costanzo	Potenziamento	Alta	4.000,00 €

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Definire l'elenco delle varie attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse attività per la successiva fase di DO - Realizzazione) e la relativa tempificazione.

TABELLA DI TEMPIFICAZIONE DELLE AZIONI				2014-15		2015-16										
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Data termine	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
<b>Sotto-Programma 1</b> <b>Accoglienza a studenti in ingresso</b>	Creazione port-folio studenti in ingresso	Modulo 1.1.1-Raccolta documentazione valutativa dalle scuole del primo ciclo		X	X	X										
		Modulo 1.1.2.- Dialoghi informativi con docenti del primo ciclo e genitori per gli studenti con maggiori difficoltà					X	X								
	Rilevazione abilità e competenze nelle prime settimane di frequenza	Modulo 1.2.1 Osservazione delle performance di apprendimento situato					X	X								
		Modulo 1.2.2. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo ciclo					X	X								
<b>Sotto-Programma 2 – Riduzione della dispersione e del tasso di sospensione dei giudizi</b>	Didattica innovativa per una scuola “avvolgente”	Modulo 2.1.1 Animazione alla lettura libera						X	X	X	X	X	X	X	X	
		Modulo 2.1.2 Presidio collegiale della competenza imparare a imparare						X	X	X	X	X	X	X	X	
		Modulo 2.1.3 Uso intensivo della multimedialità e degli ambienti digitali come code.org, mat@bel, edmondo, ecc.								X	X	X				
		Modulo 2.1.4. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo e secondo ciclo in ingresso, in itinere e finali									X		X		X	
		Modulo 2.1.5 Percorso Benessere a scuola e orientamento esistenziale (Yoga della risata)										X	X			
	Attività di sostegno e recupero	Modulo 2.2.1 Attività di recupero e sostegno in itinere								X	X	X	X			
		Modulo 2.2.2. Corsi di azzeramento e di sostegno in corso d'anno e in periodo estivo						X	X	X	X					
		Modulo 2.2.3 Arricchimento offerta formativa						X	X	X	X	X	X	X	X	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scagliani  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scagliani di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme





➤ Indicare il budget del progetto.

Tabella 1: RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI (che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore	Quantità (giornate, pezzi)	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Dirigente scolastico	//	//	//	//	//	//
Docenti	Corsi azzeramento e sostegno	130	ore	35,00	4.550,00 €	FIS
Personale ATA						
Altre figure						
<b>TOTALE</b>					<b>4.550,00 €</b>	

Tabella 2: RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI ( che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore/ Unit à	Quantità	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Formatori	Terapia del benessere	40	ore	50,00	2.000,00	Fondo funzionamento
Formatori	Corsi di sostegno	100	ore	60,00	6.000,00	PON-POR
Attrezzature	Acquisto servizio web INVALSI	1	Servizio annuale	1.800,00	1.800,00	Fondo funzionamento
Altro	Acquisto libri per lettura libera	150	opere	15,00	2.250,00	Fondo Scuola
<b>TOTALE</b>					<b>12.250,00 €</b>	

## Fase di DO - REALIZZAZIONE

5. Descrivere le modalità con cui il progetto viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle parti interessate esterne e, più in dettaglio, descrivere il contenuto delle diverse azioni/attività in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "Fase di Plan").

Il Programma INVALSI è attuato attraverso risorse di differente provenienza, in parte interne ascrivibili ad economie di scala dell'Istituto nell'utilizzo del Fondo di funzionamento generale e didattico e in parte al Fondo d'Istituto per il corrente a.s., in parte potenzialmente ascrivibili a finanziamenti MIUR relativi ai PON-FESR 2015-16.

Il programma è articolato in due sub-programmi dedicati rispettivamente a:

- Accoglienza degli studenti in ingresso
- Riduzione del tasso di dispersione e di sospensione del giudizio nel primo biennio

I singoli sub-programmi sono scomposti a loro volta in Progetti che costituiscono delle unità organizzative molto ampie che in alcuni casi sono articolati in Moduli di progetto.

Sotto-Programma 1 Accoglienza studenti in ingresso		
Creazione portfolio studenti in ingresso	Modulo 1.1.1-Raccolta documentazione valutativa dalle scuole del primo ciclo	Gli Uffici provvederanno a recuperare la documentazione pedagogica, soprattutto quella valutativa comprensiva del certificato delle competenze e dei risultati INVALSI alla prova nazionale della terza classe, richiedendo la doverosa collaborazione da parte delle scuole del I ciclo.
	Modulo 1.1.2.- Dialoghi informativi con docenti del primo ciclo e genitori per studenti con difficoltà	I docenti di classe, dopo aver analizzato il portfolio delle competenze e aver rilevato particolari e gravi lacune negli esiti finali del primo ciclo degli alunni, si attiveranno contattando direttamente o telefonicamente i docenti della terza media e i genitori per avere maggiori informazioni sui comportamenti scolastici degli alunni interessati. Lo scopo è quello di valorizzare la tecnica della valutazione intersoggettiva.



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Rilevazione abilità e competenze nelle prime settimane di frequenza	Modulo 1.2.1 Osservazione delle performance di apprendimento situato	Nel primo mese i docenti delle classi del biennio, ma soprattutto del primo anno, osserveranno in situazione i comportamenti scolastici degli studenti annotando i dati su una griglia appositamente elaborata al fine di poter sviluppare con gli interessati un bilancio delle competenze e un percorso di miglioramento.
	Modulo 1.2.2. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo ciclo	I consigli di classe effettueranno una valutazione globale dello studente in ingresso includendo anche il livello delle competenze manifestate nelle Prove INVALSI somministrate in ingresso con la stessa metodica scientifica utilizzata dall'Ente INVALSI. A tal fine l'istituto utilizzerà un servizio web che consente di somministrare le prove INVALSI agli studenti del biennio misurando periodicamente i progressi degli studenti nello sviluppo delle competenze e generare valutazione longitudinali personalizzate dei punti di forza e di debolezza.

Sotto-Programma 2 – Riduzione della dispersione e del tasso di sospensione dei giudizio		
Didattica innovativa per una scuola “avvolgente”	Modulo 2.1.1 Animazione alla lettura libera	I consigli di classe, guidati dai docenti di italiano, avvieranno i percorsi di animazione alla lettura spontanea, creando momenti curricolari e non per valorizzare la lettura libera e spontanea, stimolare la passione per lettura di romanzi e racconti e di saggistica. La scuola riorganizzerà il servizio bibliotecario inter-istituzionale arricchendolo significativamente la dotazione con acquisti di opere scelte prevalentemente dagli studenti.
	Modulo 2.1.2 Presidio collegiale della competenza imparare a imparare	I consigli di classe presidieranno lo sviluppo del set learning degli studenti programmando annualmente sistematici interventi per l'acquisizione di competenze relative all'imparare a imparare sia sul versante del metodo di studio generale e particolare, sia su quello del controllo dei processi metacognitivi.
	Modulo 2.1.3 Uso intensivo della multimedialità e degli ambienti digitali come code.org, mat@bel, Edmondo, ecc.	I consigli di classe introdurranno nella didattica ordinaria moduli metodologici innovativi a forte caratterizzazione digitale. In particolare ogni classe del biennio dovrà svolgere almeno due moduli di 10 ore ciascuno in cui i contenuti del curriculum vengono mediati in speciali ambienti digitali dedicati come mat@bel, Edmondo o altre piattaforme digitali. Tutte le classi, anche del triennio, dovranno sperimentare nel corso dell'anno la pratica del coding come manifestazione del pensiero computazionale e orientato al problem posing e problem solving.
	Modulo 2.1.4. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo e secondo ciclo in ingresso, in itinere e finali	L'istituto acquisterà un servizio web che consente di somministrare le prove INVALSI agli studenti del biennio con il duplice scopo: allenare gli studenti alla forma, ai tempi e alle modalità delle domande (senza con ciò addestrare alle prove INVALSI); misurare periodicamente i progressi degli studenti nello sviluppo delle competenze e generare valutazione longitudinali personalizzate dei punti di forza e di debolezza. Sono previste prove standardizzate per classi parallele in ingresso, in itinere e in uscita.
	Modulo 2.1.5 Percorso Benessere a scuola e orientamento esistenziale (Yoga della risata)	Nel biennio e con particolare attenzione alle classi prime sarà sviluppato un percorso di inclusione e accoglienza finalizzato ad accrescere il senso del benessere personale e comunitario a scuola attraverso la tecnica psicologica dello yoga della risata. I percorsi si svolgeranno prevalentemente in orario antimeridiano in collaborazione con gli insegnanti di italiano e storia.
Attività di sostegno e recupero	Modulo 2.2.1 Attività di recupero e sostegno in itinere	I consigli di classe dovranno rilevare le lacune degli studenti in termini di obiettivi di apprendimento e rilevarli sistematicamente nei verbali prevedendo a) percorsi di recupero e sostegno in itinere con una didattica personalizzata e una relazionalità nuova che passa anche attraverso il contatto più frequente con i genitori; b) moduli di recupero e sostegno sulla competenza di imparare a imparare.
	Modulo 2.2.2. Corsi di azzeramento e di sostegno in corso d'anno e in periodo estivo	La valutazione globale effettuata dai consigli di classe in ingresso deve essere tale da consentire l'immediata attivazione di corsi di azzeramento delle lacune più gravi in modalità “piccolo gruppo”. Il permanere di gravi lacune che possono minare le possibilità di successo formativo saranno affrontate nel biennio, compatibilmente con le risorse IDEI, anche nei periodi estivi.
	Modulo 2.2.3 Arricchimento offerta formativa	Il miglioramento delle competenze, anche per le eccellenze, deve passare attraverso attività di arricchimento dell'offerta formativa sia curricolare, sia extracurricolare secondo una progettualità proposta annualmente dai consigli di classe del biennio.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



6. Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili.

TABELLA delle RESPONSABILITA'		
Sotto-Programma	Progetto	Responsabili
<b>Sotto-Programma 1</b> <b>Accoglienza studenti in ingresso</b>	<i>Creazione portfolio studenti in ingresso</i>	<i>Dirigente scolastico Antonio Caligiuri</i> <i>Collaboratrice Maria Orsola Chiodo</i>
	<i>Rilevazione abilità e competenze nelle prime settimane di frequenza</i>	<i>Collaboratrice Maria Orsola Chiodo</i> <i>F.S. Musolino Giuseppe, F.S. Sacco M. Teresa</i>
<b>Sotto-Programma 2 – Riduzione della dispersione e del tasso di sospensione dei giudizi</b>	<i>Didattica innovativa per una scuola "avvolgente"</i>	<i>Animatore digitale Angela Nero</i> <i>F.S. Musolino Giuseppe, Sacco M.Teresa, Gaglianese Roberto</i>
	<i>Attività di sostegno e recupero</i>	<i>F.S. Musolino Giuseppe, Sacco M.Teresa,</i>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

TABELLA DI MONITORAGGIO					
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Frequenza del monitoraggio	Esiti del monitoraggio
<b>Sotto-Programma 1 Accoglienza studenti in ingresso</b>	Creazione portfolio studenti in ingresso	Modulo 1.1.1-Raccolta documentazione valutativa dalle scuole del primo ciclo	Verifica delle documentazioni pervenute e della loro completezza	Mensile	Acquisizione delle documentazioni complete in tempo utile per il nuovo a.s.
		Modulo 1.1.2.- Dialoghi informativi con docenti del primo ciclo e genitori per gli studenti con maggiori difficoltà	Registrazione delle attività svolte nelle riunioni di consiglio e di dipartimento	Intermedia	Acquisizione di significative evidenze valutative
	Rilevazione abilità e competenze nelle prime settimana di frequenza	Modulo 1.2.1 Osservazione delle performance di apprendimento situato	Griglia condivisa di rilevazione	Intermedia	Acquisizione di significative evidenze valutative
		Modulo 1.2.2. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo ciclo	Sistema web per la somministrazione e la valutazione delle prove INVALSI		Valutazione standardizzata delle competenze in ingresso per singolo studente
<b>Sotto-Programma 2 – Riduzione della dispersione e del tasso di sospensione dei giudizio</b>	Didattica innovativa per una scuola “avvolgente”	Modulo 2.1.1 Animazione alla lettura libera	Rilevazione del numero di libri letti a livello di classe e delle modalità di valorizzazione	Bimestrale o in occasione dei consigli di classe	Aumento significativo del numero di libri letti
		Modulo 2.1.2 Presidio collegiale della competenza imparare a imparare	Andamento del profitto scolastico	Bimensile	Crescita del profitto generale di classe
		Modulo 2.1.3 Uso intensivo della multimedialità e degli ambienti digitali come code.org, mat@bel, Edmondo, ecc.	Scheda di rilevazione	Quadrimestrale	Uso degli ambienti dichiarati
		Modulo 2.1.4. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo e secondo ciclo in ingresso, in itinere e finali	Prove standardizzate in ingresso, in itinere e in uscita	Trimestrale	Rilevazione progressi e aree di criticità per ogni singolo studente

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scagliioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scagliioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



		<i>Modulo 2.1.5 Percorso Benessere a scuola e orientamento esistenziale (Yoga della risata)</i>	Questionario di soddisfazione Registro di corso	Intermedio	Soddisfazione elevata per qualità del percorso
	<i>Attività di sostegno e recupero</i>	<i>Modulo 2.2.1 Attività di recupero e sostegno in itinere</i>	Valutazione dei progressi individuali	Due volte durante il periodo	Miglioramento del profitto
		<i>Modulo 2.2.2. Corsi di azzeramento e di sostegno in corso d'anno e in periodo estivo</i>	Valutazione dei progressi individuali	Due volte durante il corso	Miglioramento del profitto
		<i>Modulo 2.2.3 Arricchimento offerta formativa</i>	Questionario di soddisfazione Registro di corso	Intermedio	Soddisfazione elevata per qualità del percorso

## Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti. Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti. Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.

TABELLA DI RIESAME E MIGLIORAMENTO						
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Azioni correttive	Modalità di intervento	Soggetti e risorse dedicati
<b>Sotto-Programma 1</b> <b>Accoglienza studenti in ingresso</b>	<i>Creazione portfolio studenti in ingresso</i>	<i>Modulo 1.1.1-Raccolta documentazione valutativa dalle scuole del primo ciclo</i>	Verifica delle documentazioni pervenute e della loro completezza	Sollecito alle scuole del I ciclo per trasmissione documentazione	Comunicazione scritta e telefonica	Uffici di segreteria
		<i>Modulo 1.1.2.- Dialoghi informativi con docenti del primo ciclo e genitori per gli studenti con maggiori difficoltà</i>	Registrazione delle attività svolte nelle riunioni di consiglio e di dipartimento	Stimolo docenti, riunioni collegiali con genitori, ecc.	Dialoghi orientativi e Riunioni	Funzioni strumentali Docenti del C.d.C.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	Rilevazione abilità e competenze nelle prime settimane di frequenza	Modulo 1.2.1 Osservazione delle performance di apprendimento situato	Griglia condivisa di rilevazione	Riunioni operative di ri-orientamento dei percorsi di rilevazione	Riunioni collegiali	Figure strumentali e Docenti di classe
		Modulo 1.2.2. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo ciclo	Sistema web per la somministrazione e la valutazione delle prove INVALSI	Formazione docente all'uso del servizio Interventi sostitutivi nei casi più gravi	Tutoring e Azioni sostitutive	Figure strumentali Docenti di classe
<b>Sotto-Programma 2 – Riduzione della dispersione e del tasso di sospensione dei giudizi</b>	Didattica innovativa per una scuola “avvolgente”	Modulo 2.1.1 Animazione alla lettura libera	Rilevazione del numero di libri letti a livello di classe e delle modalità di valorizzazione	Ri-orientamento dei docenti di classe	Riunioni	Dirigente scolastico Figure strumentali
		Modulo 2.1.2 Presidio collegiale della competenza imparare a imparare	Andamento del profitto scolastico	Formazione docente alla didattica per imparare a imparare	Corsi e tutoring interno tra docenti	Figure strumentali Coordinatori di classe
		Modulo 2.1.3 Uso intensivo della multimedialità e degli ambienti digitali come code.org, mat@bel, Edmondo, ecc.	Scheda di rilevazione	Formazione docente all'uso del servizio Interventi sostitutivi nei casi più gravi	Tutoring e Azioni sostitutive	Figure strumentali Coordinatori di classe
		Modulo 2.1.4. Rilevazione livelli di competenza mediante il riuso delle Prove INVALSI del primo e secondo ciclo in ingresso, in itinere e finali	Prove standardizzate in ingresso, in itinere e in uscita	Formazione docente all'uso del servizio Riunioni dipartimenti	Tutoring e Riunioni	Figure strumentali Coordinatori di classe
		Modulo 2.1.5 Percorso Benessere a scuola e orientamento esistenziale (Yoga della risata)	Questionario di soddisfazione Registro di corso	Ridefinizione obiettivi, tempi e modalità operative	Gruppi di progetto	Esperto, Figure strumentali
	Attività di sostegno e recupero	Modulo 2.2.1 Attività di recupero e sostegno in itinere	Valutazione dei progressi individuali	Avvio degli studenti a percorsi di recupero pomeridiani	Corsi di recupero pomeridiano	Figure strumentali Docenti incaricati
		Modulo 2.2.2. Corsi di azzeramento e di sostegno in corso d'anno e in periodo estivo	Valutazione dei progressi individuali	Colloqui di orientamento con studenti e genitori Accrescimento attrattività del corso	Riunioni con genitori e studenti Ri-progettazione dell'intervento	Figure strumentali Docenti incaricati
		Modulo 2.2.3 Arricchimento offerta formativa	Questionario di soddisfazione Registro di corso	Ridefinizione obiettivi, tempi e modalità operative	Gruppi di progetto	Esperto, Figure strumentali

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## PROGETTI DEL PIANO

(Programma Certificazioni)

### La certificazione dei saperi chiave come bussola

<b>Responsabile del progetto:</b>	Costanzo Roberta	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	03/2015 12/2016
<b>livello di priorità:</b>	1	<b>I componenti del Gruppo di progetto</b>	Antonio Caligiuri Costanzo Roberta Macchione Caterina Folino Angela Grandinetti Luciana

Riferimento a obiettivi di processo		
Priorità strategiche presidiate	Area di processo	Obiettivi di processo
Certificazioni Lingue e TIC	Curricolo, progettazione e valutazione	Adozione di un curriculum di lingua straniera e di tecnologie informatiche secondo Quadri Europei di riferimento
		Inserimento nell'Ampliamento dell'offerta Formativa di percorsi extracurricolari per il conseguimento delle Certificazioni in Inglese e Informatica
Outcomes e iscrizioni universitarie	Inclusione e differenziazione	Valorizzazione delle eccellenze nel triennio con corsi elettivi e attività di tutoring

### Azioni specifiche del dirigente scolastico

Contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art. 93) collegato ad una delle seguenti possibili dimensioni professionali:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Elaborazione degli atti di indirizzo con particolare riferimento al valore delle certificazioni in lingua inglese e in informatica. Comunicazione pubblica per la diffusione della vision e della mission scolastica. Costruzione condivisa della nuova cultura organizzativa centrata sulla rivoluzione tecnologica.	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Gestione delle risorse umane orientata allo sviluppo delle competenze in lingua straniera e nelle TIC per il sostegno diffuso ai bisogni formativi e certificativi degli studenti. Uso intenso dell'organico potenziato per le attività di certificazione.	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Ricerca di risorse finanziarie e gestione efficiente orientata agli scopi: certificazione in lingua e in informatica	Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi
Controllo, monitoraggio e valutazione della pianificazione e progettazione attraverso responsabili e gruppi di lavoro.	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## **Fase di PLAN – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE**

1. *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione vantaggiosa rispetto ad altre possibili).*

### **PROBLEMA:**

Il Programma “**La certificazione dei saperi chiave come bussola**” si inserisce nell’area dei risultati INVALSI e intende migliorare i tassi di certificazione in lingua inglese e tecnologia informatica.

L’IIS Costanzo, che nel passato era centro Trinity per la certificazione esterna di lingua Inglese e centro ECDL per la certificazione delle TIC, intende riallineare l’offerta formativa ai bisogni educativi di studenti e mondo del lavoro che richiede personale sempre più qualificato e in possesso di certificazioni esterne che attestino il livello di conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche.

La mancanza di un curriculum disciplinare comune a sostegno delle certificazioni, il costo abbastanza elevato per ottenere le certificazioni e il non utilizzo intensivo di metodologie attive non motiva adeguatamente gli studenti.

Inoltre solo una piccola percentuale dei docenti dell’Istituto è in possesso di una certificazione di lingua inglese a livello B2, condizione necessaria per attivare percorsi CLIL.

### **SOLUZIONE:**

Per migliorare i tassi di certificazione in lingua inglese e in tecnologia informatica occorre lavorare su due fronti: a livello curricolare con l’adozione di un curriculum comune secondo Quadri europei di riferimento e l’elaborazione e lo svolgimento di U.d.A. disciplinari e interdisciplinari; inserire nell’Ampliamento dell’offerta Formativa percorsi extracurricolari, di supporto alle ore curricolari, che guidino lo studente verso l’esame esterno per il conseguimento delle certificazioni in lingua straniera (Trinity (ESOL /ISE), o Cambridge (KET/PET/FIRST)) e in informatica (ECDL / CISCO ADOBE, Microsoft, ecc.).

Migliorare le competenze linguistiche (lingua inglese) dei docenti delle discipline tecnico/professionali e scientifiche attivando corsi a sostegno delle certificazioni esterne che permettano di produrre poi attività secondo la metodologia CLIL, formare il personale nell’utilizzo didattico delle Tic.

#### **➤ Elencare i destinatari diretti**

I destinatari del Programma di intervento sono:

- Gli studenti dell’IIS Costanzo
- I giovani NEET
- I docenti dell’istituto



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



2. Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna: obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output sia di outcomes

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
<b>Sotto-Programma 1: LINGUE</b>	<i>Progetto 1: Pianificazione e progettazione curricolare</i>	<i>Modulo 1.1: Elaborazione curricolo di lingua inglese basato sul CEF</i>	<b>Output</b>	1. Elaborazione condivisa all'interno del dipartimento di Lingue del Curricolo basato sul CEF secondo le dimensioni della verticalità, interdisciplinarietà, orizzontalità, dell'orientamento alle competenze e alla valutazione autentica 2. Elaborazione di U.d.A. prima semplificata e poi integrale 3. Accreditare l'Istituto come centro Trinity per permettere agli studenti di effettuare esami in sede con tariffa agevolata. 4. attività preparatorie curricolari, quali lettura di testi graduati, di giornali web in lingua, uso intensivo di compiti autentici, esercizi che coinvolgano le quattro skills in situazioni reali. 5. organizzare corsi extracurricolari di lingua inglese che possano coinvolgere gli studenti dell'intero corso di studi e che siano finalizzati alla preparazione all'esame certificante. 6. organizzazione viaggi studio all'estero 7. introduzione di E-Twinning nelle classi del biennio per promuovere la multiculturalità attraverso progetti di collaborazione con scuole straniere utilizzando la lingua inglese 8. potenziare le competenze in L2 (Inglese) del personale docente ad un livello B1 che permetta l'introduzione e la sperimentazione di metodologia CLIL nelle classi dell'istituto. 9. promuovere la mobilità del personale docente attraverso il programma Erasmus +	Elaborazione del Piano curricolare articolato correttamente	Archivio documentazione pedagogica	Elaborazione corretta e condivisa del curricolo di lingua Inglese basato sul CEF
		<i>Modulo 1.2: Elaborazione ed applicazione di U.d.A. disciplinari ed interdisciplinari</i>			Elaborazione e svolgimento di della Progettazione disciplinare e delle U.d.A. stabilite	Archivio documentazione pedagogica	Utilizzo sistematico dei nuovi strumenti di pianificazione e progettazione degli interventi didattici
	<i>Progetto 2: Attività di sostegno alla certificazione di lingua</i>	<i>Modulo 2.1: Accreditemento della Scuola come Centro Trinity</i>			Accreditamento della scuola come centro per esami Trinity, creazione account per registrazione candidati	Account Trinity	Effettuare esami in sede con tariffa agevolata (Studenti interni e studenti esterni)
		<i>Modulo 2.2: Attività preparatorie curricolari</i>			Attività che interessino le quattro skills in situazioni reali	Registro elettronico; documentazione didattica	Utilizzo sistematico di attività motivanti con metodologie attive e coinvolgenti
		<i>Modulo 2.3: Corsi extracurricolari di lingua inglese per gli studenti dell'intero corso di studi</i>			Conseguimento della certificazione	Registri dei corsi, certificazioni rilasciate dall'ente	Conseguimento di certificazioni esterne in lingua inglese per una percentuale pari al 4% della popolazione scolastica (10% nel triennio)
		<i>Modulo 2.4: Viaggi studio all'estero per l'apprendimento delle lingue straniere</i>			Partecipazione al viaggio con successo	Documentazione relativa al progetto viaggio studio	Conseguimento della certificazione programmata per il 95% degli studenti
		<i>Modulo 2.5: Utilizzo di E-twinning nelle classi del biennio valorizzando la lingua straniera</i>			Completamento del percorso con soddisfazione dei partecipanti	Documentazione didattica;	Aumento della motivazione degli studenti allo studio della L2 (Inglese)

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	Progetto 3: <i>Attività formative e di sperimentazione didattica in lingua straniera per il personale docente</i>	<i>Modulo 3.1: Corsi di lingua inglese per docenti finalizzati all’esame per il conseguimento della Certificazione esterna in lingua inglese</i>	Outcomes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Propensione dei docenti e degli studenti a vivere un ambiente multiculturale mediato dal multilinguismo e plurilinguismo</li><li>• Miglioramento delle performance di docenti e studenti</li><li>• Condivisione delle esperienze tra docenti e tra studenti</li></ul>	Conseguimento della certificazione	Registri dei corsi, certificazioni rilasciate dall’ente	Conseguimento di certificazioni esterne in lingua inglese
		<i>Modulo 3.2: Sperimentazione CLIL di base in classe</i>			Utilizzo della CLIL lessicale in alcune classi e il CLIL nelle classi terminali di alcuni indirizzi	Registro elettronico, documentazione didattica	Primo incontro con la metodologia CLIL. Almeno 2 classi quinte presentano agli esami un CLIL
		<i>Modulo 3.3: Sviluppo progetto Mobilità internazionale del personale docente mediante il programma europeo Erasmus +</i>			Partecipazione al bando Erasmus+	Documentazione progetto	Aumento della motivazione dei docenti e introduzione massiva di metodologie attive motivanti
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
Sotto-Programma 2: TIC	Progetto1: <i>Pianificazione e progettazione curricolare</i>	<i>Modulo 1.1: Elaborazione curricolo Tic</i>	Output	1.Elaborazione condivisa all’interno del dipartimento di Informatica del Curricolo basato sul Quadro Europeo secondo le dimensioni della verticalità, interdisciplinarietà, orizzontalità, dell’orientamento alle competenze e alla valutazione autentica 2. Elaborazione di U.d.A. prima semplificata e poi integrale 3. organizzare corsi extracurricolari finalizzati al conseguimento di certificazioni in TIC 4. Diffondere le tecnologie dell’informazione e della comunicazione fra il personale docente favorendo sia la comunicazione interna tra il personale sia l’uso più sistematico delle tecnologie nella didattica. 5. Implementare la piattaforma e-learning d’Istituto con risorse didattiche da condividere fra i docenti	Elaborazione del Piano curricolare articolato correttamente	Archivio documentazione pedagogica	Elaborazione corretta e condivisa del curricolo di TIC basato sul quadro di riferimento europeo
		<i>Modulo 1.2: Sviluppo trasversale del curricolo mediante la progettazione per U.d.A.</i>			Elaborazione e svolgimento di della Progettazione disciplinare e delle U.d.A. stabilite	Archivio documentazione pedagogica	Utilizzo sistematico dei nuovi strumenti di pianificazione e progettazione degli interventi didattici

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	Progetto2: Corsi extracurricolari di TIC per studenti finalizzato all'esame per il conseguimento della certificazione esterna ECDL-CISCO- ADOBE, Microsoft, ecc.	<b>Outcomes</b>	Diffusione di competenze certificate digitali tra gli studenti Capacità degli studenti e dei docenti di utilizzare elevate competenze per progetti complessi Elevata diffusione delle competenze digitali tra i docenti.	Conseguimento della certificazione	Registri dei corsi, certificazioni rilasciate dall'ente	Conseguimento di certificazioni esterne per una percentuale pari al 3% della popolazione scolastica (10% nel triennio)
	Progetto 3: Formazione personale docente nell'utilizzo didattico delle TIC			Utilizzo autonomo delle tecnologie TIC da parte dei docenti	Registri del corso Adozione di una didattica centrata sull'uso delle tecnologie apprese	Aumento dei docenti che utilizzano metodologie TIC nella didattica per competenze.

3. Definire l'elenco delle varie attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse attività per la successiva fase di DO - Realizzazione) e la relativa tempificazione.

TABELLA TEMPIFICAZIONE				a.s. 2014/15			a.s. 2015/16												a.s. 2016/17		
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Data avvio	Marzo	Aprile	Maggio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	
Sotto-Programma 1: LINGUE	Progetto 1: Pianificazione e progettazione curricolare	Modulo 1.1: Elaborazione curricolo di lingua inglese basato sul CEF	Marzo '15	X	X	X	X	X													
		Modulo1.2: Elaborazione ed applicazione di U.d.A. disciplinari ed interdisciplinari	Ottobre '15					X	X												
	Progetto 2: Attività di sostegno alla certificazione di lingua	Modulo 2.1: Accreditalmento della Scuola come Centro Trinity	Novembre '15							X											
		Modulo 2.2: attività preparatorie curricolari	Settembre '15				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
		Modulo 2.3: Corsi extracurricolari di lingua inglese per gli studenti dell'intero corso di studi	Gennaio '16								X										
		Modulo 2.4: Viaggi studio all'estero per l'apprendimento delle lingue straniere												X	X	X	X	X			
		Modulo 2.5: Utilizzo di E-twinning nelle classi del biennio valorizzando la lingua straniera										X	X	X							

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	Progetto 3: Attività formative e di sperimentazione didattica in lingua straniera per il personale docente	Modulo 3.1: Corsi di lingua inglese per docenti finalizzati all'esame Certificazione esterna											X	X					
		Modulo 3.2: Sperimentazione CLIL di base in classe									X	X	X	X	X	X			
		Modulo 3.3: Sviluppo Mobilità internazionale del personale mediante programma Erasmus+									X	X				X	X	X	X
Sotto-Programma2: TIC	Progetto1: Pianificazione-progettazione curricolare	Modulo 1.1: Elaborazione curricolo Tic	Marzo '15	X	X	X	X	X											
		Modulo 1.2: Sviluppo trasversale del curricolo mediante la progettazione per U.d.A	Ottobre '15					X	X										
	Progetto2: Corsi extracurricolari di TIC per studenti finalizzato all'esame per il conseguimento della certificazione esterna										X	X	X	X					
	Progetto 3: Formazione personale docente nell'utilizzo didattico delle TIC										X	X	X	X					

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



4. Indicare il budget del progetto.

Tabella 1: RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI (che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore	Quantità (giornate, pezzi)	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Dirigente scolastico	//	//		//	//	//
Docenti	Esperto lingue Esperto TIC	120 50	ore	// 35,00	1.650,00	FIS/PON-FSE
Personale ATA Tecnico						
Altre figure						
<b>TOTALE</b>					1.650,00	

Tabella 2: RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI ( che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore/ Unità	Quantità	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Formatori	Esperto TIC	20	ore	50,00	1.000,00	Fondo Scuola
Formatori univ.						
Attrezzature						
Certificatori	Certificazione esterna lingua e	20	esami	80	1.600,00	Contributo studenti
<b>TOTALE</b>					2.600,00	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
*Servizi per l'Agricoltura,*  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
*Servizi per l'Agricoltura*  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



## Fase di DO - REALIZZAZIONE

7. Descrivere le **modalità** con cui il Programma viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle **parti interessate esterne** e, più in dettaglio, descrivere il **contenuto delle diverse azioni/attività** in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "Fase di Plan").

Il Programma "Certificazioni" è costituito da due sotto programmi: "Lingue" e "Tic", ognuno dei quali è diviso in moduli alcuni dei quali curricolari e altri extracurricolari. I primi moduli di entrambi i sotto programmi sono legati alla costituzione di un curriculum comune sulla base del Quadro di riferimento europeo. È implementato prevalentemente attraverso risorse interne come i docenti di indirizzo che svolgono il loro lavoro a livello curricolare e dai docenti di potenziamento che si interesseranno dei progetti extracurricolari.

<b>Sotto-Programma 1: LINGUE</b>	Persegue i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adottare un curriculum di lingua Inglese secondo Quadri Europei di riferimento</li><li>• Inserire nell'Ampliamento dell'offerta formativa percorsi extracurricolari per il conseguimento della certificazione esterna in lingua inglese</li></ul>
<i>Progetto 1: pianificazione e progettazione curriculare</i>	<b>Modulo 1.1: Elaborazione curriculum di lingua inglese basato sul CEF</b> I docenti del dipartimento di Lingue, guidati dal Dirigente scolastico e dagli insegnanti (mentor e coach) che hanno già acquisito una formazione di base, costruiscono il curriculum di scuola secondo Quadri Europei di riferimento, articolando il piano in tre distinte sezioni: Sez. A – Competenze; Sez. B – Evidenze e Compiti autentici; Sez. C. Rubrica formale per la valutazione delle competenze. In questa fase, all'interno del Dipartimento, si stabiliscono i compiti autentici e significativi che coinvolgono le quattro skills e che sono strettamente legati al Syllabus del Trinity College London e al CEF suddivisi per livelli (A1, A2, B1, B2)
	<b>Modulo 1.2: Elaborazione ed applicazione di U.d.A. disciplinari ed interdisciplinari</b> Sulla base del Curriculum di Istituto si elabora e utilizza un modello di U.d.A. che prevede l'applicazione di metodologie motivanti e l'uso intensivo di compiti autentici con l'ausilio anche di una piattaforma e la creazione delle classi virtuali per la condivisione dei materiali di studio tra gli allievi.
<i>Progetto 2: attività di sostegno alla certificazione di lingua inglese</i>	<b>Modulo 2.1: accreditamento della Scuola come Centro Trinity</b> Per poter sostenere esami in sede e usufruire della tariffa agevolata si fa richiesta presso il Trinity College London per accreditare l'Istituto Costanzo come centro Trinity, si compila l'apposito Workflow e dopo aver ricevuto il numero identificativo del Centro e la password per accedere all'area riservata agli esami sul sito del Trinity College, si prenota la sessione o le sessioni d'esame.
	<b>Modulo 2.2: attività preparatorie curricolari</b> Attraverso l'utilizzo di metodologie attive e stimolanti per gli studenti (quali ad esempio la Flipped Classroom) o l'uso della Lim, in classe durante le ore curricolari si avvierà un lavoro preparatorio e di sostegno all'esame necessario per la certificazione esterna. La lettura di test graduati, di giornali web in lingua, saranno utilizzati per attività di reading, mentre per l'ascolto si passerà da semplici video con attività della vita reale a parti di telegiornali in lingua, previsioni metereologiche, documentari etc. graduando sempre il task e non il testo. A tutto ciò si aggiungeranno una serie di compiti autentici che potranno essere via via sempre più complessi e motivanti.
	<b>Modulo 2.3: Corsi extracurricolari di lingua inglese per gli studenti dell'intero corso di studi</b> I corsi extracurricolari finalizzati alla preparazione all'esame saranno tenuti in orario pomeridiano dall'insegnante di potenziamento. Saranno destinati a piccoli gruppi di studenti interessati all'acquisizione del titolo.
	<b>Modulo 2.4: Viaggi studio all'estero per l'apprendimento delle lingue straniere</b> I viaggi studio all'estero sono subordinati alla pubblicazione dei relativi bandi dell'Autorità di gestione. Essi prevedono specifici criteri di selezione, fondanti sul riconoscimento del merito acquisito nella fase di preparazione e di candidatura degli studenti. La meta prescelta sarà, per tutti i viaggi, la Gran Bretagna in considerazione del fatto che nella scuola l'inglese è la disciplina di studio comune a tutti gli indirizzi. Al ritorno gli studenti continueranno la loro esperienza attraverso percorsi di consolidamento, generalizzazione e socializzazione delle esperienze acquisite.
	<b>2.5: Utilizzo di E-twinning nelle classi del biennio valorizzando la lingua straniera</b> Il gemellaggio elettronico incoraggerà gli studenti e docenti ad entrare in contatto con altri docenti e studenti per scambiarsi idee e creare progetti, trovare partner, partecipare alla comunità didattica europea, il tutto in un clima multiculturale in cui la lingua inglese sarà la lingua di comunicazione principale.



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



<i>Progetto3: Attività formative e di sperimentazione didattica in lingua straniera per il personale docente</i>	<b>Modulo 3.1: Corsi di lingua inglese per docenti finalizzati all'esame per il conseguimento della Certificazione esterna in lingua inglese</b> I corsi di lingua inglese per docenti saranno finalizzati al conseguimento delle relative certificazioni e con un taglio fortemente laboratoriale. La loro durata non deve essere superiore a 30 ore e deve prevedere lo svolgimento di compiti autentici in lingua inglese in piccoli gruppi.
	<b>Modulo 3.2: Sperimentazione CLIL di base in classe</b> Dopo aver formato i docenti in lingua inglese e nella metodologia si procederà alla sperimentazione della metodologia CLIL a due diversi livelli: a) CLIL lessicale nelle classi del Biennio e CLIL disciplinare nelle classi del triennio con particolare riguardo alle classi terminali. In una prima fase i docenti della disciplina tecnica, scientifica, professionale, di storia.
	<b>Modulo 3.3: Sviluppo progetto Mobilità internazionale del personale docente mediante il programma europeo Erasmus +</b> L'Istituto presenterà, in rete con altre scuole, un progetto Erasmus + di mobilità internazionale per il personale docente e per il personale dello Staff. Gli obiettivi prefissati riguardano l'apprendimento della lingua inglese con certificazione per i docenti, lo job shadowing per migliorare le pratiche professionali e lo scambio di conoscenze sui processi organizzativi nell'area dell'Alternanza scuola/lavoro.
<b>Sotto-Programma 2: TIC</b>	<i>Persegue i seguenti obiettivi:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Adottare un curriculum di Tecnologie Informatiche secondo Quadri Europei di riferimento</i></li> <li>• <i>Inserire nell'Ampliamento dell'offerta formativa percorsi extracurricolari per il conseguimento della certificazione esterna ECDL-CISCO- ADOBE, Microsoft, ecc.</i></li> </ul>
<i>Progetto 1: Pianificazione e progettazione curricolare</i>	<b>Modulo 1.1: Elaborazione curriculum TIC</b> I docenti del dipartimento di Informatica, guidati dal Dirigente scolastico e dagli insegnanti (mentor e coach) che hanno già acquisito una formazione di base, costruiscono il curriculum di scuola secondo Quadri Europei di riferimento, articolando il piano in tre distinte sezioni: Sez. A – Competenze; Sez. B – Evidenze e Compiti autentici; Sez. C. Rubrica formale per la valutazione delle competenze.
	<b>Modulo 1.2: Sviluppo trasversale del curriculum mediante la progettazione per U.d.A.</b> Sulla base del Curriculum di Istituto si elabora e utilizza un modello di U.d.A. che preveda l'applicazione di metodologie motivanti e l'uso intensivo di compiti autentici e attività finalizzate alla preparazione dell'esame della certificazione esterna.
<i>Progetto 2: corsi extracurricolari di TIC per studenti finalizzato all'esame per il conseguimento della certificazione esterna</i>	I corsi extracurricolari finalizzati alla preparazione all'esame saranno tenuti in orario pomeridiano dall'insegnante interno (di potenziamento o competente) e in subordine esterno. I corsi dovranno ospitare almeno 20 studenti in modalità laboratoriale. Sosterranno gli esami nel ricostituendo Test Center AICA.
<i>Progetto 3: Formazione personale nell'utilizzo didattico delle TIC</i>	I docenti che dispongono di LIM nelle aule in cui insegnano saranno guidati ad un uso intenso delle stesse attraverso corsi funzionali e corsi di didattica digitale. Questi ultimi saranno organizzati con risorse professionali interne, in modalità laboratoriale e con la creazione di Comunità di pratica professionale.

8. Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili.

Sotto-Programma	Progetto	Responsabile
<b>Sotto-Programma 1: LINGUE</b>	<i>Progetto 1: Pianificazione e progettazione curricolare</i>	<b>Prof.ssa Costanzo Roberta</b>
	<i>Progetto 2: attività di sostegno alla Certificazione della lingua inglese</i>	
	<i>Progetto3: attività formative e di sperimentazione didattica in lingua straniera per il personale docente</i>	
<b>Sotto-Programma 2: TIC</b>	<i>Progetto 1: Pianificazione e progettazione curricolare</i>	<b>Prof.ssa Angela Nero</b>
	<i>Progetto 2: corsi extracurricolari di TIC per studenti finalizzato all'esame per il conseguimento della certificazione esterna ECDL-CISCO- ADOBE, Microsoft, ecc.</i>	
	<i>Progetto 3: Formazione personale nell'utilizzo didattico delle TIC</i>	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc.)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Frequenza del monitoraggio	Dati attesi dal monitoraggio
<b>Sotto-Programma 1: LINGUE</b>	Progetto 1: pianificazione e progettazione curriculare	Modulo 1.1: Elaborazione curriculum di lingua inglese basato sul CEF	Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti	Almeno due volte	Avanzamento regolare dell'elaborazione attraverso le azioni correttive in risposta ai feedback-problema
		Modulo 1.2. Elaborazione ed applicazione di U.d.A. disciplinari ed interdisciplinari	Analisi di ogni singola progettazione e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi	Almeno una volta	Elaborazione U.d.A. coerente con gli obiettivi di progettazione definiti collegialmente e all'interno del Dipartimento
	Progetto 2: attività di sostegno alla certificazione di lingua inglese	Modulo 2.1: Accreditamento della Scuola come Centro Trinity	Controllo on line sul sito del Trinity College	Almeno una volta	Accreditamento dell'istituto come centro Trinity dove poter sostenere esami
		Modulo 2.2: Attività preparatorie curriculari	Controllo dell'archivio e della documentazione pedagogica	Almeno quattro volte	Preparare le basi per sostenere con successo l'esame esterno per la certificazione
		Modulo 2.3: Corsi extracurricolari di lingua inglese per gli studenti dell'intero corso di studi	Verifica della presenza degli studenti alle al corso	Almeno due volte	Partecipazione assidua e interessata alle attività dei Corsi e poi conseguimento della Certificazione
		Modulo 2.4: Viaggi studio all'estero per l'apprendimento delle lingue straniere	Valutazione qualità della progettazione Controllo realizzazione fisica del	Almeno due volte per ogni fase	Qualità nella progettazione Conclusione senza incident del percorso Risultati di valore

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



			<i>progetto Livelli di soddisfazione e di miglioramento</i>		
		<i>Modulo 2.5: Utilizzo di E-twinning nelle classi del biennio valorizzando la lingua straniera</i>	Controllo svolgimento percorso	Almeno due volte	<i>Creare contatti al fine di scambiarsi idee e rendere più stimolante l'uso della lingua straniera</i>
	<i>Progetto3: attività formative e di sperimentazione didattica in lingua straniera per il personale docente</i>	<i>Modulo 3.1: Corsi di lingua inglese per docenti finalizzati all'esame per il conseguimento della Certificazione esterna in lingua inglese</i>	Verifica della frequenza	Almeno due volte	<i>Partecipazione assidua e interessata alle attività del Corso e verifica conseguimento della Certificazione</i>
		<i>Modulo 3.2: Sperimentazione CLIL di base in classe</i>	Verifica della documentazione didattica Verifica preparazione per esami di stato	Almeno due volte	<i>Poter sostenere una parte dell'esame di stato in lingua Inglese</i>
		<i>Modulo 3.3: Sviluppo progetto Mobilità internazionale del personale docente mediante il programma europeo Erasmus +</i>	Valutazione qualità della progettazione Controllo realizzazione fisica del progetto Livelli di soddisfazione e di miglioramento Controllo percorsi di sviluppo	Almeno due volte per ogni fase	<i>Qualità nella progettazione Conclusione senza incident del percorso Risultati di valore Miglioramento delle competenze</i>
<b>Sotto- Programma 2: TIC</b>	<i>Progetto 1: Pianificazione e progettazione curricolare</i>	<i>Modulo 1.1: Elaborazione curricolo TIC</i>	Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti	Almeno due volte	<i>Avanzamento regolare dell'elaborazione attraverso le azioni correttive in risposta ai feedback- problema</i>
		<i>Modulo 1.2: Sviluppo trasversale del curricolo mediante la progettazione per U.d.A.</i>	Analisi di ogni singola progettazione e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi	Almeno una volta	<i>Elaborazione U.d.A. coerente con gli obiettivi di progettazione definiti collegialmente e all'interno del Dipartimento</i>
	<i>Progetto 2: corsi extracurricolari di TIC per studenti finalizzato all'esame per il conseguimento della certificazione esterna ECDL- CISCO- ADOBE, Microsoft, ecc.</i>		Verifica della frequenza degli studenti alle al corso	Almeno due volte	Partecipazione assidua e interessata alle attività dei Corsi e poi conseguimento della Certificazione
	<i>Progetto 3: Formazione personale nell'utilizzo didattico delle TIC</i>		Verifica della presenza dei docenti alla formazione	Almeno due volte	<i>Partecipazione assidua e interessata alle attività e poi utilizzo didattico delle TIC</i>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti.

Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.

Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Azioni correttive	Modalità di intervento	Soggetti e risorse dedicate
<b>Sotto-Programma 1: LINGUE</b>	<i>Progetto 1: Pianificazione e progettazione curriculare</i>	<i>Modulo 1.1: Elaborazione curricolo di lingua inglese basato sul CEF</i>	<i>Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti</i>	Ri-orientamento formativo in corso di elaborazione; Assistenza ai docenti	Uso corso formazione per dare chiarimenti operativi sui problemi emersi Assistenza a gruppi durante i laboratori di sviluppo	Dirigente scolastico – Presenza di momenti formativi in corso e/o spazi laboratori
		<i>Modulo 1.2: Elaborazione ed applicazione di U.d.A. disciplinari ed interdisciplinari</i>	<i>Analisi di ogni singola progettazione e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi</i>	Accompagnamento alla revisione della progettazione dell'U.d.A.	Interventi di scaffolding	Dirigente scolastico - Incontri formativi specifici
	<i>Progetto 2: attività di sostegno alla certificazione di lingua inglese</i>	<i>Modulo 2.1: Accredimento della Scuola come Centro Trinity</i>	<i>Controllo on line sul sito del Trinity College</i>	Chiarimenti e adeguamenti amministrativi della documentazione	Via email o per telefono	Responsabile del progetto e Uffici
		<i>Modulo 2.2: Attività preparatorie curricolari</i>	<i>Controllo dell'archivio e della documentazione pedagogica</i>	Stimolo alla frequenza e al raggiungimento degli obiettivi fissati	Colloqui di orientamento Didattica personalizzata	Docenti formatori e coordinatori di classe
		<i>Modulo 2.3: Corsi extracurricolari di lingua inglese per gli studenti dell'intero corso di studi</i>	<i>Verifica della presenza degli studenti alle al corso</i>	Invito agli studenti (ed eventualmente alle famiglie) alla partecipazione attiva e continua	Dialogo informale e/o comunicazione formale	Responsabile del Programma
		<i>Modulo 2.4: Viaggi studio all'estero per l'apprendimento delle lingue straniere</i>	<i>Valutazione qualità della progettazione Controllo realizzazione fisica del progetto Livelli di soddisfazione e di miglioramento</i>	Riprogettazione Ri-motivazione al percorso intrapreso	Revisione dei processi di ideazione e progettazione Sostegno psicologico	Dirigente scolastico e Gruppo di progetto
		<i>Modulo 2.5: Utilizzo di E-twinning nelle classi del biennio valorizzando la lingua straniera</i>	Controllo svolgimento percorso			

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	<i>Progetto3: Attività formative e di sperimentazione didattica in lingua straniera per il personale docente</i>	<i>Modulo 3.1: Corsi di lingua inglese per docenti finalizzati all'esame per il conseguimento della Certificazione esterna in lingua inglese</i>	<i>Verifica della frequenza</i>	Invito ai docenti alla partecipazione attiva e continua	Dialogo informale e/o comunicazione formale	Responsabile del Programma
		<i>Modulo 3.2: Sperimentazione CLIL di base in classe</i>	<i>Verifica della documentazione didattica Verifica preparazione per esami di stato</i>	Sostegno al perseguimento degli obiettivi prefissati	Dialogo informale e Interventi di scaffolding	Responsabile del Programma
		<i>Modulo 3.3: Sviluppo progetto Mobilità internazionale del personale docente mediante il programma europeo Erasmus +</i>	<i>Valutazione qualità della progettazione Controllo realizzazione fisica del progetto Livelli di soddisfazione e di miglioramento Controllo percorsi di sviluppo</i>	Riprogettazione Ri-motivazione al percorso intrapreso	Revisione dei processi di ideazione e progettazione Sostegno psicologico	Dirigente scolastico Gruppo di progetto Coordinatore
<b>Sotto-Programma 2: TIC</b>	<i>Progetto 1: Pianificazione e progettazione curricolare</i>	<i>Modulo 1.1: Elaborazione curriculum TIC</i>	<i>Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti</i>	Ri-orientamento formativo in corso di elaborazione; Assistenza personalizzata ai docenti che ne sentano il bisogno	Utilizzo del corso di formazione per fornire indicazioni e chiarimenti operativi sui problemi emersi Assistenza personalizzata a gruppi durante i laboratori di sviluppo	Dirigente scolastico – Presenza di momenti formativi in corso e/o spazi laboratori
		<i>Modulo 1.2: Sviluppo trasversale del curriculum mediante la progettazione per U.d.A.</i>	<i>Analisi di ogni singola progettazione e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi</i>	Accompagnamento alla revisione della progettazione dell'U.d.A.	Interventi di scaffolding	Dirigente scolastico - Incontri formativi specifici
	<i>Progetto 2: Corsi extracurricolari di TIC per studenti finalizzato all'esame per il conseguimento della certificazione esterna ECDL-CISCO- ADOBE, Microsoft, ecc.</i>		<i>Verifica della frequenza degli studenti alle al corso</i>	Invito agli studenti (ed eventualmente alle famiglie) alla partecipazione attiva e continua	Dialogo informale e/o comunicazione formale	Responsabile del Programma
	<i>Progetto 3: Formazione personale nell'utilizzo didattico delle TIC</i>		<i>Verifica della presenza dei docenti alla formazione</i>	Invito ai docenti alla partecipazione attiva e continua	Dialogo informale e/o comunicazione formale	Responsabile del Programma

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## Il protagonismo sociale come palestra delle competenze civiche e sociali (Programma Cittadinanza)

<b>Responsabile del progetto:</b>	Chiodo Maria Orsola
-----------------------------------	---------------------

<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	2016-19
--	---------

<b>Livello di priorità:</b>	I-2
-----------------------------	-----

<b>I componenti del Gruppo di progetto</b>	Antonio Caligiuri Chiodo Maria Orsola Coordinatori di classe Referenti di Plesso
--	---

Priorità strategiche presidiate	Area di processo	Obiettivi di processo
Competenze chiave e di cittadinanza	Inclusione e differenziazione	Didattica orientata all'interiorizzazione dei valori della convivenza civile
Competenze chiave e di cittadinanza	Inclusione e differenziazione	Sviluppo dei percorsi per il rispetto delle regole, della legalità e del senso di responsabilità

### Azioni specifiche del dirigente scolastico

Contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art. 93) collegato ad una delle seguenti possibili dimensioni professionali:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Elaborazione degli atti di indirizzo con particolare riferimento al problema del curriculum di cittadinanza e costituzione e alle competenze trasversali. Comunicazione pubblica per la diffusione della visione e della mission scolastica. Costruzione condivisa della nuova cultura organizzativa centrata sulla rivoluzione tecnologica.	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Creazione di reti e collaborazioni con istituzioni pubbliche, associative, del terzo settore, con il mondo economico-produttivo e le famiglie.	Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto
Orientamento delle risorse strumentali e finanziaria alla creazione e gestione di una scuola "aperta", integrata nel territorio	Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi
Monitoraggio, valutazione e rendicontazione della qualità dei processi integrativi a livello di comunità scolastica e di territorio.	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme





## **Fase di PLAN – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE**

5. *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione vantaggiosa rispetto ad altre possibili).*

### **Problema:**

Ad oggi la scuola registra la mancanza del curriculum di cittadinanza relativo alle competenze sociali e civiche, nonché trasversali per il life long learning. Allo stesso modo appaiono carenti gli strumenti di rilevazione del comportamento civico e sociale al fine di individuare le linee programmatiche sulle quali orientare le attività di informazione, prevenzione e aiuto rivolte ad adolescenti e giovani adulti per affrontare situazioni problematiche che possono insorgere nell'età in cui essi frequentano la scuola superiore. In pari tempo, nonostante gli sforzi ad oggi non vi sono iniziative sistematiche che incoraggiano gli studenti alla partecipazione attiva, allo sviluppo di progetti sociali, all'aggregazione anche solo ludica. Così come appare debole la formazione nel campo più specifico della conoscenza del funzionamento dello stato e delle sue regole e dei suoi valori fondamentali: democrazia, giustizia, uguaglianza, rispetto reciproco.

### **Soluzione:**

Al fine di migliorare il contesto educativo e l'offerta formativa dell'istituto occorre creare percorsi di cittadinanza volti a preparare gli studenti a diventare cittadini attivi garantendo loro conoscenze competenze, capacità necessarie a contribuire allo sviluppo e al benessere della società odierna. I concetti su cui intervenire sono di ampia portata e racchiudono non solo l'insegnamento e l'apprendimento in classe, ma anche l'esperienza pratica acquisita durante l'attività extrascolastica.

Occorrerà porre attenzione alle opportunità di studenti e genitori di partecipare alla governance della scuola in quanto questo aspetto può contribuire allo sviluppo di conoscenze e competenze di cittadinanza: come rappresentante nei consigli di classe e di istituto, assemblee studentesche contribuendo allo sviluppo della capacità di impegnarsi in modo efficace nella vita pubblica.

L'offerta di un continuo e costante ponte di collegamento tra quanto affrontato nell'attività formativa e quanto vissuto quotidianamente a conoscenza del proprio territorio, in termini ambientali, culturali, sociali ed economici e il confronto partecipato con realtà diverse.

### **Soggetti destinatari:**

- Studenti
- Comunità educante



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



6. Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna: obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output sia di outcomes

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
Sottoprogramma 1: Elaborazione e attuazione strumenti di programmazione pluriennale	Progetto 1.1. Elaborazione del curriculum per le competenze civiche e sociali e nodi disciplinari per presidio	Modulo 1.1: Costruzione curriculum di competenze civiche e sociali	Output	1. Elaborazione Curriculum di competenze civiche e sociali 3. Elaborazione di U.d.A.-semplificate interdisciplinari per il sostegno all'educazione alla cittadinanza e alle competenze sociali e civiche 3. Selezione e adozione di valori democratici annuali da parte dei Consigli di classe	Elaborazione del Piano curricolare articolato correttamente	Archivio documentazione pedagogica	Elaborazione condivisa dei curricoli "Competenze civiche e sociali"
		Modulo 1.2: progettazione U.d.A interdisciplinari			Elaborazione e svolgimento U.d.A	Archivio documentazione Registri personali	Utilizzo sistematico dei nuovi strumenti di pianificazione
	Progetto 1.2. Adozione valori democratici e per convivenza civile a livello di consigli di classe		Outcomes	Orientamento spontaneo dei docenti verso una didattica formativa	U.d.A. centrate sulla dimensione formativa	Documentazione	Comportamento diffuso
Sotto-Programma							
Sotto-Programma 2: Sicurezza e Primo soccorso	Progetto 2.1. Rispetto delle Norme di sicurezza a scuola		Output	1. Guidare gli studenti alla conoscenza delle regole di comportamento all'interno della scuola 2. Guidare gli studenti alla conoscenza dei documenti sulla sicurezza e delle buone azioni coerenti (antincendio, evacuazione, utilizzo di attrezzature, ecc.) 3. Guidare gli studenti alla pratica delle regole del primo soccorso	Questionario di verifica apprendimento prima e dopo gli interventi	Documentazione	80% di alunni coinvolti al di sopra del 70%
					Numero di studenti raggiunti	Registro delle presenze	90% degli studenti coinvolti
	Progetto 2.2 Sicurezza sul lavoro, Antincendio, Primo Soccorso		Outcomes	1. Interiorizzazione di comportamenti rispettosi degli altri e a carattere solidaristico 2. Interiorizzazione dei valori sulla sicurezza e in particolar modo sul primo soccorso.	Rispetto delle norme sulla sicurezza	Verbalì consigli di classe	Infrizioni di norme sulla sicurezza inferiori all'1%
Sotto-Programma							
Sotto-Programma 3: Protagonismo degli studenti	Progetto 3.1. Sostegno ai progetti integrativi e complementari presentati dagli studenti		Output	Il sotto-programma persegue i seguenti obiettivi: -Migliorare lo spirito associativo e costruttivo tra gli studenti; -Rendere più sentite e partecipate le assemblee di classe e d'istituto;	Elaborazione e sviluppo di progetti integrativi autogestiti dagli studenti	Archivio documentazione	80% degli studenti terminano i progetti
	Progetto 3.2 Miglioramento gestione				Partecipazione alle assemblee	Verbalì di assemblea	90% degli studenti coinvolti

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	assemblee di classe e di istituto			-Riformulare le schede di valutazione del comportamento e dei crediti scolastici per stimolare comportamenti associativi, proattivi e di apertura sociali	Coinvolgimento nelle attività dedicate a temi di carattere sociologico	Verbal di assemblee	80% degli alunni coinvolti
	Progetto 3.3 Adozione Scheda valutazione comportamento e dei Crediti scolastici che valorizza il volontariato e l’impegno a scuola						
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
Sotto-programma 4: Formazione a livello di Istituto sui grandi nodi della competenza civica e sociale	Progetto 4.1. Incontri formativi sui temi più rilevanti.	Incontri formativi per il biennio	Output	Il sotto-programma persegue i seguenti obiettivi: 1. Media Education – Stili di vita sana - Tossicodipendenze - Bullismo - Educazione stradale, pari opportunità di genere e prevenzione violenza di genere e ogni forma di discriminazione, ecc.			
					Grado di rispetto del divieto di fumo	n. di sanzioni disciplinari	Riduzione del 60% d sanzioni
		Incontri formativi per il triennio	Outcomes	Acquisizione di atteggiamenti di comportamenti responsabili su scala locale; Acquisizione dei concetti generali di salute, legalità , ambiente e prevenzione attraverso la conoscenza delle principali norme.  Educare i giovani ad uno stile di vita sano e rispettose di se stessi e degli altri e dell’ambiente che lo circonda.	Partecipazioni ad attività motoria e tornei a squadre o momenti aggregativi	Iscrizioni	Partecipazione al 60% delle ore programmate
					Numero di alunni che ha rafforzato le capacità di far fronte a pressioni sociali devianti	Osservazioni interne	Sensibile riduzione dell’allarme sociale
					Propensione alla collaborazione su progetti sociali	Osservazioni interne	Sensibile aumento degli studenti impegnati in attività associative

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



CRONOPROGRAMMA				Tempificazione												
				a.s. 2014/15			a.s. 2015/16									
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Data avvio	Marzo	Aprile	Maggio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Sottoprogramma Elaborazione programmazione pluriennale	Progetto 1.1. Elaborazione del curriculum per le competenze civiche		Marzo '15	X	X	X	X	X								
	Progetto 1.2. Adozione valori democratici e per convivenza civile a livello di consigli di classe		Ottobre '15					X	X	X						
Sotto-Programma 2: Sicurezza e Primo soccorso	Progetto 2.1. Rispetto delle Norme di sicurezza a scuola		Marzo '15	X	X	X	X	X								
	Progetto 2.2. Sicurezza sul lavoro, Antincendio, Primo Soccorso		Dicembre '15							X	X	X				
Sotto-Programma 3: Protagonismo degli studenti	Progetto 3.1. Sostegno ai progetti integrativi e complementari presentati dagli studenti										X	X	X	X	X	
	Progetto 3.3 Miglioramento gestione assemblee di classe e di istituto										X	X	X	X		
	Progetto 3.2. Adozione Scheda valutazione comportamento e dei Crediti scolastici che valorizza il volontariato e l'impegno a scuola							X	X	X	X					
Sotto-programma 4: Formazione sui grandi nodi della competenza civica e sociale	Progetto 1.4. Incontri formativi sui temi più rilevanti.	Incontri formativi per il biennio						X	X	X	X	X	X	X		
		Incontri formativi per il triennio						X	X	X	X	X	X	X		
	Progetto 1.4. Incontri formativi per il biennio sui temi più rilevanti.							X	X	X	X	X	X	X		

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**

**Risorse finanziarie**

<b>Tabella 1: RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI</b> (che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore	Quantità (giornate, pezzi)	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Dirigente scolastico	==					
Docenti	==					
Personale ATA	Vigilanza	200	ore	12.50	2.500,00	FIS
Altre figure						
<b>TOTALE</b>	//	//	//	//	2.500,00	//

<b>Tabella 2: RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI</b> ( che implicano costi aggiuntivi)						
Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore/ Unità	Quantità	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
Animatore Ludoteca	Mentoring	100	ore	12,00	1.200,00	Fondo scuola
Animatore Benessere	Tutoring e attività di gruppo	40	ore	35	1.400,00	Fondo Scuola
Attrezzature per ludoteca	Calcio balilla, Tavolo Ping Pong	3	pezzi	600	1.800,00	Fondo Scuola
Libri e giornalini		100	numeri	5	5.000,00	Fondo Scuola
<b>Totale</b>					4.900,00	





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## Fase di DO - REALIZZAZIONE

9. *Descrivere le modalità con cui il progetto viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle parti interessate esterne e, più in dettaglio, descrivere il contenuto delle diverse azioni/attività in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "Fase di Plan").*

Il programma è articolato in due sub-programmi dedicati rispettivamente ai processi formativi del personale e alla creazione dei documenti per la pianificazione e programmazione didattica. I singoli sub-programmi sono scomposti a loro volta in Progetti che costituiscono delle unità organizzative molto ampie che in alcuni casi sono articolati in Moduli di progetto.

Sotto-programma 1: elaborazione e attuazione strumenti di programmazione pluriennale	
Progetto 1.1. Elaborazione del curriculum per le competenze civiche e sociali e nodi disciplinari per presidio	I docenti, organizzati in dipartimenti, provvederanno all'elaborazione del curriculum di scuola per le competenze civiche e sociali, avendo particolare cura di articolare le abilità e le competenze specifiche in relazione ai tre periodi didattici: primo e secondo biennio e monoennio finale. Per ogni articolazione il curriculum dovrà specificare estesamente i nodi disciplinari che dovranno permettere nella didattica ordinaria ad ogni docente di svolgere attività di sostegno alla maturazione della competenza chiave per la cittadinanza.
Progetto 1.2. Adozione valori democratici e per convivenza civile a livello di consigli di classe	Il Collegio dei docenti individua ad inizio d'anno almeno 4 valori costitutivi della dignità della persona e del funzionamento di una buona democrazia. I docenti, attraverso una pianificazione del Consiglio di classe, adottano singoli valori e li sviluppano all'interno della propria disciplina utilizzando la dimensione "formativa" della disciplina medesima.
Sotto-Programma 2: Sicurezza e Primo soccorso	Il sotto-programma persegue i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sostenere lo sviluppo della cultura della sicurezza tra i giovani</li><li>➤ Dotare gli studenti delle nozioni di base sul primo soccorso</li></ul>
Progetto 2.1. Rispetto delle Norme di sicurezza a scuola	Nel biennio i docenti di classe, guideranno gli studenti all'apprendimento delle regole di sicurezza a scuola con particolare riferimento all'utilizzo dei macchinari e dei laboratori scolastici, alle vie di fuga, ecc., attraverso l'impiego di compiti di esperienza.
Progetto 2.1. Sicurezza sul lavoro, Antincendio, Primo Soccorso	Nel secondo biennio gli studenti saranno formati sulle principali norme che regolano la sicurezza sui posti di lavoro (sistema SPP, DVR, DPI, Sorveglianza sanitaria, doveri del lavoratore, ecc.) in relazione ai percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro prevedendo anche compiti autentici di organizzazione e gestione di un SPP nell'azienda frequentata. Tutti gli studenti saranno addestrati alle norme di comportamento previste dall'Antincendio (evacuazione, rispetto segnaletica, riconoscimento presidi antincendio, ecc.). Tutti gli studenti saranno formati sui principi base del Primo soccorso con almeno tre momenti formativi nel loro percorso di studi.
Sotto-Programma 3: Protagonismo degli studenti	Il sotto-programma persegue i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Migliorare lo spirito associativo e costruttivo tra gli studenti</li><li>➤ Rendere più sentite e partecipate le assemblee di classe e d'istituto</li><li>➤ Riformulare le schede di valutazione del comportamento e dei crediti scolastici per stimolare comportamenti associativi, proattivi e di apertura sociale</li></ul>
Progetto 3.1. Sostegno ai progetti integrativi e complementari presentati dagli studenti	L'istituto stimola e sostiene l'elaborazione e lo sviluppo di progetti integrativi autogestiti dagli studenti: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ in orario antimeridiano: Le giornate della creatività dello studente;</li><li>➤ in orario pomeridiano: Concerto di fine d'anno; Ludoteca d'Istituto;</li></ul>
Progetto 3.3. Miglioramento gestione assemblee di classe e di istituto	I consigli di classe nel primo biennio sosterranno l'organizzazione delle assemblee di classe e di istituto guidando gli studenti: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ alla stesura del regolamento dell'assemblea di classe</li><li>➤ alla trattazione di argomenti di interesse sociale e politico</li><li>➤ alla gestione negoziata dei conflitti</li><li>➤ alla diffusione di competenze organizzative, ecc.</li></ul>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Progetto 3.2. Adozione Scheda valutazione comportamento e dei Crediti scolastici che valorizza il volontariato e l'impegno a scuola	Il Collegio dei docenti riformula le schede di valutazione del comportamento e dei crediti scolastici per valorizzare i comportamenti sociali e civici sia all'interno, sia all'esterno della scuola. Il DS e i suoi collaboratori porteranno a conoscenza degli studenti (nelle assemblee di istituto e di classe) i nuovi criteri valutativi.
Sotto-programma 4: Formazione a livello di Istituto sui grandi nodi della competenza civica e sociale	Il sotto-programma persegue i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ far incontrare i giovani, in relazione alla loro età, con i grandi temi della convivenza civile e sociale</li><li>➤ educare i giovani ad uno stile di vita sano e rispettoso di se stessi e degli altri.</li></ul>
Progetto 4.1. Incontri formativi per il biennio sui temi più rilevanti.	La scuola organizza, a livello di singola Sede o d'istituto, cicli di conferenze e dibattiti sui temi che più interessano la loro formazione umana, personale e sociale. Saranno chiamati a dibattere con gli studenti specialisti e testimoni diretti, volontari e rappresentanti delle istituzioni sui temi: Tossicodipendenze, Bullismo, Salute e alimentazione, codice stradale
Progetto 4.2. Incontri formativi per il triennio sui temi più rilevanti	La scuola organizza, a livello di singola Sede o d'istituto, cicli di conferenze e dibattiti sui temi che più interessano la loro formazione umana, personale e sociale. Saranno chiamati a dibattere con gli studenti specialisti e testimoni diretti, volontari e rappresentanti delle istituzioni sui temi: legalità, bullismo, intercultura, codice stradale, tossicodipendenza, tutela ambientale, preparazione al futuro politico

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Frequenza monitoraggio	Dati attesi dal monitoraggio
Sottoprogramma 1: Elaborazione programmazione pluriennale	Progetto 1.1. Elaborazione del curriculum per le competenze civiche e sociali e nodi disciplinari per presidio		Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti.	Almeno due volte	Avanzamento regolare dell'elaborazione attraverso le azioni correttive in risposta ai feedback-problema
	Progetto 1.2. Adozione valori democratici e per convivenza civile a livello di consigli di classe		Analisi delle singole progettazioni e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi	Almeno una volta	Elaborazione U.d.A. coerente con gli obiettivi di progettazione definiti collegialmente
Sotto-Programma 2: Sicurezza e Primo soccorso	Progetto 2.1. Rispetto delle Norme di sicurezza a scuola		Verifica della presenza dei docenti alle attività di dipartimento e della documentazione pedagogica prodotta	Almeno due volte	Partecipazione assidua e interessata alle attività dei Dipartimenti e rilevazione tempestiva dei progetti
	Progetto 2.2. Sicurezza sul lavoro, Antincendio, Primo Soccorso		Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso	Ad ogni attività	Interesse, partecipazione e produzione di contenuti correlativi
Sottoprogramma 3: Protagonismo degli studenti	Progetto 3.1. Sostegno ai progetti integrativi e complementari presentati dagli studenti		Verifica partecipazione . Rilevazione processi motivazionali.	Ad ogni modulo attività	Interesse, partecipazione attiva
	Progetto 3.2. Adozione Scheda valutazione comportamento e dei Crediti scolastici che valorizza il volontariato e l'impegno a scuola		Verifica partecipazione .	Almeno una volta	Elaborazione griglia di valutazione coerente con gli obiettivi definiti collegialmente tempestivamente comunicate agli studenti
	Progetto 3.3. Miglioramento gestione assemblee di classe e di istituto		Verifica partecipazione .Rilevazione processi motivazionali	Ad ogni attività	Interesse, grado di partecipazione

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Sotto-programma 4: Formazione sui grandi nodi della competenza civica e sociale	Progetto 4.1. Incontri formativi per il biennio sui temi più rilevanti.	<i>Incontri formativi per il biennio</i>	<i>Verifica partecipazione alle attività Rilevazione clima</i>	<i>Ad ogni attività</i>	<i>Interesse, grado di partecipazione</i>
		<i>Incontri formativi per il triennio</i>	<i>Verifica partecipazione alle attività Rilevazione clima</i>	<i>Ad ogni attività</i>	<i>Interesse, grado di partecipazione</i>

## Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti. Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.

Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Azioni correttive	Modalità di intervento	Soggetti e risorse dedicate
Sottoprogramma 1 : Elaborazione e attuazione strumenti di programmazione pluriennale	Progetto 1.1. Elaborazione del curriculum per le competenze civiche e sociali e nodi disciplinari per presidio		<i>Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti</i>	<i>Ri-orientamento formativo in corso di elaborazione;</i>	<i>Utilizzo di un corso di formazione per fornire indicazioni e chiarimenti operativi sui problemi emersi Assistenza personalizzata a gruppi durante i laboratori di sviluppo</i>	<i>Dirigente scolastico – Presenza di momenti formativi in corso e/o spazi laboratori</i>
	Progetto 1.2. Adozione valori democratici e per convivenza civile a livello di consigli di classe		<i>Analisi delle singole progettazioni e rilevazione incoerenze rispetto agli obiettivi</i>	<i>Accompagnamento alla revisione della progettazione dell'U.d.A</i>	<i>Utilizzo di un corso di formazione per fornire indicazioni e chiarimenti operativi sui problemi emersi</i>	<i>Dirigente scolastico – Presenza di momenti formativi in corso e/o spazi laboratori</i>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scagliani  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scagliani di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

**Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086**

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Sotto-Programma 2: Sicurezza e Primo soccorso	Progetto 2.1. Rispetto delle Norme di sicurezza a scuola		<i>Verifica della presenza dei docenti alle attività di dipartimento e della documentazione pedagogica prodotta</i>	<i>Accompagnamento alla revisione della progettazione dell'U.d.A</i>	<i>Utilizzo di un corso di formazione per fornire indicazioni e chiarimenti operativi sui problemi emersi</i>	<i>Dirigente scolastico - Incontri formativi specifici per chiarire operativamente i problemi emersi</i>
	Progetto 2.2. Sicurezza sul lavoro, Antincendio		<i>Verifica partecipazione al corso Rilevazione clima durante il corso</i>	<i>Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo</i>	<i>Condivisione delle modalità di riorganizzazione della formazione</i>	<i>responsabile del programma</i>
Sottoprogramma 3: Protagonismo degli studenti	Progetto 3.1. Sostegno ai progetti integrativi e complementari presentati dagli studenti		<i>Verifica partecipazione . Rilevazione processi motivazionali</i>	<i>Adattamento ritmo e contenuti alle aree di sviluppo prossimale del gruppo</i>	<i>Condivisione delle modalità di riorganizzazione delle attività</i>	<i>Dirigente Scolastico Collaboratori del D.S. Funzione strumentale dedicata</i>
	Progetto 3.2. Adozione Scheda valutazione comportamento e dei Crediti scolastici che valorizza il volontariato e l'impegno a scuola		<i>Controllo avanzamento elaborazione attraverso osservazione diretta delle attività dei Dipartimenti</i>	<i>Ri-orientamento formativo in corso di elaborazione; Assistenza personalizzata ai docenti che ne sentano il bisogno</i>	<i>Assistenza personalizzata a gruppi durante i laboratori di sviluppo</i>	<i>Dirigente scolastico – Collegio dei docenti.</i>
	Progetto 3.3. Miglioramento gestione assemblee di classe e di istituto		<i>Verifica partecipazione . Rilevazione processi motivazionali</i>	<i>Rimotivazione alla partecipazione</i>	<i>Incontri con gli studenti</i>	<i>Dirigente, coordinatori , funzione strumentale dedicata.</i>
Sotto-programma 4: Formazione a livello di Istituto sui grandi nodi della competenza civica e sociale	Progetto 4.1. Incontri formativi sui temi più rilevanti	<i>Incontri formativi per il biennio</i>	<i>Verifica partecipazione e svolgimento delle attività Rilevazione processi motivazionali</i>	<i>Attività di scaffolding motivazionale</i>	<i>Condivisione delle modalità di riorganizzazione degli interventi</i>	<i>Dirigente, coordinatori , funzione strumentale dedicata</i>
		<i>Incontri formativi per il triennio</i>	<i>Verifica partecipazione e svolgimento delle attività Rilevazione processi motivazionali</i>	<i>Attività di scaffolding motivazionale</i>	<i>Condivisione delle modalità di riorganizzazione degli interventi</i>	<i>Dirigente, coordinatori , funzione strumentale</i>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## L'ORIENTAMENTO PER LA VITA ATTRAVERSO ALTERNANZA, DIDATTICA ORIENTATIVA, STAGE UNIVERSITARI, INTERCULTURA, STAGE ALL'ESTERO,

<b>Responsabile del progetto:</b>	Luciana Grandinetti Cesare Mancuso	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	Dicembre 2016
<b>Livello di priorità:</b>	1	<b>I componenti del Gruppo di progetto</b>	Antonio Caligiuri Luciana Grandinetti Cesare Mancuso Coordinatori di classe

Riferimento a obiettivi di processo			
Priorità presidiate	Area di processo		Obiettivi di processo
1-Accrescere l'orientamento verso il mondo del lavoro e delle libere professioni	4	Continuità e orientamento	Realizzazione di stage e alternanza S/L per la preparazione delle scelte post-diploma non accademiche -
	4	Continuità e orientamento	Creazione di un raccordo stabile con il territorio attraverso i Comitati tecnico-scientifici
2-Migliorare gli outcomes nell'area scientifico e/o d'indirizzo	7	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Accrescere attività di collaborazione e raccordo con università regionali.
	3	Inclusione e differenziazione	Valorizzazione delle eccellenze nel triennio con corsi elettivi e attività di tutoring

### Azioni specifiche del dirigente scolastico

Contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art. 93) collegato ad una delle seguenti possibili dimensioni professionali:

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Elaborazione degli atti di indirizzo con particolare riferimento all'orientamento e all'Alternanza scuola/lavoro.	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Creazione di reti e collaborazioni con istituzioni pubbliche, associative, del terzo settore, con il mondo economico-produttivo e le famiglie per l'Alternanza e l'orientamento	Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto
Sviluppo di competenze tecnico professionali nell'area dell'Orientamento e dell'Alternanza Scuola/lavoro Pianificazione e sviluppo dei progetti di Alternanza e di Stage universitari.	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Orientamento delle risorse strumentali e finanziaria alla creazione e gestione di una scuola per l'orientamento e la familiarizzazione con il mondo del lavoro e delle professioni. Cura dei procedimenti amministrativi e delle attività negoziali sottese.	Gestione delle risorse strumentali e finanziarie Gestione amministrativa e adempimenti normativi;
Monitoraggio, valutazione e rendicontazione della qualità dei processi integrativi degli esiti dei processi in oggetto.	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO E PIANIFICAZIONE

- *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione vantaggiosa rispetto ad altre possibili).*

### PROBLEMA:

L'orientamento al lavoro e ai percorsi accademici e non accademici (ITS, IFTS) è carente in quanto la scuola non ha ancora sviluppato un servizio di orienteering individuale che sia in grado di creare negli studenti la consapevolezza sui propri talenti. Inoltre la scuola non ha sviluppato una didattica orientativa delle discipline o aree disciplinari in grado di collegare i talenti e gli interessi personali con la dimensione sociale e professionale delle discipline. Le esperienze di Alternanza S/L e di IFS sono state realizzate senza un collegamento curricolare e non sono state progettate UDA dedicate.

Infine la scuola presenta carenze circa il coinvolgimento delle famiglie sulle scelte del percorso post- diploma sia esso lavorativo che universitario. Ulteriori carenze si registrano in ordine al monitoraggio delle scelte post diploma.

### SOLUZIONE:

Partendo dalle esperienze già realizzate di orientamento al territorio e con le molteplici attività produttive presenti è necessario proseguire superando lo scollamento fra scuola e scelte post diploma. A tal fine si implementeranno le esperienze di alternanza S/L, le attività di stage e IFS e sarà con l'introdotta una didattica orientativa che prevede l'elaborazione di UDA dell'alternanza interdisciplinari. Il collegamento fra la scuola e il mondo del lavoro si intensificherà attraverso la costituzione dei CTS con funzioni propositive per le esperienze di alternanza e stage e sulla curvatura dei curricoli. L'orientamento post diploma universitario si effettuerà attraverso una maggiore collaborazione con gli atenei regionali attraverso l'inserimento degli studenti per brevi periodi nei dipartimenti universitari coerenti con le articolazioni.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
Sotto-Programma 1: Orientamento	Progetto 1.1: Avvio della Didattica orientativa		Output	1.. Emersione del carattere formativo delle discipline al fine dell’orientamento post- diploma e occupazionale. 2. Realizzazione dello sportello di orientamento. 3. Orientamento universitario consapevole. 4. Acquisizione delle tecniche di micropropagazione per gli studenti del Professionale dell’agricoltura per sviluppare consapevolezza sugli sbocchi professionali. 5. Potenziare le eccellenze nell’asse scientifico con riguardo anche all’etica della scienza	Progettazione didattica orientativa	Documentazione	Tutti i docenti sviluppano la didattica orientativa
	Progetto 1.2: Creazione di una struttura di orientamento e di placement utilizzando lo sportello FIXO YE				Partecipazione agli incontri con i contesti produttivi	Registro delle presenze	Soddisfazione superiore al 65% per le visite e gli incontri aziendali
					Numero di studenti e NEET che ricorrono al servizio FIXO YE	Registro	Almeno il 60% degli studenti in uscita utilizza gli strumenti di Europass
					Numero di studenti che partecipano ad orientamenti terziari	Registro	Almeno il 70% di studenti partecipano agli eventi di orientamento universitario
	Progetto 1.3: Orientamento terziario		Outcomes	1..Aumentate iscrizioni nei percorsi accademici e non accademici coerenti con l’indirizzo di studi frequentato 2. Diminuzione dell’abbandono degli studi universitari 3. Aumento dell’occupazione dei diplomati degli indirizzi tecnico e professionale	Tasso di iscrizione universitaria	Dati MIUR	Aumento del tasso di iscrizione
					Tasso abbandono studi universitari	Dati MIUR	Riduzione del tasso di abbandoni
					Tasso di iscrizione universitario Tecnici e Professionali	Dati MIUR	Aumento del tasso di iscrizione
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Obiettivi (Risultati attesi rispetto ai sotto-programmi)		Indicatori	Fonte	Target atteso
Sotto-Programma 2: Alternanza Scuola/lavoro	Progetto 2.1: di Alternanza scuola/lavoro	Modulo 2.1.1: Comitati tecnico-scientifici	Output	1.. Costituire i Comitati tecnico-scientifici e avviare il loro funzionamento in preparazione del triennio del PTOF; 2. Pianificare a livello di OO.CC. le differenti tipologie di Alternanza nel triennio in relazione a programmi, maturità degli alunni e opportunità territoriali. 3. Elaborare con modello U.d.A. i percorsi di Alternanza coordinandoli con Curricolo; 4. Realizzare moduli di alternanza nelle varie aziende individuate e secondo le differenti tipologie prevedendo di base la seguente formazione di sostegno: 12 ore sulla Sicurezza, 20	Costituzione formale di comitati tecnico scientifici e avvio delle attività	Atti di costituzione e e verbali riunioni	Presenza di tutte le componenti alle riunioni e rispetto dei tempi per la costituzione.
		Modulo 2.1.2: Pianificazione tipologie di Alternanza e Progettazione U.d.A. Alternanza S/L interdisciplinare			Delibera collegio per pianificazione e U.d.A dei C.d.C. per Alternanza	Verbali e documentazione	Rispetto dei tempi e adeguatezza delle U.d.A.
		Modulo 2.1.3: Percorsi di			Frequenza ai percorsi di alternanza e conseguimento attestati	Registri presenza	Frequenza del 90% di studenti dell’80% delle ore e Conseguimento degli Attestati/Certificazioni

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale Servizi Socio-sanitari**  
Servizi per l'Agricoltura,  
Contrada Scagliioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale Odontotecnico, Ottico**  
Servizi per l'Agricoltura  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scagliioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



		<i>alternanza scuola/lavoro (IFS, Alternanza)</i>		ore con esperto, 30-50 ore su Simucenter di CONFAO e le restanti ore in azienda;	Svolgimento della formazione di sostegno	Registri	Frequenza del 90% di studenti dell'80% delle ore e Conseguitamento degli Attestati/Certificazioni
		<i>Modulo 2.1.4: Attività in conto terzi e Scuola-Impresa Modulo 2.1.5. Stage fuori regione/estero</i>			Svolgimento dei percorsi di 20 ore nei progetti IGS e partecipazione a Fiere	Registri	Frequenza del 90% di studenti dell'80% delle ore e Conseguitamento degli Attestati/Certificazioni
	Progetto 2.2: Progetti IFS di IGS con tutor esterno e partecipazione a Fiere.		Outcomes	1.. Migliorato orientamento al lavoro e al post-diploma; 2. Crescita relazionale e maggiore frequenza scolastica	Outcomes MIUR sugli esiti post-diploma	Dati MIUR del fascicolo di scuola	Miglioramento della occupabilità e del tasso di iscrizione universitario
					Frequenza scolastica e riduzione fenomeni di dispersione	Dati MIUR fascicolo di scuola	Miglioramento della soddisfazione di genitori e studenti e degli esiti scolastici-

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



- Definire l'elenco delle varie attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse attività per la successiva fase di DO - Realizzazione) e la relativa tempificazione.

CRONOPROGRAMMA				Tempificazione												
				a.s. 2014/15		a.s. 2015/16										
Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Data avvio	Marzo	Aprile	Maggio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Sotto-Programma 1: Orientamento	Didattica orientativa		Settem. '15				X	X	X	X	X					
	FIXO YE		Ottobre '15					X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Progetto1.3: Orientamento terziario	Stage universitario	Febbraio									X	X	X	X	
		Polo tecnico-professionale del Bergamotto	Febbraio									X	X	X	X	X
		Potenziamento delle eccellenze.	Gennaio								X	X	X	X	X	
Sotto-Programma 2:Alternanza scuola/lavoro	Progetto 2.1: Progetti di Alternanza scuola/lavoro	Comitati tecnico-scientifico	Ottobre' 16					X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Progettazione U.d.A.	Novembre '15						X	X	X	X	X	X	X	
		Percorsi di alternanza scuola/lavoro	Gennaio '16								X	X	X	X	X	
		Attività in conto terzi e Scuola-Impresa	Gennaio '16								X	X	X	X	X	
		Stage fuori regione/estero	Agosto '16													
	Progetti IFS di IGS		Gennaio '16	X						X	X	X				





Risorse finanziarie, umane e strumentali

**Tabella 1: RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI** (che implicano costi aggiuntivi)

Risorse umane interne	Tipologia di attività	N. ore	Quantità (giornate, pezzi)	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
<i>Dirigente Scolastico</i>	Direzione corsi Micropropagazione	58	ore	80	4.500,00	POR Calabria
<i>Docenti tutor</i>	Attività di tutoring e coaching	440	ore	17.50	7.700,00	Finanziamento MIUR FIS e Fondo scuola
	//	//	//	//	//	//
	//	//	//	//	//	//
<b>TOTALE</b>	//	//	//	//	7.700,00	//

**Tabella 2: RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI** ( che implicano costi aggiuntivi)

Risorse umane esterne	Tipologia di attività	N. ore/ Unità	Quantità	Costo unitario	Totale	Fonte finanziaria
<i>Tutor aziendale alternanza</i>	Attività di tutoring aziendale	=	Ore	=	=	
<i>Costi iscrizione classi IGS</i>	Iscrizione 5 classi	58	studenti	19	1.102,00	Fondo scuola
<i>Esperti</i>	Attività didattica	220	Ore	45	9.090,00	Finanziamento MIUR e Fondo scuola
Trasporto	Autobus scolastico	15	viaggi	100	1.500,00	Finanziamento MIUR
Altro	Mensa	1142	pasti	10	11.422,00	Finanziamento MIUR e Fondo scuola
Certificatore	Certificazione	65	ore	45	2.990,00	Finanziamento MIUR
Strutture produttive	Riparazione serre e laboratorio di micro	4	Azioni FESR	===	70.000,00	POR FESR Calabria
<b>TOTALE</b>					26.100,00	



## Fase di DO - REALIZZAZIONE

10. Descrivere le **modalità** con cui il Programma viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle **parti interessate esterne** e, più in dettaglio, descrivere il **contenuto delle diverse azioni/attività** in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "Fase di Plan").

Il programma è articolato in due sotto-programmi finalizzati all'orientamento e all'Alternanza Scuola/Lavoro a loro volta suddivisi in progetti alcuni dei quali ulteriormente suddivisi in moduli/attività. I sottoprogrammi prevedono il coinvolgimento della componente docente interna alla scuola nell'attività di progettazione didattica e di tutoring (nei percorsi di alternanza, nei corsi per le eccellenze, nella didattica orientativa). La componente esterna impegnata nei moduli/attività riveste il ruolo di tutor aziendale nei progetti di alternanza S/L, di tutor coaching, nell'impresa formativa simulata del modulo IGS, e di formatori nel modulo di micropropagazione.

Sotto-programma 1: Orientamento		Modulo Attività
Progetto 1.1: Avvio della Didattica orientativa	L'istituto getterà le premesse per l'introduzione della didattica orientativa fin dal primo anno di corso. Essa favorirà l'emergere del carattere formativo della disciplina e quindi il suo potenziale legame con i percorsi di vita, di studi e di lavoro post-diploma. Saranno utilizzati strumenti come incontri con i contesti produttivi che maggiormente esibiscono il potenziale formativo della disciplina; attività didattiche che favoriscono l'elaborazione di un consapevole progetto di vita contraddistinto dall'attitudine alla valutazione degli esiti nel medio e lungo periodo; percorsi curricolari per il miglioramento delle competenze della resilienza personale, della proattività, dell'empowerment)	
	La scuola si è candidata ad ospitare uno dei centri per l'orientamento, l'accompagnamento e il placement di giovani al mondo del lavoro previsti dal progetto regionale Fixo Ye. Durante le attività curricolari e/o di Alternanza gli studenti faranno esperienza di alcune modalità di certificazione delle competenze utili per il proprio placement sul mercato del lavoro: il Passport europeo delle competenze, il Passport delle lingue, il Curricolo europeo, la Lettera di presentazione.	
Progetto 1.2: Creazione di una struttura di orientamento e di placement utilizzando lo sportello FIXO YE	Modulo 1.3.1: Stage universitario	La scuola organizza, per gli studenti che manifestano una decisa propensione alla prosecuzione degli studi nel settore terziario accademico, stage della durata 4/5 giorni per favorire un orientamento più consapevole e mediato dall'esperienza diretta dei nuovi contesti di istruzione.
	Modulo 1.3.2: Polo tecnico-professionale del Bergamotto	Gli studenti del Professionale per l'Agricoltura di Soveria M. e di Lamezia T. potranno partecipare al corso, riservato a 15 studenti, sulle tecniche della micropropagazione che si svolgerà presso i laboratori di Soveria Mannelli.
	Modulo 1.3.3: Potenziamento delle eccellenze	La scuola prevede il potenziamento delle eccellenze attraverso un progetto, articolato in moduli, che intende non specializzare in un settore ma educare alla complessità dell'approccio scientifico e alle sue implicazioni sociali ed etiche. Il progetto prevede: Matematica avanzata, Fisica avanzata, Scienze avanzate, Filosofia ed etica della scienza e della tecnica, Robotica. Gli studenti potranno selezionare fino a due discipline con l'obbligo di frequentare sempre il modulo di Filosofia.
Sotto-programma 2: Alternanza scuola/lavoro		
Progetto 2.1: Progetti di Alternanza scuola/lavoro	Modulo 2.1.1: Comitati tecnico-scientifici	La scuola costituisce i Comitati tecnico-scientifici per ogni sua articolazione, aprendoli alle migliori professionalità ed esperienze imprenditoriali del territorio. La sua funzione è di: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ validare i curricoli di scuola delle discipline di indirizzo in relazione allo stato dei processi produttivi reali e ancor più dei bisogni formativi del tessuto economico del territorio;</li> <li>➤ formulare pareri tecnici sugli acquisti di laboratori/officine;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ formulare proposte sulle opzioni e curvature di indirizzo in relazione al territorio;</li> <li>➤ favorire la migliore programmazione di interventi di alternanza scuola/lavoro e di impresa formativa simulata.</li> </ul>
	Modulo 2.1.2: Pianificazione tipologie di Alternanza e Progettazione U.d.A. Alternanza S/L interdisciplinare	I Dipartimenti del triennio delle articolazioni associate al Costanzo svilupperanno una pianificazione delle tipologie di Alternanza scuola/lavoro in coerenza con le discipline studiate nei vari anni di corso, con la maturità psico-sociale degli studenti e le opportunità, selezionando tra Imprese formative simulate, Alternanza in azienda, Scuola-bottega, ecc. Ogni singolo percorso di Alternanza sarà progettato come U.d.A. con il contributo di ogni singola disciplina in ordine ai contenuti curricolari e al sostegno offerto agli studenti nella fase preparatoria, durante l'Alternanza e nella riflessione metacognitiva di consolidamento del learning on the job.
	Modulo 2.1.3: Percorsi di alternanza scuola/lavoro (IFS, Alternanza)	Il Costanzo avvierà ai percorsi di Alternanza scuola/lavoro 230 studenti del triennio delle varie articolazioni, impegnandoli in differenti modalità: Alternanza in Azienda, Attività in conto terzi con committente, Imprese formative simulate sociali, ecc.. Si prevede l'utilizzo intensivo dei simulatori di impresa come ambiente per stimolare l'organizzazione delle competenze tecniche di impresa.
	Modulo 2.1.4: Attività in conto terzi e Scuola-Impresa Modulo 2.1.5. Stage fuori regione/estero	Gli IPS-ASR di Soveria M. e di Lamezia Terme sperimenteranno nel corso dell'anno una Scuola-Impresa centrata sulle attività produttive delle aziende agrarie annesse. Il tecnico informatico di Soveria M. sperimenterà un'attività in conto terzi gratuita con committenza pubblica.
<b>Progetto 2.2: Progetti IFS di IGS</b>		La scuola aderisce al progetto di Impresa formativa simulata dell'IGS s.r.l, durata di 20 ore, finalizzata ad un primo approccio all'autoimprenditorialità associata. Essa è caratterizzata da momenti di competizioni tra IFS a livello provinciali, regionali e nazionali.

11. Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili.

Sotto-Programma	Progetto	Responsabile
<b>Sotto-Programma 1: Orientamento</b>	<i>Progetto 1.1: Avvio della Didattica orientativa</i>	<b>Cesare Mancuso</b>
	<i>Progetto 1.2: Creazione di una struttura interna per l'orientamento e il placement utilizzando lo sportello previsto dal progetto regionale FIXO YE</i>	
	<i>Progetto 1.3: Orientamento terziario</i>	
<b>Sotto-Programma 2: Alternanza scuola/lavoro</b>	<i>Progetto 2.1: Progetti di Alternanza scuola/lavoro</i>	<b>Cesare Mancuso Luciana Grandinetti</b>
	<i>Progetto 2.2: Progetti IFS di IGS</i>	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc.)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Frequenza del monitoraggio	Dati attesi dal monitoraggio
<b>Sotto-Programma 1: Orientamento</b>	<i>Progetto 1: Avvio della Didattica orientativa</i>		<i>Monitoraggio informale a cura del responsabile del programma</i>	<i>Almeno due volte</i>	<i>Coinvolgimento, partecipazione attiva, Uda dell'alternanza, adeguata partecipazione e numero degli incontri con</i>
	<i>Progetto 1.2: progetto regionale FIXO YE</i>		<i>Verifica dell'andamento delle attività progettuali</i>	<i>Almeno due volte</i>	<i>Fruizione adeguata del servizio di sportello e conseguimento certificazioni</i>
	<i>Progetto 1.3: Orientamento terziario</i>	<i>Modulo 3.1 Stage universitaria</i>	<i>Verifica numero alunni coinvolti</i>	<i>Almeno una volta</i>	<i>Assiduità nella frequenza e interesse manifestato</i>
		<i>Modulo 3.2: Polo del Bergamotto</i>	<i>Verifica andamento corso di micropropagazione</i>	<i>Almeno due volte</i>	<i>Assiduità nella frequenza al corso, interesse manifestato</i>
		<i>Modulo 3.3: Potenziamento eccellenze</i>	<i>Verifica espletamento delle attività di potenziamento</i>	<i>Almeno due volte</i>	<i>Partecipazione, interesse e frequenza assidua</i>
<b>Sotto-Programma 2: Alternanza scuola /lavoro</b>	<i>Progetto 2.1: Progetti di Alternanza scuola/lavoro</i>	<i>Modulo 2.1: Comitati tecnico-scientifico</i>	<i>Verifica partecipazione riunioni periodiche</i>	<i>Almeno due volte</i>	<i>Partecipazione agli incontri significatività delle proposte e degli apporti</i>
		<i>Modulo 2.2: Pianificazione tipologie di Alternanza e Progettazione U.d.A. Alternanza S/L</i>	<i>Verifica partecipazione docenti triennioai dipartimenti e verifica documentazione didattica</i>	<i>Almeno due volte</i>	<i>Elaborazione collegiale dei progetti alternanza da parte dei Dipartimenti triennio ed elaborazione UDA alternanza</i>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



		<i>interdisciplinare</i>			
		<i>Modulo 2.3: Percorsi di alternanza scuola/lavoro</i>	<i>Verifica realizzazione attività progettuali</i>	<i>Almeno due volte</i>	<i>Partecipazione costante ed acquisizione delle certificazioni</i>
		<i>Modulo 2.4: Attività in conto terzi Scuola-Impresa</i>	<i>Verifica realizzazione delle attività progettuali</i>	<i>Almeno una volta</i>	<i>Interesse, partecipazione, esiti produttivi e customer satisfaction adeguata dei committenti</i>
		<i>Modulo 2.1.5. Stage fuori regione/estero</i>	<i>Verifica realizzazione delle attività progettuali</i>	<i>Almeno una volta</i>	<i>Interesse, partecipazione acquisizione delle certificazioni</i>
	<i>Progetto 2.2: Progetti IFS di IGS</i>		<i>Verifica realizzazione delle attività progettuali</i>	<i>Almeno due volte</i>	<i>Interesse, partecipazione e risultati delle competizioni.</i>

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





## Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti.

Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.

Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.

Sotto-Programma	Progetto	Modulo/Attività	Sistemi di monitoraggio	Azioni correttive	Modalità di intervento	Soggetti e risorse dedicate
<b>Sotto-Programma 1: Orientamento</b>	Progetto 1: Avvio della Didattica orientativa		Monitoraggio informale a cura del responsabile del Programma	sostegno personalizzato per sostegno alla resilienza, proattività, empowerment	Interventi di scaffolding	Dirigente Scolastico- Docente responsabile del programma
	Progetto 2: progetto regionale FIXO YE		Verifica dell'andamento delle attività progettuali	Inviti a studenti per fruizione e partecipazione servizi	Attività di sostegno informale	Dirigente scolastico – Docente responsabile
	Progetto 1.3: Orientamento terziario	Modulo 3.1: Stage universitario	Verifica numero alunni coinvolti	Invito agli alunni alla partecipazione	Sostegno motivazionale	Docente Responsabile del programma
		Polo del Bergamotto	Verifica corso micropropagaz.	Inviti partecipazione attiva	Interventi di scaffolding	Docente Responsabile
		Modulo 3.3: Potenziamiento delle eccellenze	Verifica espletamento attività potenziamento	Inviti alla partecipazione attiva	Interventi di scaffolding	Docenti Responsabili del programma
<b>Sotto-Programma 2: Alternanza scuola/lavoro</b>	Progetto 2.1: Progetti di Alternanza scuola/lavoro	Comitati tecnico-scientifico	Verifica partecipazione riunioni periodiche	Inviti alla partecipazione attiva	Coinvolgimento e condivisione iniziative	Dirigente Scolastico Docente responsabile
		Modulo 2.1.2: Progettazione U.d.A. Alternanza S/L interdisciplinare	Verifica partecipazione docenti ai dipartimenti triennio e verifica documentazione didattica	Condivisione delle modalità di riorganizzazione dell'Alternanza S/L	Sostegno informale	Dirigente Scolastico Docente Responsabile del programma
		Percorsi di alternanza S/L	Verifica realizzazione attività	Inviti partecipazione attiva	Sostegno motivazionale	Docente Responsabile
		Attività in conto terzi e Scuola-Impresa	Verifica realizzazione attività progettuali	Inviti partecipazione attiva	Sostegno motivazionale	Docente Responsabile
		Stage fuori regione/estero	Verifica attività progettuali	Inviti partecipazione attiva	Sostegno motivazionale	Docente Responsabile
	Progetto 2.2: Progetti IFS di IGS		Verifica attività progettuali	Inviti partecipazione attiva	Interventi di scaffolding	Responsabile del programma Docente formatore

Il dirigente scolastico  
(dott. Antonio Caligiuri)

f.to a mezza stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 della legge 39/1993

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme